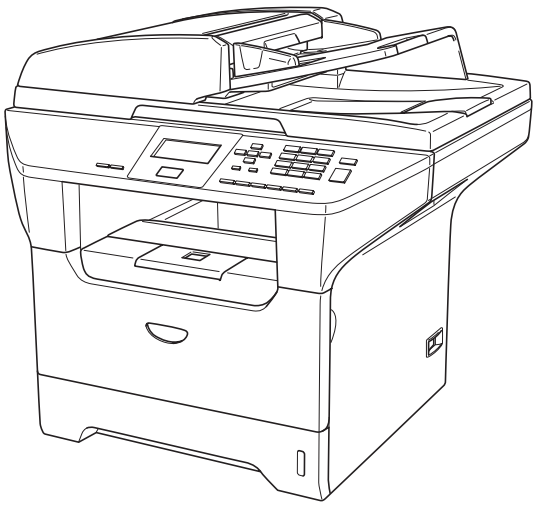
BENUTZERHANDBUCH



DCP-8060
DCP-8065DN

Service-Information

Füllen Sie die folgenden Felder aus, damit Sie im Bedarfsfall (z. B. bei Hotline-Anfragen) jederzeit darauf zurückgreifen können:

Modell: DCP-8060 und DCP-8065DN
(Markieren Sie, welches Modell Sie besitzen)

Seriennummer: [1] _____

Gekauft am: _____

Gekauft bei: _____

[1] **Die Seriennummer finden Sie an der Rückseite des Gerätes. Bewahren Sie das Benutzerhandbuch und den Kaufbeleg sorgfältig auf als Nachweis für den Kauf des Gerätes bei Diebstahl, Feuerschäden oder Garantieanspruch.**

Registrieren Sie Ihr Gerät schnell und bequem online unter

http://www.brother.com/registration

Durch die Registrierung des Gerätes werden Sie als der Eigentümer des Gerätes eingetragen. Die Registrierung bei Brother kann

- als Nachweis des Kaufdatums dienen, falls Sie den Kaufbeleg nicht mehr besitzen, und
- bei Diebstahl oder Verlust des Gerätes als Kaufbeleg für Versicherungsleistungen dienen.

© 2006 Brother Industries, Ltd.

Zu diesem Handbuch

Das Handbuch wurde unter der Aufsicht von Brother Industries Ltd. erstellt und veröffentlicht. Es enthält die technischen Angaben und Produktinformationen entsprechend dem aktuellen Stand vor der Veröffentlichung.

Der Inhalt des Handbuches und die technischen Daten des Produktes können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Die Firma Brother behält sich das Recht vor, Änderungen bzgl. der technischen Daten und der hierin enthaltenen Materialien vorzunehmen. Brother übernimmt keine Haftung bei offensichtlichen Druck- und Satzfehlern.

Kundeninformation

Nur für Deutschland

Brother Hotline FAX/MFC/DCP und Drucker:	0180 5002491 (0,12 Euro/Min.)
Internet:	www.brother.de
E-Mail:	service@brother.de

Nur für Österreich

Support Drucker:	printer@brother.at
Support Fax:	fax@brother.at
Telefon:	01/61007-0
Internet:	www.brother.at

Nur für die Schweiz

Brother Hotline:	0900 900 484 (bis 2 Min. 0,12 Fr./Min., danach 3,00 Fr. /Min.)
Internet:	www.brother.ch
E-Mail:	support@brother.ch

EG-Konformitätserklärung

brother

EC Declaration of Conformity

Manufacturer
Brother Industries Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561 Japan

Plant
Brother Corporation (Asia) Ltd. Brother Buji Nan Ling Factory
Gold Garden Ind., Nan Ling Village, Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : **Laser Printer**
Product Name : **DCP-8060, DCP-8065DN**

are in conformity with provisions of the Directives applied : Low Voltage Directive 73/23/EEC (as amended by 93/68/EEC) and the Electromagnetic Compatibility Directive 89/336/EEC (as amended by 91/263/EEC and 92/31/EEC and 93/68/EEC).

Harmonized standards applied :

Safety : EN60950-1:2001

EMC : EN55022:1998 + A1:2000 + A2:2003 Class B
EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003
EN61000-3-2:2000
EN61000-3-3:1995 + A1:2001

Year in which CE marking was first affixed : 2005

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 4th October, 2005

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Takashi Maeda

Takashi Maeda
Manager
Quality Management Group
Quality Management Dept.
Information & Document Company

EG-Konformitätserklärung

Hersteller

Brother Industries, Ltd.

15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Werk

Brother Corporation (Asia) Ltd. Brother Buji Nan Ling Factory

Gold Garden Ind., Nan Ling Village, Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

bestätigen, dass:

Produktbeschreibung	: Laserdrucker
Modellname	: DCP-8060, DCP-8065DN

die Anforderungen der folgenden Richtlinien erfüllt: Niederspannungsrichtlinie 73/23/EEC (gemäß Änderungen 93/68/EEC) und Richtlinie über Elektromagnetische Kompatibilität 89/336/EEC (gemäß den Änderungen 91/263/EEC, 92/31/EEC und 93/68/EEC).

Erfüllte harmonisierte Normen:

Sicherheit	EN60950-1: 2001
EMC	EN55022: 1998 + A1:2000 + A2:2003 Klasse B
	EN55024: 1998 + A1:2001 + A2:2003
	EN61000-3-2:2000
	EN61000-3-3: 1995 + A1:2001

Jahr, in dem die CE-Markierung zuerst angebracht wurde	: 2005
Herausgegeben von	: Brother Industries, Ltd.
Datum	: 4. Oktober 2005
Ort	: Nagoya, Japan

Inhaltsverzeichnis

Teil I Allgemeines

1 Einführung

Zur Verwendung dieses Handbuches 2
Verwendete Symbole und Formatierungen 2
Mitgelieferte Dokumentationen 2
Handbücher ansehen 2
Tasten und ihre Funktionen 4
Status-LED 6

2 Vorlagen und Papier einlegen

Vorlagen einlegen 8
Automatischen Vorlageneinzug (ADF) verwenden 8
Vorlagenglas verwenden 9
Verwendbare Papiersorten und Druckmedien 9
Empfohlene Druckmedien 9
Aufbewahren und Benutzen von Druckmedien 10
Papier und andere Druckmedien einlegen 12
Papier einlegen 12
Umschläge und andere Druckmedien einlegen 13
Bedruckbarer Bereich 14

3 Geräteeinstellungen

Papiereinstellungen 15
Papiersorte 15
Papierformat 15
Papierquelle zum Kopieren wählen 16
Papierquelle zum Drucken wählen 16
Lautstärke-Einstellungen 17
Signalton 17
Sparmodi 17
Toner sparen 17
Energie sparen 18
Scannerlampe ausschalten 18
LCD-Einstellungen 19
LCD-Sprache wählen 19
LCD-Kontrast 19
Geräteeinstellungen drucken 19

4 Funktionen sperren

Funktionssperre 20
Benutzersperre 20

Teil II Kopierer

5 Kopieren

Kopien anfertigen 24
Einzelne Kopie anfertigen 24
Mehrere Kopien anfertigen 24
Kopieren abbrechen 24
Kopiereinstellungen 24
Qualität 24
Qualität für Textkopien vom Vorlagenglas 25
Vergrößern/Verkleinern 25
Seitenmontage (N auf 1 und Poster) 26
Duplex-Kopie anfertigen (nur DCP-8065DN) 28
Sortiert kopieren mit dem Vorlageneinzug 30
Kontrast einstellen 31
Papierquelle wählen 31
Speicher-voll-Meldung 32

Teil III Software

6 Software- und Netzwerk-Funktionen 34

Teil IV Anhang

A Wichtige Informationen

Standortwahl 36
Wichtige Informationen 37
Sicherheitshinweise 37
IEC 60825-1 Spezifikationen 40
Gerät vom Stromnetz trennen 40
LAN-Anschluss (nur DCP-8065DN) 40
Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV (für Deutschland und Österreich) 40
Funkentstörung 41
Internationale Energy Star® Konformität 41
EU-Richtlinien 2002/96/EC und EN50419 41
Sicherheitshinweise 41
Warenzeichen 43

B Sonderzubehör

Optionale Papierzufuhr (LT-5300) 44
Speichererweiterung 44
Verwendbare DIM-Module 44
Speichererweiterung installieren 45

C Problemlösung und Wartung

Problemlösung 46
Lösung allgemeiner Probleme 46
Druckqualität steigern 51
Fehlermeldungen 56
Dokumentenstau beheben 59
Papierstau beheben 61
Regelmäßige Wartung 65
Gehäuse reinigen 65
Vorlagenglas reinigen 66
Laserscanner-Fenster reinigen 67
Koronadraht reinigen 68
Trommeleinheit reinigen 69
Tonerkassette ersetzen (TN-3130/TN-3170) 70
Trommeleinheit ersetzen (DR-3100) 73
Austausch von Ersatzteilen 75
Verpacken des Gerätes für einen Transport 75
Geräteinformationen 76
Seriennummer anzeigen 76
Seitenzähler anzeigen 76
Restlebensdauer der Verbrauchsmaterialien anzeigen 77

D Menü und Funktionen

Benutzerfreundliche Bedienung 78
Funktionstabelle 78
Datenerhalt 78
Menütasten 78
Funktionstabellen 80
Texteingabe 86

E Technische Daten

Allgemeines 88
Druckmedien 89
Kopierer 90
Scanner 91
Drucken 92
Schnittstellen 92
Systemvoraussetzungen 93
Verbrauchsmaterialien 94
Ethernet verkabeltes Netzwerk (nur DCP-8065DN) 95

F Fachbegriffe 96

G Stichwortverzeichnis 97

Teil I

Allgemeines

1. Einführung 2
2. Vorlagen und Papier einlegen 8
3. Geräteeinstellungen 15
4. Funktionen sperren 20

1 Einführung

Zur Verwendung dieses Handbuches

Sie haben ein leistungsstarkes, leicht zu bedienendes Brother-Gerät gekauft. Nehmen Sie sich ein wenig Zeit und lesen Sie dieses Handbuch aufmerksam durch, um die Funktionen des Gerätes optimal nutzen zu können.

Verwendete Symbole und Formatierungen

Die folgenden Symbole und Formate werden in diesem Benutzerhandbuch verwendet:

Fett	Namen von Tasten des Gerätes oder Software-Schaltflächen sind in Fettdruck dargestellt.
Kursiv	Hebt wichtige Punkte hervor und verweist auf andere Stellen im Benutzerhandbuch.
`Courier New`	Anzeigen, die im Display des Gerätes erscheinen.

Warnung: Vorsichtsmaßnahmen zur Vermeidung von Verletzungen.

Stromschlag: Warnt vor der Gefahr von Stromschlag.

Heiße Oberfläche: Weist auf Teile des Gerätes hin, die heiß sind und daher nicht berührt werden sollen.

Vorsicht: Vorsichtsmaßnahmen, die beachtet werden müssen, um Schäden am Gerät oder an anderen Gegenständen zu vermeiden.

Nicht möglich: Verwendungsweisen und Geräte, die nicht kompatibel mit Ihrem Gerät sind und daher nicht verwendet werden können.

Hinweis: Gibt Ihnen hilfreiche Tipps zur jeweiligen Funktion.

Mitgelieferte Dokumentationen

Das vorliegende Handbuch beschreibt die Kopierfunktionen sowie die Wartung und Pflege des Gerätes. Informationen zur Verwendung des Gerätes als Drucker, Scanner, und Netzwerkgerät (nur DCP-8065DN) finden Sie in den Dokumentationen auf der mitgelieferten Brother CD-ROM.

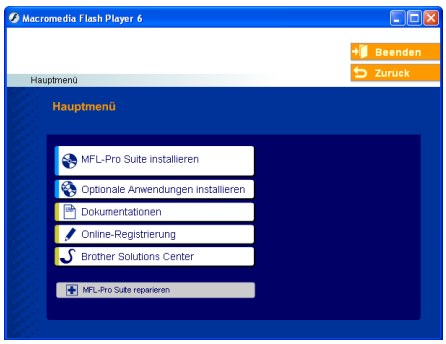
Handbücher ansehen

Handbücher ansehen (Windows®)

Zum Ansehen der Dokumentationen wählen Sie in der **Programme**-Gruppe des **Start**-Menüs **Brother**, **MFL Pro Suite DCP-XXXX** (wobei XXXX für den Modellnamen Ihres Gerätes steht) und klicken Sie dann auf **Benutzerhandbücher**.

Falls Sie die Software nicht installiert haben, können Sie die Dokumentationen wie folgt aufrufen:

1. Schalten Sie den PC ein. Legen Sie die Brother CD-ROM für Windows® in das CD-ROM-Laufwerk ein.
2. Wenn das Dialogfeld zur Auswahl der Sprache erscheint, wählen Sie Deutsch (oder die gewünschte Sprache).
3. Wenn das Dialogfeld zur Auswahl des Modells erscheint, klicken Sie auf den Modellnamen Ihres Gerätes. Das Hauptmenü der CD-ROM erscheint.



Falls dieses Fenster nicht automatisch erscheint, doppelklicken Sie im Windows® Explorer auf die Datei setup.exe im Hauptverzeichnis der Brother CD-ROM.

4. Klicken Sie auf **Dokumentationen**.
5. Klicken Sie auf das Handbuch, das Sie lesen möchten:
   - *Installationsanleitung*: Beschreibt die Installation des Gerätes und der mitgelieferten Software.
   - *Benutzerhandbuch*: Benutzerhandbuch (für Funktionen, die ohne PC-Anschluss zur Verfügung stehen), Software-Handbuch und Netzwerkhandbuch (nur DCP-8065DN).
   - *PaperPort Benutzerhandbuch*: Beschreibt die Dokumentenverwaltungs-Software PaperPort®.

Beschreibung der Scanner-Funktionen

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, Vorlagen zu scannen. Hier können Sie Informationen finden:

Software-Handbuch:

- *Scannen eines Dokumentes mit dem TWAIN-Treiber in Kapitel 2*
- *Scannen eines Dokumentes mit dem WIA-Treiber (nur* Windows® XP) *in Kapitel 2*
- *ControlCenter2 in Kapitel 3*
- *Scannen im Netz (für standardmäßig netzwerkfähige Modelle) in Kapitel 4*

PaperPort®-Benutzerhandbuch:

- Scannen direkt aus ScanSoft® PaperPort®

Handbücher ansehen (Macintosh®)

1. Schalten Sie den Macintosh® ein. Legen Sie die Brother CD-ROM für Macintosh in das CD-ROM-Laufwerk ein. Das folgende Fenster erscheint:

2. Doppelklicken Sie auf **Documentation**.
3. Wenn das Dialogfeld zur Auswahl der Sprache erscheint, wählen Sie Deutsch (oder die gewünschte Sprache).
4. Doppelklicken Sie auf das Handbuch, das Sie lesen möchten:
   - *Installationsanleitung*: Beschreibt die Installation des Gerätes und der mitgelieferten Software.
   - *Benutzerhandbuch*: Benutzerhandbuch (für Funktionen, die ohne PC-Anschluss zur Verfügung stehen), Software-Handbuch und Netzwerkhandbuch (nur DCP-8065DN).

Beschreibung der Scanner-Funktionen

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, Vorlagen zu scannen. Hier können Sie Informationen finden:

Software-Handbuch:

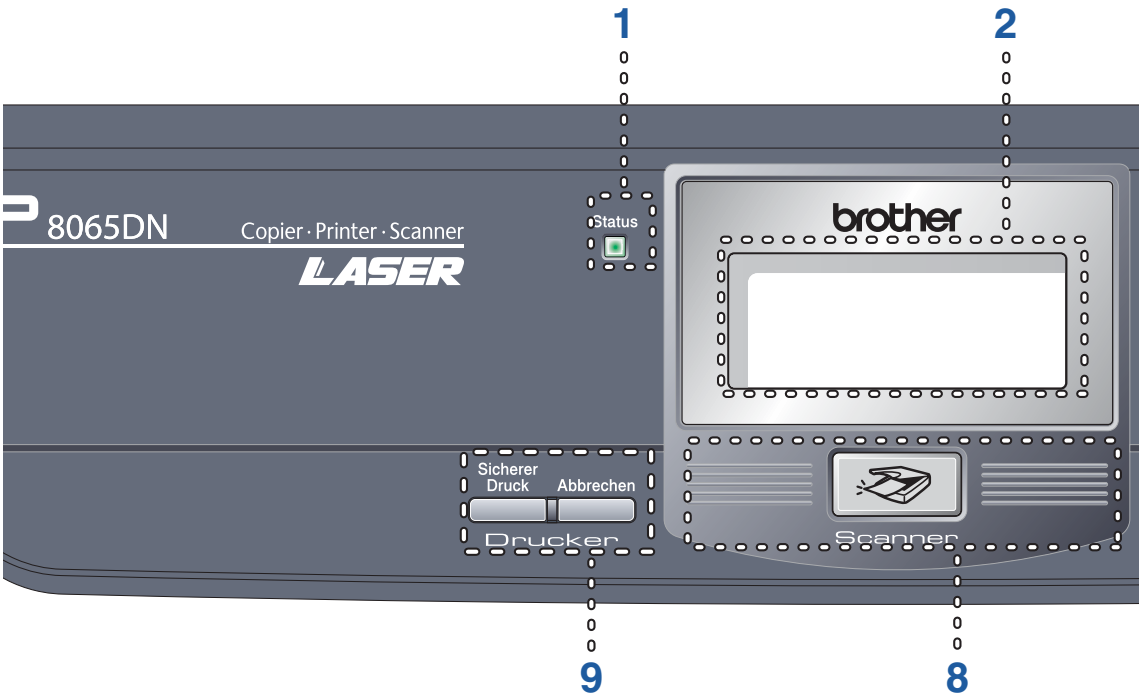
- *Scannen in Kapitel 8* (Mac OS® 9.1-9.2/Mac OS® X 10.2.4 oder höher)
- *ControlCenter2 in Kapitel 9* (Mac OS® X 10.2.4 oder höher)
- *Scannen im Netz in Kapitel 10* (Mac OS® X 10.2.4 oder höher)

Presto!® PageManager®-Benutzerhandbuch:

- Scannen direkt aus Presto!® PageManager®

Tasten und ihre Funktionen

Das DCP-8060 und DCP-8065DN haben ähnliche Funktionstastenfelder.



1 Status-LED (Leuchtdiode)

Zeigt durch Leuchten oder Wechseln der Farbe den Gerätestatus an.

2 LC-Display (Flüssigkristallanzeige)

Zeigt Funktionen, Bedienungshinweise und Fehlermeldungen an.

3 Menü-Tasten

Menü

Zum Aufrufen des Funktionsmenüs.

Storno

Löscht eingegebene Daten und kann zum Verlassen des Menüs verwendet werden.

OK

Zur Bestätigung einer Einstellung.

◄ oder ►

Zum Vor- und Zurückbewegen in einer Menüauswahl.

▲ oder ▼

Zum Blättern durch die Menüs und Optionen.

4 Zifferntasten

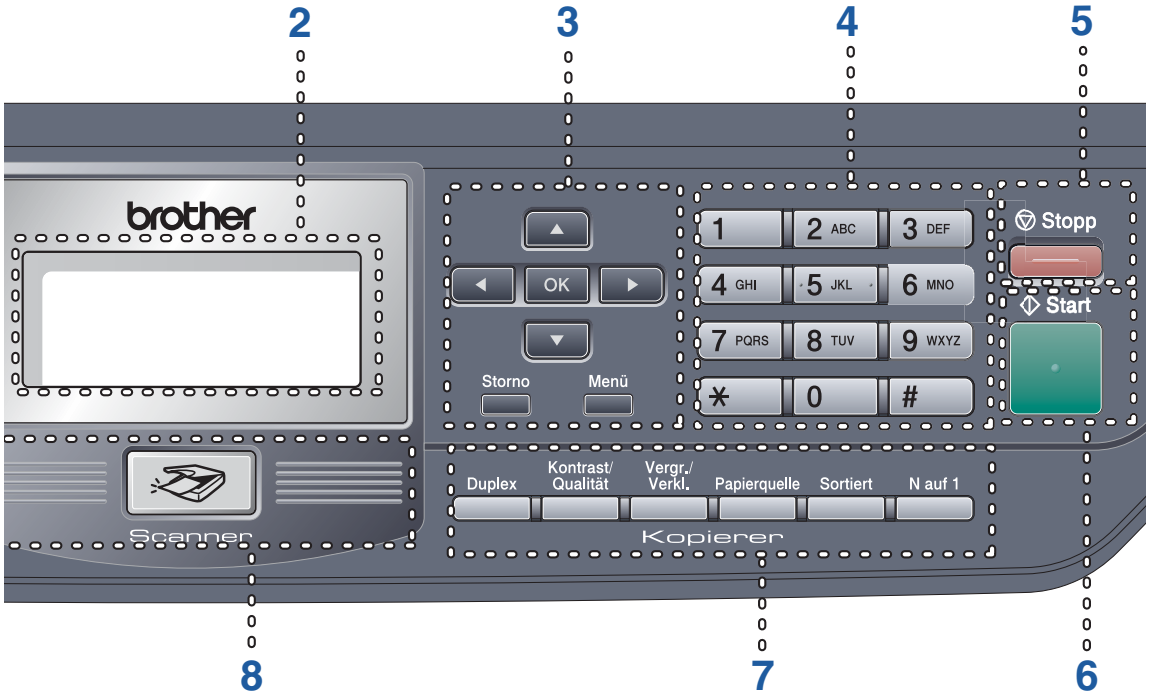
Zum Eingeben von Funktionsnummern und anderen Informationen im Funktionsmenü.

5 Stopp

Zum Abbrechen einer Funktion und zum Verlassen des Funktionsmenüs.

6 Start

Zum Starten eines Kopier- oder Scanvorganges.



7 Kopierer-Tasten

Duplex (nur DCP-8065DN)
Zum beidseitigen Bedrucken des Papiers beim Kopieren.

Kontrast/Qualität (nur DCP-8065DN)
Zum Ändern des Kontrastes und der Qualität für die nächste Kopie.

Kontrast (nur DCP-8060)
Zum Ändern des Kontrastes für die nächste Kopie.

Qualität (nur DCP-8060)
Zum Ändern der Qualität für die nächste Kopie.

Vergr./Verkl.
Zum Vergrößern und Verkleinern beim Kopieren.

Papierquelle
Stellt ein, aus welcher Zufuhr Papier zum Kopieren eingezogen wird.

Sortiert
Zur sortierten Ausgabe mehrseitiger Kopien (mit Vorlageneinzug).

N auf 1
Zum Kopieren von 2 oder 4 Seiten auf ein Blatt oder zum Erstellen eines Posters.

8 Scanner
Zum Einschalten des Scannerbetriebs. (Siehe *Software-Handbuch auf der CD-ROM*.)

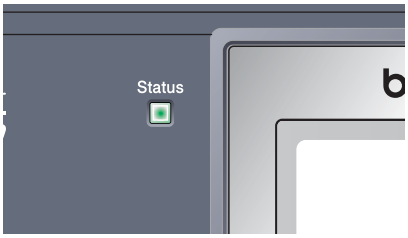
9 Drucker-Tasten:

Sicherer Druck
Wenn die Benutzersperre eingeschaltet ist , kann durch Drücken der Taste **Sicherer Druck** bei gedrückt gehaltener Taste ◄ der Benutzer gewechselt werden (siehe *Benutzersperre* auf Seite 20).
Zum Ausdrucken vertraulicher Dokumente im Speicher durch Eingabe eines vierstelligen Kennwortes. (Siehe *Software-Handbuch auf der CD-ROM*.)

Abbrechen
Zum Abbrechen eines Druckauftrags und zum Löschen der Daten im Gerätespeicher.

Status-LED

Die **Status**-LED (Leuchtdiode) zeigt durch Blinken und unterschiedliche Farben den Gerätestatus an.



Die folgenden LED-Symbole werden in diesem Kapitel verwendet.

LED				**LED-Status**
				LED leuchtet nicht.
	Grün	Gelb	Rot	LED leuchtet.
	Grün	Gelb	Rot	LED blinkt.

LED	**Gerätestatus**	**Funktion**
	Energiesparmodus	Das Gerät ist ausgeschaltet oder es befindet sich im Energiesparmodus.
Grün	Aufwärmen	Das Gerät wärmt sich zum Drucken auf.
Grün	Bereit	Das Gerät ist zum Drucken bereit.
Gelb	Datenempfang	Das Gerät empfängt Daten vom Computer, verarbeitet Daten im Speicher oder druckt Daten.
Gelb	Restdaten im Speicher	Es befinden sich noch Druckdaten im Speicher des Gerätes.
Rot	Gerätefehler	Gehen Sie wie folgt vor: 1. Schalten Sie das Gerät mit dem Netzschalter aus. 2. Warten Sie einige Sekunden und schalten Sie dann das Gerät wieder ein. Versuchen Sie nun, noch einmal zu drucken. Wenn der Fehler nicht behoben werden kann und dieselbe Meldung nach Einschalten des Gerätes wieder erscheint, wenden Sie sich an Ihren Brother Vertriebspartner.

Rot	Abdeckung offen	Die vordere Abdeckung oder die Abdeckung der Fixiereinheit ist offen. Schließen Sie die Abdeckung.
	Toner leer	Setzen Sie eine neue Tonerkassette ein.
	Papierfehler	Legen Sie Papier in die Zufuhr ein oder beseitigen Sie den Papierstau. Beachten Sie die Anzeige im Display.
	Scannerverriegelung	Vergewissern Sie sich, dass der Scanner entriegelt ist.
	Andere Fehler	Beachten Sie die Meldung im Display.
	Speicher voll	Der Speicher des Gerätes ist voll.

Hinweis

Wenn das Gerät ausgeschaltet ist oder zum Energiesparmodus umgeschaltet wurde, leuchtet bzw. blinkt die LED nicht.

2 Vorlagen und Papier einlegen

Vorlagen einlegen

Sie können zum Kopieren und Scannen den automatischen Vorlageneinzug (ADF) oder das Vorlagenglas verwenden.

Automatischen Vorlageneinzug (ADF) verwenden

Über den Vorlageneinzug (ADF) können Sie Kopien anfertigen und scannen. Der Vorlageneinzug zieht automatisch ein Blatt nach dem anderen ein.

Wenn Sie den Vorlageneinzug verwenden, achten Sie darauf, dass mit Tinte geschriebene oder gedruckte Dokumente vollkommen getrocknet sind.

Einseitig bedrucktes Dokument

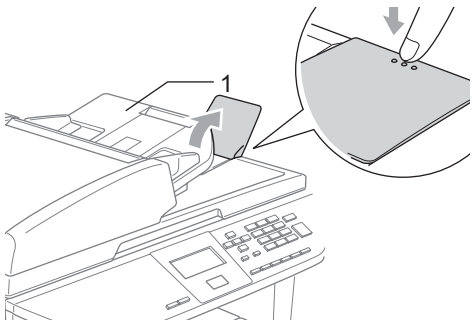
Die Dokumente können zwischen 148,0 und 215,9 mm breit und zwischen 148,0 und 355,6 mm lang sein und sollten ein Standardgewicht von 80 g/m^2 haben.

Beidseitig bedrucktes Dokument (nur DCP-8065DN)

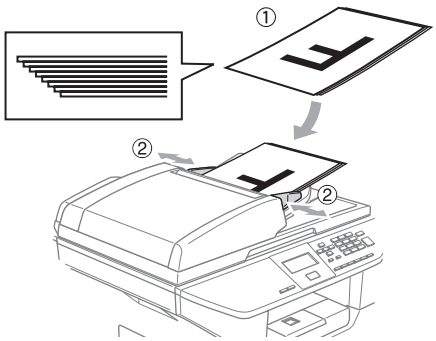
Beidseitig bedruckte Dokumente können 148,0 bis 215,9 mm breit und 148,0 bis 297,0 mm lang sein.

Weitere Informationen zum Vorlageneinzug finden Sie unter *Technische Daten* auf Seite 88.

1. Klappen Sie den Vorlagenstopper (1) aus.



2. Fächern Sie die Seiten gut auf.
3. Legen Sie die Vorlage mit der einzulesenden Seite nach oben und der Oberkante zuerst in den Vorlageneinzug ein, bis sie die Einzugsrolle berührt.
4. Richten Sie die Papierführungen entsprechend der Dokumentenbreite aus.



VORSICHT

Um Schäden am Gerät zu vermeiden, sollten Sie nicht am Dokument ziehen, während es eingezogen wird.

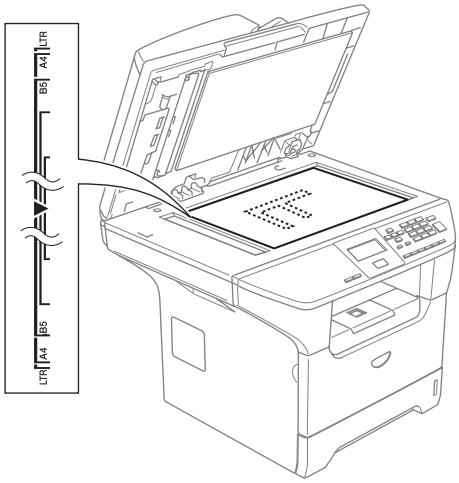
Zum Kopieren von anderen als Standarddokumenten (z.B. von Büchern, Zeitungsausschnitten usw.) lesen Sie *Vorlagenglas verwenden* auf Seite 9.

Vorlagenglas verwenden

Vom Vorlagenglas können Seiten eines Buches, Zeitungsausschnitte sowie einzelne Seiten kopiert oder eingescannt werden. Dokumente können bis zu 215,9 mm breit und bis zu 355,6 mm lang sein.

Zur Verwendung des Vorlagenglases muss der Vorlageneinzug leer sein.

1. Öffnen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.



2. Legen Sie die Vorlage mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas. Zentrieren Sie sie mit Hilfe der Markierungen an der linken Seite des Vorlagenglases.

3. Schließen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.

VORSICHT

Schließen Sie die Abdeckung vorsichtig und drücken Sie nicht darauf, wenn z. B. ein Buch oder ein dickeres Manuskript auf dem Glas liegt.

Verwendbare Papiersorten und Druckmedien

Die Druckqualität ist von der Art des verwendeten Papiers abhängig.

Sie können Normalpapier, Folien, Etiketten und Umschläge verwenden.

Damit Sie die besten Resultate erhalten, sollten Sie die folgenden Hinweise beachten:

- Verwenden Sie nur Papier, das für Normalpapier-Kopierer geeignet ist.
- Das Papiergewicht sollte zwischen 75 und 90 g/m^2 liegen.
- Verwenden Sie nur Etiketten und Folien, die speziell für Lasergeräte entwickelt wurden.
- Bedruckte Folien sollten Sie sofort aus dem Ausgabefach nehmen, um Papierstaus oder das Verschmieren des Ausdrucks zu vermeiden.
- Lassen Sie das bedruckte Papier abkühlen, bevor Sie es aus dem Ausgabefach nehmen.
- Verwenden Sie nur langfaseriges Papier mit einem neutralen pH-Wert und einem Feuchtigkeitsgehalt von ca. 5 %.

Empfohlene Druckmedien

Um die bestmögliche Druckqualität zu erhalten, empfehlen wir die folgenden Druckmedien:

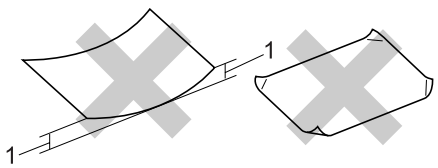
Papiersorte	Bezeichnung
Normalpapier	Xerox Premier 80 g/m^2
	Xerox Business 80 g/m^2
	M-real DATACOPY 80 g/m^2
Recyclingpapier	Xerox Recycled Supreme
Folien	3M CG 3300
Etiketten	Avery Laseretiketten L7163

Aufbewahren und Benutzen von Druckmedien

- Lagern Sie das Papier in der verschlossenen Originalverpackung. Das Papier muss gerade liegen und vor Feuchtigkeit, direkter Sonneneinstrahlung und Hitze geschützt sein.
- Berühren Sie nicht die Vorder- oder Rückseite von Folien, weil dies die Druckqualität beeinträchtigen kann.
- Verwenden Sie nur speziell für Lasergeräte empfohlene Folien.
- Verwenden Sie nur gut gefalzte Umschläge.

Nicht möglich

Verwenden Sie nicht die folgenden Papierarten, weil dadurch ein Papierstau entstehen kann: *beschädigtes, beschichtetes, gewelltes, zerknittertes, stark strukturiertes, unregelmäßig geformtes Papier oder Papier, das zuvor mit einem Drucker bedruckt wurde.*



1 4 mm oder mehr

Kapazität der Papierzuführungen

	Papiergröße	Papiersorte	Fassungsvermögen
Papierkassette (Zufuhr 1)	A4, A5, A6, B5, B6, Letter und Executive	Normalpapier, Recyclingpapier und Briefpapier	bis zu 250 Blatt (80 g/m^2)
		Folien	bis zu 10 Folien
Multifunktionszufuhr (MF-Zufuhr)	Breite: 69,9 bis 215,9 mm Länge: 116,0 bis 406,4 mm	Normalpapier, Recyclingpapier, Briefpapier, Umschläge, und Etiketten	bis zu 50 Blatt (80 g/m^2)
		Folien	bis zu 10 Folien
Optionale untere Papierkassette (Zufuhr 2)	A4, A5, B5, B6, Letter und Executive	Normalpapier, Recyclingpapier und Briefpapier	bis zu 250 Blatt (80 g/m^2)

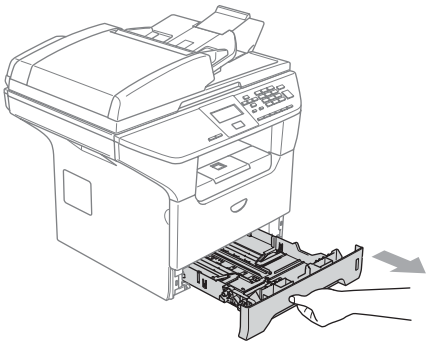
Papier und andere Druckmedien einlegen

Zum Bedrucken von Normalpapier (60 bis 105 g/m^2) oder von Folien für Lasergeräte verwenden Sie die Papierkassette.

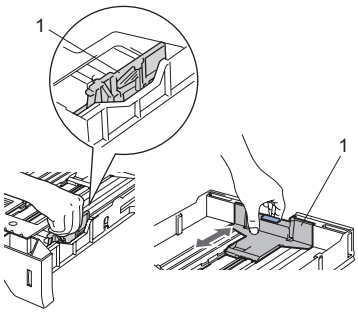
Zur Verwendung anderer Druckmedien sollten Sie die Multifunktionszufuhr (MF-Zufuhr) verwenden.

Papier einlegen

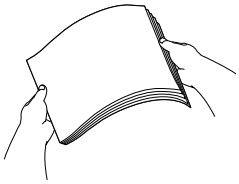
1. Klappen Sie die Papierstütze aus.
2. Ziehen Sie die Papierkassette vollständig aus dem Gerät heraus.



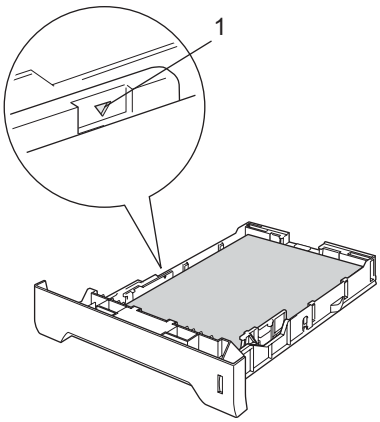
3. Halten Sie den Hebel an der blauen Papierführung (1) gedrückt und verschieben Sie die Führung entsprechend der Größe des Papiers. Achten Sie darauf, dass die Papierführungen in den Aussparungen einrasten.



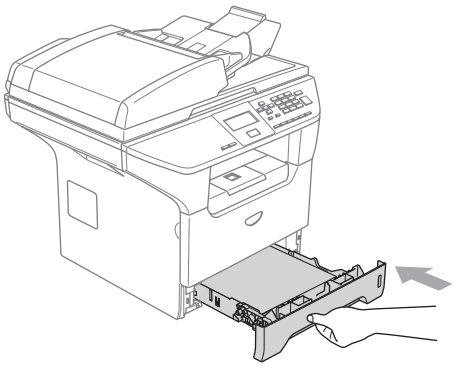
4. Fächern Sie das Papier gut auf, um Fehler beim Einzug zu vermeiden.



5. Legen Sie das Papier vorsichtig mit der Oberkante zuerst und mit der zu bedruckenden Seite nach unten ein.
Achten Sie darauf, dass das Papier flach in der Kassette liegt und die Markierung für die maximale Stapelhöhe (1) nicht überschreitet.



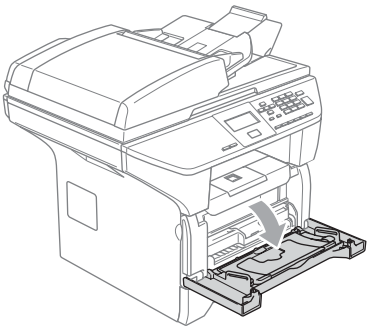
6. Schieben Sie die Papierkassette wieder fest in das Gerät ein.



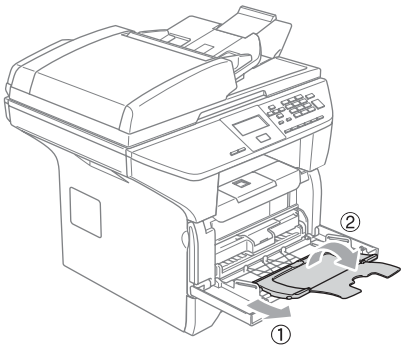
Umschläge und andere Druckmedien einlegen

Verwenden Sie die MF-Zufuhr, um Umschläge, Etiketten und dickes Papier zu bedrucken.

1. Öffnen Sie die MF-Zufuhr und klappen Sie sie vorsichtig auf.



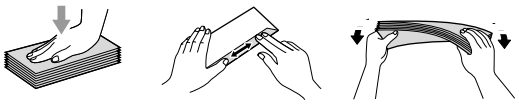
2. Ziehen Sie die Papierstütze heraus und klappen Sie die Verlängerung aus.



3. Legen Sie das Druckmedium vorsichtig mit der Oberkante zuerst und mit der zu bedruckenden Seite nach oben in die MF-Zufuhr ein.

Umschläge einlegen

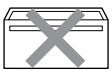
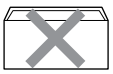
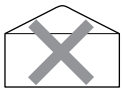
Vor dem Einlegen sollten Sie die Ecken und Kanten der Umschläge möglichst flach zusammendrücken.



VORSICHT

Verwenden Sie nicht die folgenden Umschläge, da sie Probleme beim Einzug verursachen können:

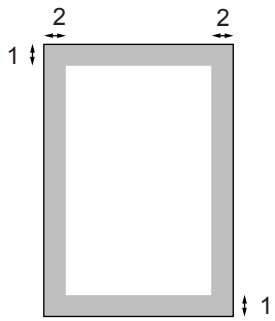
- Ausgebeulte Umschläge
- Umschläge mit geprägtem Druck (wie Initialien, Embleme)
- Umschläge mit Klammern oder Heftungen
- Innen bedruckte Umschläge

Selbstklebend	Abgerundete Lasche	Doppelte Lasche	Dreieckige Lasche
			

Bedruckbarer Bereich

Bedruckbarer Bereich für Kopien

Es kann bis zu 3 mm an die obere und untere Papierkante sowie bis zu 2,05 mm an die linke und rechte Papierkante herangedruckt werden.



1 3 mm

2 2,05 mm

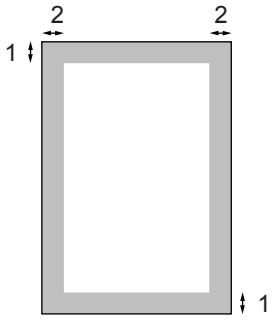
Hinweis

Die oben genannten Bereiche sind beim Erstellen einer einzelnen Kopie bzw. einer 1:1-Kopie auf A4-Papier gültig. Der bedruckbare Bereich ändert sich je nach verwendetem Papierformat.

Bedruckbarer Bereich beim Drucken vom Computer

Bei Verwendung des Standardtreibers kann der Randbereich des Blattes wie unten gezeigt nicht bedruckt werden.

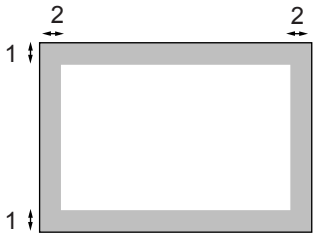
Hochformat



1 4,23 mm

2 6,01 mm

Querformat



1 4,23 mm

2 5 mm

Hinweis

Der oben gezeigte bedruckbare Bereich ist für A4-Papier gültig. Der bedruckbare Bereich ändert sich je nach verwendetem Papierformat.

3 Geräteeinstellungen

Papiereinstellungen

Papiersorte

Stellen Sie das Gerät stets auf die verwendete Papiersorte ein. Dadurch erhalten Sie die beste Druckqualität.

1. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Um die Papiersorte für die Multifunktionszufuhr (`MF-Zuf.`) einzustellen, drücken Sie **Menü**, **1**, **1**, **1**.
   - Um die Papiersorte für die obere Papierkassette (`Zufuhr 1`) einzustellen, drücken Sie **Menü**, **1**, **1**, **2**.
   - Um die Papiersorte für die optionale untere Papierkassette (`Zufuhr 2`) einzustellen, drücken Sie **Menü**, **1**, **1**, **3**.

```
11.Papiersorte
  1.MF-Zuf.
▲   Normal
▼   Dickes Papier
▲,▼ dann OK
```

2. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Dünnes Papier`, `Normal`, `Dickes Papier`, `Dickeres Papier`, `Folie` oder `Recyclingpapier` zu wählen. Drücken Sie **OK**.

3. Drücken Sie **Stopp**.

Hinweis

- `Folie` kann nur gewählt werden, wenn als Papierformat `A4`, `Letter`, `Legal` oder `Folio` eingestellt ist.
- Folie kann für die optionale Zufuhr 2 nicht gewählt werden.

Papierformat

Zum Kopieren können neun verschiedene Papierformate verwendet werden: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5, B6 und Folio.

Wenn ein anderes Papierformat eingelegt wird, sollten Sie auch die Papierformat-Einstellung ändern, damit das Gerät automatisch verkleinern und die Papierquelle automatisch wählen kann.

1. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Um das Papierformat für die Multifunktionszufuhr (`MF-Zuf.`) einzustellen, drücken Sie **Menü**, **1**, **2**, **1**.
   - Um das Papierformat für die obere Papierkassette (`Zufuhr 1`) einzustellen, drücken Sie **Menü**, **1**, **2**, **2**.
   - Um das Papierformat für die optionale untere Kassette (`Zufuhr 2`) einzustellen, drücken Sie **Menü**, **1**, **2**, **3**.

```
12.Papierformat
  1.MF-Zuf.
▲   A4
▼   Letter
▲,▼ dann OK
```

2. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `A4`, `Letter`, `Legal`, `Executive`, `A5`, `A6`, `B5`, `B6`, `Folio` oder `Beliebig` zu wählen. Drücken Sie **OK**.

3. Drücken Sie **Stopp**.

Hinweis

- `Legal`, `Folio` und `Beliebig` werden nur angezeigt, wenn das Papierformat für die Multifunktionszufuhr eingestellt wird (**Menü**, **1**, **2**, **1**).
- Das A6-Format kann für die optionale Zufuhr 2 nicht gewählt werden.

- Wenn für die MF-Zufuhr das Papierformat Beliebig eingestellt ist: Es muss als Papierquelle Nur MF-Zufuhr gewählt werden. Die Einstellung Beliebig kann für die MF-Zufuhr nicht verwendet werden, wenn N-auf-1-Kopien angefertigt werden. Sie müssen in diesem Fall ein anderes Papierformat für die MF-Zufuhr wählen.

Papierquelle zum Kopieren wählen

Sie können wählen, welche Papierzufuhr vorrangig zum Kopieren verwendet wird.

Wenn Sie Nur Zufuhr 1, Nur MF-Zufuhr oder Nur Zufuhr 2 [1] wählen, zieht das Gerät Papier nur aus dieser Zufuhr ein.

Wenn Sie Z1>Z2> [1]MF wählen, wird das Papier vorrangig aus Zufuhr 1 und erst wenn diese leer ist aus Zufuhr 2 und dann aus der Multifunktionszufuhr eingezogen. Mit der Einstellung MF>Z1>Z2 [1] wird das Papier vorrangig aus der Multifunktionszufuhr eingezogen.

Wenn die gewählte Zufuhr leer ist, wird Kein Papier im Display angezeigt. Legen Sie dann neues Papier ein.

Um die Einstellung zu ändern, gehen Sie wie folgt vor:

1. Drücken Sie **Menü**, **1**, **5**, **1**.

```
15.Papierquelle
  1.Kopie
▲   MF>Z1
▼   Z1>MF
▲,▼ dann OK
```

2. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Nur Zufuhr 1, Nur Zufuhr 2 [1], Nur MF-Zufuhr, MF>Z1>Z2 [1] oder Z1>Z2> [1]MF zu wählen. Drücken Sie **OK**.

[1] Nur Zufuhr 2 bzw. Z2 wird nur angezeigt, wenn die optionale untere Zufuhr installiert ist.

3. Drücken Sie **Stopp**.

Hinweis

- Wenn das Dokument in den Vorlageneinzug eingelegt wurde und MF>Z1>Z2 oder Z1>Z2>MF gewählt ist, sucht das Gerät automatisch nach der Zuführung mit dem am besten geeigneten Papierformat und zieht das Papier aus dieser ein. Wenn in keine Zufuhr passendes Papier eingelegt ist, wird Papier aus der Zufuhr mit der höchsten Priorität eingezogen.
- Bei Verwendung des Vorlagenglases, wird stets aus der Zufuhr mit der höchsten Priorität eingezogen, auch wenn sich passenderes Papier in einer anderen Zufuhr befindet.

Papierquelle zum Drucken wählen

Sie können wählen, welche Papierzufuhr vorrangig für Druckaufträge vom Computer verwendet wird.

Wenn Sie Nur Zufuhr 1, Nur MF-Zufuhr oder Nur Zufuhr 2 [1] wählen, zieht das Gerät Papier nur aus dieser Zufuhr ein.

Wenn Sie Z1>Z2> [1]MF wählen, wird das Papier vorrangig aus Zufuhr 1 und erst wenn diese leer ist aus Zufuhr 2 und dann aus der Multifunktionszufuhr eingezogen. Mit der Einstellung MF>Z1>Z2 [1] wird das Papier vorrangig aus der Multifunktionszufuhr eingezogen.

1. Drücken Sie **Menü**, **1**, **5**, **2**.

```
15.Papierquelle
  2.Drucken
▲   MF>Z1
▼   Z1>MF
▲,▼ dann OK
```

2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Nur Zufuhr 1,Nur Zufuhr 2[1],Nur MF-Zufuhr, MF>Z1>Z2[1] oder Z1>Z2>MF[1] zu wählen. Drücken Sie **OK**.

[1] Nur Zufuhr 2 bzw. Z2 wird nur angezeigt, wenn die optionale untere Zufuhr installiert ist.

Hinweis

- Die im Druckertreiber gewählte Papierquelle hat Vorrang gegenüber der am Funktionstastenfeld des Gerätes gewählten Einstellung.
- Wenn am Funktionstastenfeld des Gerätes Nur Zufuhr 1, Nur Zufuhr 2, Nur MF-Zufuhr oder MF>Z1>Z2 gewählt ist und im Druckertreiber die automatische Papierquellenauswahl eingestellt wird, wird das Papier wie mit der Einstellung MF>Z1>Z2 eingezogen.
  Ist dagegen am Gerät Z1>Z2>MF ausgewählt und im Druckertreiber die automatische Papierquellenauswahl eingestellt, bleibt die Einstellung Z1>Z2>MF gültig.

Lautstärke-Einstellungen

Signalton

Der Signalton ist zu hören, wenn Sie eine Taste drücken oder ein Fehler auftritt. Sie können als Lautstärke eine Einstellung zwischen Laut und Aus wählen.

1 Drücken Sie **Menü**, **1**, **3**.

```
13.Lautstärke
▲    Normal
▼    Laut
▲,▼ dann OK
```

2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Aus, Leise, Normal oder Laut zu wählen. Drücken Sie **OK**.

3 Drücken Sie **Stopp**.

Sparmodi

Toner sparen

Mit dieser Funktion kann der Tonerverbrauch reduziert werden. Wenn Sie die Einstellung Ein wählen, wird der Ausdruck der Dokumente heller. Die werkseitige Einstellung ist Aus.

1 Drücken Sie **Menü**, **1**, **4**, **1**.

```
14.Sparmodi
  1.Tonersparmodus
▲    Ein
▼    Aus
▲,▼ dann OK
```

2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Ein (oder Aus) zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

3 Drücken Sie **Stopp**.

Energie sparen

Durch den Energiesparmodus kann der Stromverbrauch in Zeiten, in denen das Gerät nicht benutzt wird, verringert werden.

Sie können wählen, wie viele Minuten (00 bis 99) nach der letzten Verwendung das Gerät automatisch zum Energiesparmodus umschalten soll. Der Zähler für die Abschaltzeit wird automatisch wieder zurückgesetzt, wenn ein Kopiervorgang gestartet wird oder das Gerät Daten vom Computer empfängt. Die Abschaltzeit ist werkseitig auf 5 Minuten eingestellt.

Im Energiesparmodus wird `Energiesparen` angezeigt. Wird nun versucht, einen Ausdruck bzw. eine Kopie anzufertigen, benötigt das Gerät einen Moment, um die Fixiereinheit aufzuwärmen, bevor es mit dem Drucken beginnt.

1. Drücken Sie **Menü**, **1**, **4**, **2**.

```
14.Sparmodi
  2.Energiesparen

  Energiesp.:05Min
Eingabe, dann OK
```

2. Geben Sie mit den Zifferntasten die gewünschte Abschaltzeit ein, nach der das Gerät zum Energiesparmodus umschaltet (00 bis 99). Drücken Sie **OK**.

3. Drücken Sie **Stopp**.

Zum Ausschalten des Energiesparmodus drücken Sie in Schritt ❷ gleichzeitig **Sicherer Druck** und **Abbrechen**. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Aus` (oder `Ein`) zu wählen und drücken Sie dann **OK**.

Hinweis

Wenn Sie den Energiesparmodus ausschalten, wird die neue Einstellung erst nach der nächsten Kopie bzw. dem nächsten Ausdruck oder nach dem Aus- und Wiedereinschalten des Gerätes wirksam.

Scannerlampe ausschalten

Die Scannerlampe schaltet sich automatisch aus, wenn das Gerät länger als 16 Stunden nicht benutzt wird. Dadurch wird Energie gespart und die Lebensdauer der Scannerlampe verlängert.

Sie können die Scannerlampe auch manuell ausschalten, indem Sie gleichzeitig die Tasten ◄ und ► drücken. Die Scannerlampe bleibt dann aus, bis der Scanner wieder benutzt wird.

Hinweis

Häufiges Ausschalten der Scannerlampe reduziert ihre Lebensdauer.

LCD-Einstellungen

LCD-Sprache wählen

Mit dieser Funktion können Sie wählen, in welcher Sprache die Displayanzeigen erscheinen sollen. Die werkseitige Einstellung für Deutschland und Österreich ist `Deutsch`, für die Schweiz `Englisch`.

1. Drücken Sie **Menü**, **1**, **0**.

```
10. Displaysprache
▲Deutsch
  Español
▼Português
▲,▼ dann OK
```

2. Wählen Sie mit ▲ oder ▼ die gewünschte Sprache.
3. Drücken Sie **OK**, wenn die gewünschte Einstellung erscheint.
4. Drücken Sie **Stopp**.

LCD-Kontrast

Sie können den LCD-Kontrast verändern, um das LC-Display dunkler oder heller anzeigen zu lassen.

1. Drücken Sie **Menü**, **1**, **6**.

```
16.LCD-Kontrast
      -□□■□□+
◄,► dann OK
```

2. Drücken Sie ◄, wenn das LC-Display heller werden soll. Drücken Sie ►, wenn das LC-Display dunkler werden soll. Drücken Sie **OK**.
3. Drücken Sie **Stopp**.

Geräteeinstellungen drucken

Sie können eine Liste mit den aktuellen Geräteeinstellungen ausdrucken lassen.

1. Drücken Sie **Menü**, **1**, **8**.

```
18.Geräteeinstell

START drücken
```

2. Drücken Sie **Start**.

4 Funktionen sperren

Funktionssperre

Benutzersperre

Mit der Benutzersperre können bestimmte Funktionen, wie das Kopieren, Scannen oder Drucken, für alle Benutzer (allgemeine Benutzer) gesperrt werden. Sie schränkt gleichzeitig den Zugriff auf Funktionsmenüs ein, so dass die entsprechenden Standardeinstellungen nicht geändert werden können.

Neben dem allgemeinen Benutzer können individuelle Benutzer angelegt werden, für die Funktionen ermöglicht werden, welche für allgemeine Benutzer gesperrt sind. Diese individuellen Benutzer müssen zur Verwendung der Funktionen ihren Namen auswählen und das für sie festgelegte Kennwort eingeben.

Die Benutzersperre kann nur eingeschaltet werden, wenn mindestens eine Funktion für den allgemeinen Benutzer gesperrt wurde.

Notieren Sie sich das verwendete Administratorkennwort sowie die Kennwörter der individuellen Benutzer und bewahren Sie die Notiz sorgfältig auf. Falls Sie das Kennwort nicht mehr wissen, wenden Sie sich bitte an Ihren Brother-Vertriebspartner.

Hinweis

- Es können 25 individuelle Benutzer und ein allgemeiner Benutzer angelegt werden.
- Durch Anlegen eines allgemeinen Benutzers können eine oder mehrere Funktionen für alle Benutzer, für die kein Benutzername und Kennwort angelegt wurde, gesperrt werden.
- Nur Administratoren können Benutzer anlegen und Funktionen für Benutzer sperren oder ermöglichen.
- Wenn die Funktion DruckPC gesperrt ist, gehen vom Computer gesendete Druckaufträge ohne Benachrichtigung verloren.

Kennwort für den Administrator festlegen

Im Folgenden wird beschrieben, wie ein Kennwort für den Administrator festgelegt werden kann. Dieses Kennwort wird benötigt, um Benutzer anzulegen bzw. Benutzereinstellungen zu ändern oder um die Benutzersperre ein- bzw. auszuschalten. (Siehe *Individuellen Benutzer anlegen* auf Seite 21 und *Benutzersperre einschalten* auf Seite 21.)

1. Drücken Sie **Menü**, **1**, **7**.

```
17.Benutzersperre

  Kennw. Neu:XXXX
Eingabe, dann OK
```

2. Geben Sie eine vierstellige Zahl als Kennwort ein.
   Drücken Sie **OK**.
3. Wenn das LC-Display `Bestätigen:` zeigt, geben Sie dasselbe Kennwort noch einmal ein.
   Drücken Sie **OK**.
4. Drücken Sie **Stopp**.

Allgemeinen Benutzer anlegen

Zur Verwendung der Benutzersperren müssen Sie einen allgemeinen Benutzer anlegen. Allgemeine Benutzer müssen zur Verwendung des Gerätes kein Kennwort eingeben.

Hinweis

Es muss mindestens eine Funktion gesperrt werden.

1. Drücken Sie **Menü**, **1**, **7**.

```
17.Benutzersperre
▲   Sperre Aus→Ein
    Kennwort einst.
▼   Benutzer anleg.
▲,▼ dann OK
```

2. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Benutzer anleg.` zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

3. Geben Sie über die Zifferntasten das Administratorkennwort ein.
Drücken Sie **OK**.

```
17.Benutzersperre
  Benutzer anleg.
▲   Allgem.Benutzer
▼   Benutzer01
▲,▼ dann OK
```

4. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Allgem.Benutzer` zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Möglich` oder `Sperre` für das Kopieren zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
Sperren oder ermöglichen Sie auf die gleiche Weise das Scannen und Drucken (DruckPC) [1]. Drücken Sie dann **OK**, um die Einstellung zu beenden.

[1] Die Funktion DruckPC kann nur für den allgemeinen Benutzer gesperrt oder ermöglicht werden.

6. Drücken Sie **Stopp**.

Individuellen Benutzer anlegen

Mit dieser Funktion können Sie individuelle Benutzer anlegen, das heißt, einen Namen mit einem Kennwort speichern und für diesen Benutzer die Verwendung von Funktionen ermöglichen oder sperren.

1. Drücken Sie **Menü**, **1**, **7**.

```
17.Benutzersperre
▲   Sperre Aus→Ein
    Kennwort einst.
▼   Benutzer anleg.
▲,▼ dann OK
```

2. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Benutzer anleg.` zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

3. Geben Sie über die Zifferntasten das Administratorkennwort ein.
Drücken Sie **OK**.

```
17.Benutzersperre
  Benutzer anleg.
▲   Allgem.Benutzer
▼   Benutzer01
▲,▼ dann OK
```

4. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Benutzer01` zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

5. Geben Sie über die Zifferntasten den Benutzernamen ein. (Siehe *Texteingabe* auf Seite 86.)
Drücken Sie **OK**.

6. Geben Sie eine vierstellige Zahl als Kennwort ein. Drücken Sie **OK**.

7. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Möglich` oder `Sperre` für das Kopieren zu wählen. Drücken Sie **OK**.
Sperren oder ermöglichen Sie auf die gleiche Weise das Scannen.
Drücken Sie **OK**, um die Einstellung zu beenden.

8. Wiederholen Sie die Schritte ❹ bis ❼, um weitere Benutzer anzulegen.

9. Drücken Sie **Stopp**.

Benutzersperre ein-/ausschalten

Wenn Sie das falsche Kennwort eingeben, erscheint `Kennwort falsch` im Display. Geben Sie dann das richtige Kennwort ein. Beachten Sie, dass die Benutzersperre nur eingeschaltet werden kann, wenn ein allgemeiner Benutzer angelegt wurde.

Benutzersperre einschalten

1. Drücken Sie **Menü**, **1**, **7**.

```
17.Benutzersperre
▲   Sperre Aus→Ein
    Kennwort einst.
▼   Benutzer anleg.
▲,▼ dann OK
```

2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Sperre Aus→Ein` zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

3 Geben Sie das vierstellige Administrator-Kennwort ein.
Drücken Sie **OK**.

Benutzersperre ausschalten

1 Drücken Sie **Menü**, **1**, **7**.

```
17.Benutzersperre

▲    Sperre Ein→Aus
▼    Benutzerwechsel
▲,▼ dann OK
```

2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Sperre Ein→Aus` zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

3 Geben Sie das vierstellige Administratorkennwort ein.
Drücken Sie **OK**.

Benutzerwechsel

Mit dieser Funktion kann sich ein individueller Benutzer bei eingeschalteter Benutzersperre anmelden, um die für ihn möglichen Funktionen zu verwenden.

Hinweis

Wenn sich ein individueller Benutzer angemeldet hat und länger als eine Minute keine Funktion ausgeführt wurde, wird automatisch wieder zum allgemeinen Benutzer gewechselt.

1 Halten Sie die Taste ◄ gedrückt, während Sie gleichzeitig die Taste **Sicherer Druck** drücken.

```
Benutzersperre
  Benutzerwechsel
▲     Stefan
▼     Olaf
▲,▼ dann OK
```

2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Ihren Benutzernamen zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

3 Geben Sie Ihr vierstelliges Kennwort ein.
Drücken Sie **OK**.

Teil II

Kopierer

5. Kopieren 24

5 Kopieren

Kopien anfertigen

Einzelne Kopie anfertigen

1. Legen Sie die Vorlage ein.
2. Drücken Sie **Start**.

Mehrere Kopien anfertigen

1. Legen Sie die Vorlage ein.
2. Geben Sie die gewünschte Anzahl Kopien mit den Zifferntasten ein (bis zu 99).
3. Drücken Sie **Start**.

Hinweis

Um die Kopien sortiert auszugeben, drücken Sie **Sortiert**. (Siehe *Sortiert kopieren mit dem Vorlageneinzug* auf Seite 30.)

Kopieren abbrechen

Um einen Kopiervorgang abzubrechen, drücken Sie **Stopp**.

Kopiereinstellungen

Mit den Kopiertasten können Sie schnell Kopiereinstellungen temporär, das heißt für die nächste Kopie, ändern. Sie können verschiedene Einstellungskombinationen wählen.

DCP-8060:

DCP-8065DN:

Die so gewählten Einstellungen werden 60 Sekunden nach dem Kopiervorgang wieder auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt.

Qualität

Sie können zwischen den unten aufgelisteten Qualitätseinstellungen wählen. Die werkseitige Einstellung ist `Auto`.

- `Auto`

  Dies ist die für normal gedruckte Vorlagen empfohlene Einstellung. Sie ist geeignet für Dokumente, die sowohl Text als auch Grafiken oder Fotos enthalten.

- `Text`

  Für reine Textdokumente.

- `Foto`

  Für Fotos.

Wenn Sie die Einstellung nur für die nächste Kopie ändern wollen:

1. Legen Sie die Vorlage ein.
2. Geben Sie die gewünschte Anzahl Kopien mit den Zifferntasten ein (bis zu 99).

3 Am DCP-8060:
Drücken Sie **Qualität**.

Am DCP-8065DN:
Drücken Sie **Kontrast/Qualität**. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Qualität zu wählen. Drücken Sie **OK**.

4 Drücken Sie ◄ oder ►, um Auto, Text oder Foto zu wählen.

5 Drücken Sie **Start**.

Wenn Sie die Standardeinstellung ändern wollen:

1 Drücken Sie **Menü**, **2**, **1**.

```
21.Qualität
▲    Auto
     Text
▼    Foto
▲,▼ dann OK
```

2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Auto, Text oder Foto zu wählen. Drücken Sie **OK**.

3 Drücken Sie **Stopp**.

Qualität für Textkopien vom Vorlagenglas

Sie können die Auflösung für Text auf 1200x600dpi einstellen, wenn Sie mit **Qualität** bzw. **Kontrast/Qualität** die Einstellung Text gewählt haben und vom Vorlagenglas eine Kopie ohne Vergrößerung/Verkleinerung (100%) anfertigen. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1 Legen Sie die Vorlage auf das Vorlagenglas.

2 Drücken Sie **Menü**, **2**, **2**.

```
22.VLG Txt Quali.

▲    1200x600dpi
▼    600dpi
▲,▼ dann OK
```

3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Kopierqualität zu wählen. Drücken Sie **OK**.

4 Drücken Sie **Stopp**.

Vergrößern/Verkleinern

Die folgenden Vergrößerungs-/ Verkleinerungsstufen können gewählt werden:

Drücken Sie **Vergr./Verkl.**	100%
	104% EXE→LTR
	141% A5→A4
	200%
	Auto
	Benutz.:25-400%
	50%
	70% A4→A5
	78% LGL→LTR
	83% LGL→A4
	85% LTR→EXE
	91% Ganze Seite
	94% A4→LTR
	97% LTR→A4

Benutz.:25-400% ermöglicht die Eingabe eines Wertes zwischen 25 und 400 Prozent.

Auto verkleinert das Dokument automatisch so, dass es auf das Papier passt. Diese Einstellung kann nur gewählt werden, wenn das Dokument in den Vorlageneinzug eingelegt ist.

Um nur die nächste Kopie zu vergrößern oder zu verkleinern, gehen Sie wie folgt vor:

1 Legen Sie die Vorlage ein.

2 Geben Sie die gewünschte Anzahl Kopien mit den Zifferntasten ein (bis zu 99).

3 Drücken Sie **Vergr./Verkl.**

4 Drücken Sie **Vergr./Verkl.** oder ►.

5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
- Drücken Sie ▲ oder ▼, um eine Vergrößerungs- bzw. Verkleinerungsstufe zu wählen. Drücken Sie **OK**.

- Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Benutz.(25-400%)` zu wählen. Drücken Sie **OK**. Geben Sie mit den Zifferntasten die gewünschte Vergrößerungs-/Verkleinerungsstufe von `25%` bis `400%` ein. (Zum Beispiel: Drücken Sie **5 3**, um `53%` einzugeben.) Drücken Sie **OK**.

6. Drücken Sie **Start**.

Hinweis

Die Seitenmontage-Funktionen 2 auf 1(H), 2 auf 1(Q), 4 auf 1(H), 4 auf 1(Q) oder Poster können nicht gewählt werden, wenn eine Vergrößerungs- oder Verkleinerungsstufe eingestellt ist.

Seitenmontage (N auf 1 und Poster)

Sie können Papier sparen, indem Sie 2 oder 4 Seiten auf ein Blatt kopieren. Die Seiten können im Querformat oder im Hochformat auf das Blatt gedruckt werden.

Sie können auch Poster anfertigen. Dazu druckt das Gerät die Vorlage entsprechend vergrößert auf 3 x 3 Seiten aus, die dann zu einem Poster zusammengeklebt werden können. Verwenden Sie das Vorlagenglas, wenn Sie ein Poster erstellen möchten.

Wichtig

- Vergewissern Sie sich, dass als Papierformat `A4`, `Letter`, `Legal` oder `Folio` gewählt und das entsprechende Papierformat eingelegt ist.
- (`H`) bedeutet Hochformat, (`Q`) bedeutet Querformat.
- Die Funktion Vergr./Verkl. kann nicht zusammen mit den Seitenmontage-Funktionen verwendet werden.
- Beim Erstellen eines Posters können nicht mehrere Kopien angefertigt werden.

1. Legen Sie die Vorlage ein.
2. Geben Sie die gewünschte Anzahl Kopien mit den Zifferntasten ein (bis zu 99).
3. Drücken Sie **N auf 1**.
4. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `2 auf 1 (H)`, `2 auf 1 (Q)`, `4 auf 1 (H)`, `4 auf 1 (Q)`, `Poster (3 x 3)` oder `Aus (1 auf 1)` zu wählen. Drücken Sie **OK**.
5. Drücken Sie **Start**, um das Dokument einzulesen.
   Wenn Sie ein Poster erstellen oder den Vorlageneinzug benutzen, liest das Gerät nun die Vorlage ein und beginnt zu drucken.

Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, gehen Sie zu Schritt ❻.

6. Nachdem die Seite eingelesen wurde, drücken Sie **1**, um die nächste Seite einzulesen.

```
Kopie V.-glas:
 Nächste Seite?
▲  1.Ja
▼  2.Nein
▲,▼ dann OK
```

7. Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas. Drücken Sie **OK**. Wiederholen Sie die Schritte ❻ und ❼ für die restlichen Seiten.
8. Nachdem alle Seiten eingelesen wurden, drücken Sie in Schritt ❻ **2**, um die Funktion abzuschließen.

Wenn Sie den Vorlageneinzug verwenden:

Legen Sie die Vorlage mit der einzulesenden Seite nach oben in der gezeigten Richtung ein:

■ **2 auf 1 (H)**

■ **2 auf 1 (Q)**

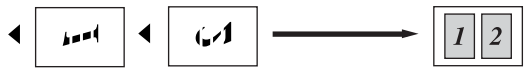
■ **4 auf 1 (H)**

■ **4 auf 1 (Q)**

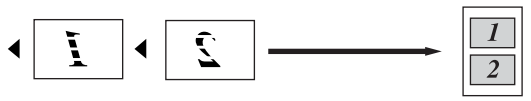
Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden:

Legen Sie die Vorlage mit der einzulesenden Seite nach unten in der gezeigten Richtung ein:

■ **2 auf 1 (H)**



■ **2 auf 1 (Q)**

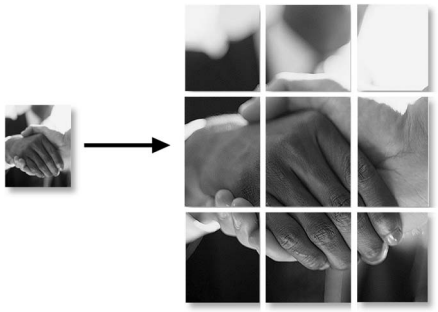


■ **4 auf 1 (H)**

■ **4 auf 1 (Q)**

■ **Poster (3x3)**

Sie können ein Foto zu einem Poster vergrößern lassen.



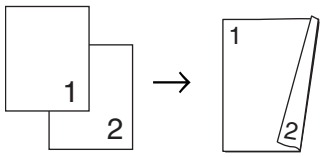
Duplex-Kopie anfertigen (nur DCP-8065DN)

Wenn Sie die Duplex-Funktion zum automatischen Kopieren eines beidseitig bedruckten Originals verwenden möchten, legen Sie das Dokument in den Vorlageneinzug ein.

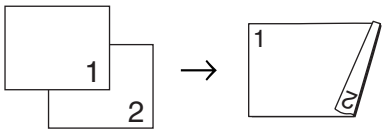
Beidseitig kopieren

■ **1seitig → 2seitig**

Hochformat

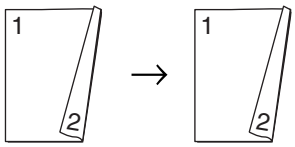


Querformat

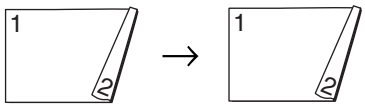


■ **2seitig → 2seitig**

Hochformat

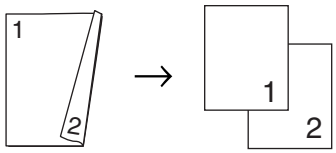


Querformat

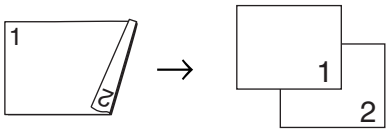


■ **2seitig → 1seitig**

Hochformat



Querformat



1. Legen Sie die Vorlage ein.
2. Geben Sie die gewünschte Anzahl Kopien mit den Zifferntasten ein (bis zu 99).
3. Drücken Sie **Duplex** und dann ▲ oder ▼, um `1seitig → 2seitig`, `2seitig → 2seitig` oder `2seitig → 1seitig` zu wählen.

```
Duplex
▲1seitig→2seitig
  2seitig→2seitig
▼2seitig→1seitig
▲,▼ dann OK
```

   Drücken Sie **OK**.
4. Drücken Sie **Start**, um das Dokument einzulesen.

Hinweis

Beidseitig bedruckte Dokumente im Legal-Format können nicht vom Vorlageneinzug kopiert werden.

Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, gehen Sie zu Schritt ❺.

5 Nachdem die Seite eingelesen wurde, drücken Sie **1**, um die nächste Seite einzulesen.

```
Kopie V.-glas:
 Nächste Seite?
▲  1.Ja
▼  2.Nein
▲,▼ dann OK
```

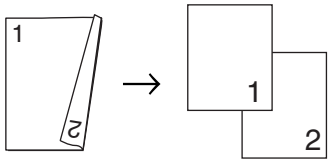
6 Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas. Drücken Sie **OK**. Wiederholen Sie die Schritte ❺ und ❻ für die restlichen Seiten.

7 Nachdem alle Seiten eingelesen wurden, drücken Sie **2** in Schritt ❺, um die Funktion abzuschließen.

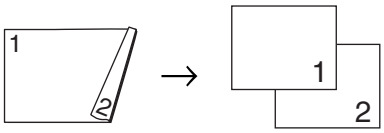
Erweitertes beidseitiges Kopieren

■ Erweitert 2seitig → 1seitig

Hochformat

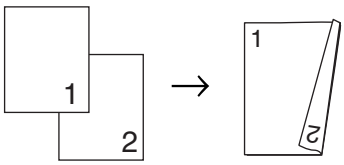


Querformat

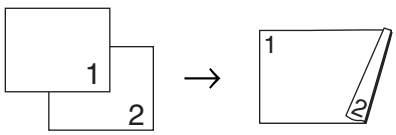


■ Erweitert 1seitig → 2seitig

Hochformat



Querformat



1 Legen Sie die Vorlage ein.

2 Geben Sie die gewünschte Anzahl Kopien mit den Zifferntasten ein (bis zu 99).

3 Drücken Sie **Duplex** und dann ▲ oder ▼, um `Erweitert` zu wählen.

```
Duplex
▲1seitig→2seitig
  2seitig→2seitig
▼2seitig→1seitig
▲,▼ dann OK
```

Drücken Sie **OK**.

4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um `2seitig → 1seitig` oder `1seitig → 2seitig` zu wählen. Drücken Sie **OK**.

```
Duplex erweitert
▲2seitig→1seitig
▼1seitig→2seitig
▲,▼ dann OK
```

5 Drücken Sie **Start**, um das Dokument einzulesen.

Hinweis

Beidseitig bedruckte Dokumente im Legal-Format können nicht vom Vorlageneinzug kopiert werden.

Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, gehen Sie zu Schritt ❻.

6 Nachdem die Seite eingelesen wurde, drücken Sie **1**, um die nächste Seite einzulesen.

```
Kopie V.-glas:
 Nächste Seite?
▲  1.Ja
▼  2.Nein
▲,▼ dann OK
```

7 Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas. Drücken Sie **OK**. Wiederholen Sie die Schritte ❻ und ❼ für die restlichen Seiten.

8 Nachdem alle Seiten eingelesen wurden, drücken Sie in Schritt ❻ **2**, um die Funktion abzuschließen.

Sortiert kopieren mit dem Vorlageneinzug

Beim mehrmaligen Kopieren mehrseitiger Vorlagen, können Sie die Kopien auch sortiert ausgeben lassen: 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 usw.

1 Legen Sie die Vorlage ein.

2 Geben Sie die gewünschte Anzahl Kopien mit den Zifferntasten ein (bis zu 99).

3 Drücken Sie **Sortiert**.

4 Drücken Sie **Start**.

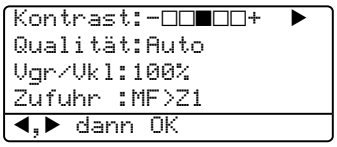
Kontrast einstellen

Durch eine höhere Kontrasteinstellung werden die Konturen schärfer und die Kopien sehen insgesamt lebendiger aus.

Wenn Sie die Kontrasteinstellung temporär ändern wollen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Legen Sie die Vorlage ein.
2. Geben Sie die gewünschte Anzahl Kopien mit den Zifferntasten ein (bis zu 99).
3. Am DCP-8060:
   Drücken Sie **Kontrast**.

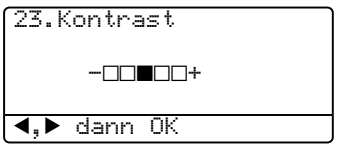
   Am DCP-8065DN:
   Drücken Sie **Kontrast/Qualität**.
   Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Kontrast` zu wählen. Drücken Sie **OK**.



4. Drücken Sie ◀ oder ▶, um den Kontrast zu verringern bzw. zu erhöhen.
5. Drücken Sie **Start**.

Wenn Sie die Standardeinstellung ändern wollen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Drücken Sie **Menü**, **2**, **3**.

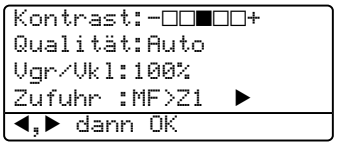


2. Drücken Sie ◀ oder ▶, um den Kontrast zu verändern. Drücken Sie **OK**.
3. Drücken Sie **Stopp**.

Papierquelle wählen

Sie können die Papierquelle temporär, das heißt nur für die nächste Kopie ändern.

1. Legen Sie die Vorlage ein.
2. Geben Sie die gewünschte Anzahl Kopien mit den Zifferntasten ein (bis zu 99).
3. Drücken Sie **Papierquelle**.



4. Drücken Sie ◀ oder ▶, um die gewünschten Papierquelle zu wählen. Drücken Sie **OK**.
5. Drücken Sie **Start**.

Drücken Sie **Papierquelle**	
	`MF>Z1` bzw. `M>Z1>Z2`
	`Z1>MF` bzw. `T1>T2>M`
	`#1 (XXX)`*
	`#2 (XXX)`*
	`MF (XXX)`*

* XXX ist das Papierformat, das im **Menü**, **1**, **2** eingestellt wurde.

Hinweis

- Zufuhr 2 (`Z2` bzw. `#2`) wird nur angezeigt, wenn die optionale untere Zufuhr installiert ist.
- Um die Papierquelle für alle Kopien zu ändern, lesen Sie *Papierquelle zum Kopieren wählen* auf Seite 16.

Speicher-voll-Meldung

Wenn der Speicher beim Kopieren voll wird, zeigt das Display die möglichen Schritte an.

Erscheint die Meldung `Speicher voll` beim Einlesen der 2. oder folgender Seiten, können Sie die Taste **Start** drücken, um die bereits eingelesenen Seiten zu kopieren, oder mit **Stopp** den Kopiervorgang abbrechen.

Sie können den Speicher erweitern (siehe *Speichererweiterung* auf Seite 44).

Teil III

Software

6. Software- und Netzwerk-Funktionen 34

6 Software- und Netzwerk-Funktionen

Im Benutzerhandbuch auf der CD-ROM sind das Software-Handbuch und das Netzwerkhandbuch (nur DCP-8065DN) enthalten, in denen alle Funktionen ausführlich erklärt sind, die nach Anschluss des Gerätes an einen Computer verwendet werden können (zum Beispiel das Drucken und Scannen).

- Drucken

  Windows®: siehe *Kapitel 1 im Software-Handbuch auf der CD-ROM*

  Macintosh®: siehe *Kapitel 7 im Software-Handbuch auf der CD-ROM*

- Scannen

  Windows®: siehe *Kapitel 2 im Software-Handbuch auf der CD-ROM*

  Macintosh®: siehe *Kapitel 8 im Software-Handbuch auf der CD-ROM*

- ControlCenter2

  Windows®: siehe *Kapitel 3 im Software-Handbuch auf der CD-ROM*

  Macintosh®: siehe *Kapitel 9 im Software-Handbuch auf der CD-ROM*

- Drucken im Netzwerk (nur DCP-8065DN)

  Siehe *Netzwerkhandbuch auf der CD-ROM*

- Scannen im Netzwerk (nur DCP-8065DN)

  Windows®: siehe *Kapitel 4 im Software-Handbuch auf der CD-ROM*

  Macintosh®: siehe *Kapitel 10 im Software-Handbuch auf der CD-ROM*

Hinweis

Siehe *Mitgelieferte Dokumentationen* auf Seite 2.

Teil IV

Anhang

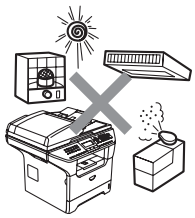
A Wichtige Informationen 36
B Sonderzubehör 44
C Problemlösung und Wartung 46
D Menü und Funktionen 78
E Technische Daten 88
F Fachbegriffe 96
G Stichwortverzeichnis 97

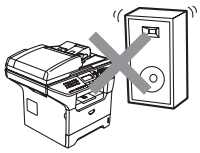
A Wichtige Informationen

Standortwahl

Stellen Sie das Gerät auf eine ebene und stabile Fläche, wie zum Beispiel einen Schreibtisch. Der Standort sollte vibrations- und erschütterungsfrei sein. In der Nähe sollte sich eine jederzeit leicht zugängliche, geerdete Netzsteckdose befinden. Achten Sie darauf, dass die Raumtemperatur zwischen 10 °C und 32,5 °C liegt.

- Verlegen Sie die Kabel so, dass niemand darüber stolpern kann.
- Stellen Sie das Gerät nicht auf einen Teppich.
- Stellen Sie das Gerät nicht in der Nähe von Wärmequellen, wie Heizkörpern, Klimaanlagen, Kühlschränken usw., und nicht in der Nähe von Wasserquellen (wie z. B. Waschbecken) oder Chemikalien auf.
- Achten Sie darauf, dass das Gerät nicht direkter Sonneneinstrahlung, extremer Hitze, Feuchtigkeit oder Staub ausgesetzt ist.
- Achten Sie darauf, dass an derselben Steckdose keine größeren Geräte mit hohem Energieverbrauch angeschlossen sind, die Stromunterbrechungen verursachen können.
- Stellen Sie das Gerät nicht in der Nähe von Störungsquellen, wie Lautsprechern oder der Feststation eines schnurlosen Telefons, auf.





Wichtige Informationen

Sicherheitshinweise

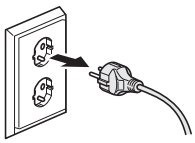
Bewahren Sie diese Hinweise zum Nachschlagen sorgfältig auf. Beachten Sie diese Hinweise besonders, bevor Sie Wartungs- und Reinigungsarbeiten am Gerät vornehmen.

- Verwenden Sie das Gerät nicht in der Nähe von Wasserquellen, wie Handwaschbecken, oder in feuchter Umgebung.
- Verwenden Sie dieses Gerät nicht bei einem Gewitter. Es könnten Gefahren durch Blitzschlag entstehen.
- Die Verwendung eines Verlängerungskabels kann nicht empfohlen werden.
- Wenn ein Kabel beschädigt sein sollte, ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes und wenden Sie sich dann an Ihren Brother Vertriebspartner.
- Legen Sie keine Gegenstände auf das Gerät und decken Sie die Belüftungsschlitze nicht ab.
- Verwenden Sie keine entzündbaren Substanzen in der Nähe des Gerätes. Anderfalls besteht Feuer- oder Stromschlaggefahr.
- Das Gerät darf nur an eine Wechselstrom-Steckdose angeschlossen werden, die den auf dem Aufkleber angegebenen technischen Daten entspricht. Schließen Sie es nicht an eine Gleichstromquelle an. Falls Sie sich nicht sicher sind, wenden Sie sich an einen qualifizierten Elektriker.

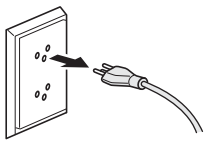
WARNUNG

Bevor Sie das Gerät innen reinigen, ziehen Sie zuerst den Netzstecker aus der Steckdose.

(Für Deutschland und Österreich)

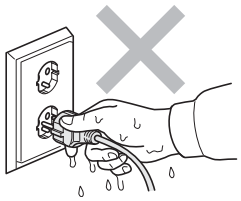


(Für die Schweiz)

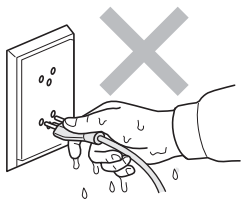


Fassen Sie den Netzstecker nicht mit nassen oder feuchten Händen an. Andernfalls besteht Stromschlaggefahr.

(Für Deutschland und Österreich)

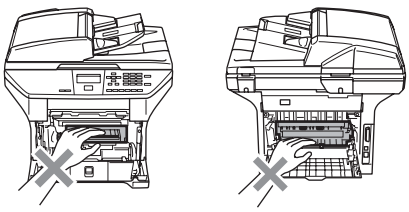


(Für die Schweiz)

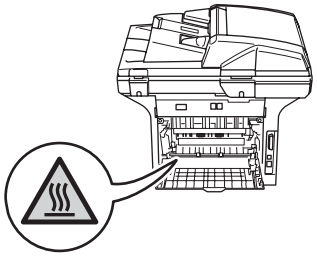


Vergewissern Sie beim Anschließen des Netzsteckers stets, dass er vollständig eingesteckt ist.

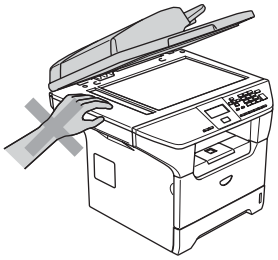
Direkt nach dem Betrieb des Gerätes sind Teile im Innern sehr heiß. Deshalb sollten Sie nach dem Öffnen der vorderen Abdeckung und der Abdeckung an der Rückseite des Gerätes die in den Abbildungen grau schattierten Teile nicht berühren.



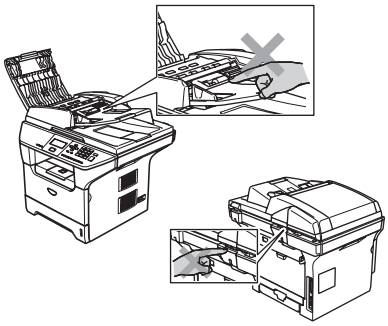
An der Fixiereinheit befindet sich ein Warnaufkleber. Ziehen Sie diesen Aufkleber nicht ab und beschädigen Sie ihn nicht.



Um Verletzungen zu vermeiden, legen Sie die Hand nicht unter die geöffnete Vorlagenglas-Abdeckung.

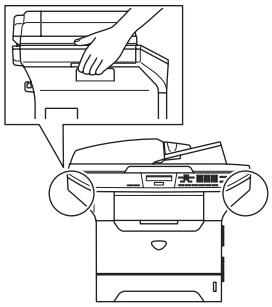


Um Verletzungen zu vermeiden, sollten Sie die in den Abbildungen grau schattierten Bereiche NICHT berühren.



Verwenden Sie keinen Staubsauger, um verstreuten Toner zu beseitigen. Der Toner könnte sich im Staubsauger selbst entzünden und dadurch ein Feuer auslösen. Wischen Sie Tonerstaub nur mit einem trockenen, fusselfreien Tuch ab und entsorgen Sie das Tuch entsprechend den örtlichen Bestimmungen.

Fassen Sie das Gerät zum Transportieren an den dafür vorgesehenen Griffen. Vergewissern Sie sich vor dem Transport, dass alle Kabel abgezogen sind.



IEC 60825-1 Spezifikationen

Das Gerät ist ein Laserprodukt der Klasse 1 gemäß den IEC 60825-1 Spezifikationen. In Ländern, in denen es erforderlich ist, ist der folgende Aufkleber am Gerät befestigt:

Das Gerät ist mit einer Laserdiode der Klasse 3B ausgestattet, die in der Scanner-Einheit unsichtbare Laserstrahlen ausgibt. Daher darf die Scanner-Einheit unter keinen Umständen geöffnet werden.

Laserdiode

Wellenlänge:	770 - 810 nm
Ausgabe:	max. 5 mW
Laserklasse:	Klasse 3B

WARNUNG

Nehmen Sie nur die in den mitgelieferten Dokumentationen beschriebenen Einstellungen am Gerät vor. Einstellungen, Eingriffe und Verwendungsweisen, die nicht in diesen Dokumentationen beschrieben sind, können zum Austreten von gefährlichen Laserstrahlen führen.

Gerät vom Stromnetz trennen

Das Gerät muss an eine geerdete, jederzeit leicht zugängliche Netzsteckdose angeschlossen werden, damit es im Notfall schnell vom Netz getrennt werden kann. Um im Notfall die Stromversorgung vollständig zu unterbrechen, muss der Netzstecker gezogen werden.

LAN-Anschluss (nur DCP-8065DN)

VORSICHT

Schließen Sie das Gerät nur in einem Netzwerk an, in dem keine Überspannungen entstehen können.

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV (für Deutschland und Österreich)

Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Funkentstörung

Dieses Produkt entspricht den Richtlinien EN55022 (CISPR-Publikation 22)/Klasse B. Vergewissern Sie sich, dass nur die folgenden Datenkabel verwendet werden:

1 Für den parallelen Anschluss verwenden Sie nur ein doppelt abgeschirmtes, verdrilltes IEEE 1284-kompatibles Datenkabel (twisted pair). Das Kabel darf nicht länger als 2 m sein.

2 Für den USB-Anschluss verwenden Sie ein USB-Kabel, das nicht länger als 2 m ist.

Internationale Energy STAR® Konformität

Das Internationale Energy STAR®-Programm hat die Aufgabe, die Herstellung und Verbreitung energiesparender Bürogeräte zu fördern. Als Partner des Internationalen Energy STAR®-Programms bestätigt Brother Industries, Ltd., dass dieses Produkt den internationalen Energy STAR®-Richtlinien für Energiesparen entspricht.

EU-Richtlinien 2002/96/EC und EN50419

European Union only

Dieses Produkt trägt das oben abgebildete Recycling-Symbol. Das bedeutet, dass das Gerät am Ende der Nutzungszeit kostenlos bei einer kommunalen Sammelstelle zum Recyceln abgegeben werden muss. Eine Entsorgung über den Haus-/Restmüll ist nicht gestattet. Dies ist ein aktiver Beitrag zum Umweltschutz. (Nur innerhalb der EU)

Sicherheitshinweise

1 Lesen Sie die folgenden Hinweise aufmerksam durch.

2 Bewahren Sie diese Sicherheitshinweise zum Nachschlagen sorgfältig auf.

3 Befolgen Sie alle am Gerät angebrachten Warn- und Sicherheitshinweise.

4 Ziehen Sie vor Reinigungsarbeiten im Innern des Gerätes den Netzstecker aus der Steckdose. Reinigen Sie das Gerät nicht mit flüssigen Reinigungsmitteln oder Sprühreinigern. Verwenden Sie zur Reinigung ein leicht angefeuchtetes Tuch.

5 Stellen Sie das Gerät nicht auf instabilen Standflächen auf. Es könnte herunterfallen und beschädigt werden.

6 Die Schlitze und Öffnungen im Gehäuse dienen zur Belüftung. Um einen zuverlässigen Betrieb des Gerätes zu ermöglichen und um die Überhitzung des Gerätes zu vermeiden, dürfen die Belüftungsschlitze nicht blockiert oder abgedeckt werden. Die Öffnungen sollten daher nicht zugestellt oder durch Vorhänge, Decken, weiche Unterlagen wie Decken, Teppiche oder ähnliches abgedeckt werden. Stellen Sie das Gerät nie auf Heizkörpern oder in der Nähe von Wärmequellen auf. Das Gerät darf nicht in Einbauschränken oder abgeschlossenen Regalen aufgestellt werden, wenn nicht für ausreichende Belüftung gesorgt ist. Die Luft muss frei um das Gerät zirkulieren können.

7 Das Gerät darf nur an eine Wechselstrom-Steckdose angeschlossen werden, die den auf dem Aufkleber angegebenen technischen Daten entspricht. Schließen Sie es nicht an eine Gleichstrom-Steckdose an. Wenden Sie sich an einen Elektriker, falls Sie sich nicht sicher sind, ob Ihr Netzanschluss geeignet ist.

8 Diese Produkt ist mit einem geerdeten Netzkabel ausgestattet. Schließen Sie das Gerät an einer jederzeit leicht zugänglichen, geerdeten Netzsteckdose an, um es im Notfall schnell vom Netz trennen zu können. Dies ist eine Sicherheitsfunktion. Deaktivieren Sie auf keinen Fall den Schutzleiter des Steckers, da er eine wichtige Sicherheitsfunktion darstellt.

9 Verwenden Sie nur das mit dem Gerät gelieferte Netzkabel.

10 Stellen Sie keine Gegenstände auf das Netzkabel. Verlegen Sie das Netzkabel so, dass niemand darauf treten oder darüber stolpern kann.

11 Stellen oder legen Sie keine Gegenstände vor das Gerät, die die Ausgabe der bedruckten Seiten blockieren.

12 Warten Sie, bis das Gerät die Seiten ausgegeben hat, bevor Sie die Seiten entnehmen.

13 Unter den folgenden Umständen sollten Sie den Netzstecker ziehen und sich an Ihren Brother-Vertriebspartner wenden:

- Wenn das Netzkabel durchgescheuert bzw. beschädigt oder der Netzstecker defekt ist
- Wenn Flüssigkeit in das Gerät gelangt ist
- Wenn das Gerät Regen, Wasser oder extremer Feuchtigkeit ausgesetzt wurde
- Wenn das Gerät nicht mehr richtig arbeitet, obwohl es entsprechend den Anweisungen in den mitgelieferten Dokumentationen bedient wurde. Nehmen Sie nur die in den mitgelieferten Dokumentationen beschriebenen Einstellungen vor. Durch die Änderung anderer Einstellungen können Geräteteile beschädigt und teure Reparaturen notwendig werden.
- Wenn das Gerät heruntergefallen oder das Gehäuse beschädigt ist
- Wenn das Gerät nicht mehr wie gewohnt arbeitet, so dass Wartungsarbeiten notwendig sind

14 Um das Gerät vor Überspannungsspitzen zu sichern, empfehlen wir die Verwendung eines Überspannungsschutzes.

15 Beachten Sie die folgenden Hinweise, um Brandgefahr, Stromschlag und die Verletzung von Personen zu vermeiden:

- Verwenden Sie das Gerät nicht in der Nähe von Wasserquellen oder in extrem feuchter Umgebung.
- Verwenden Sie das Gerät nicht während eines Gewitters oder um das Austreten von Gas zu melden.

Warenzeichen

Das Brother Logo ist ein eingetragenes Warenzeichen von Brother Industries, Ltd.

Brother ist ein eingetragenes Warenzeichen von Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link ist ein eingetragenes Warenzeichen der Brother International Corporation.

Windows und Microsoft sind eingetragene Warenzeichen von Microsoft in den USA und anderen Ländern.

Macintosh und TrueType sind eingetragene Warenzeichen von Apple Computer, Inc.

PaperPort ist ein eingetragenes Warenzeichen von ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager ist ein eingetragenes Warenzeichen der NewSoft Technology Corporation.

BROADCOM, SecureEasySetup und das SecureEasySetup-Logo sind Warenzeichen bzw. eingetragene Warenzeichen der Broadcom Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Java und alle Java-basierenden Warenzeichen und Logos sind Warenzeichen oder registrierte Warenzeichen der Sun Microsystems, Inc. in den USA und anderen Ländern.

Alle Firmen, deren Programmnamen in diesem Handbuch erwähnt sind, haben spezielle Lizenzvereinbarungen für die zu Ihrem Eigentum gehörenden Programme.

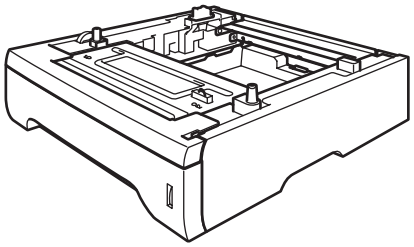
Alle anderen im Benutzer-, Software- und Netzwerkhandbuch (nur DCP-8065DN) erwähnten Produktnamen und Produktbezeichnungen sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der betreffenden Firmen.

B Sonderzubehör

Optionale Papierzufuhr (LT-5300)

In die optionale untere Papierzufuhr können bis zu 250 Blatt Normalpapier (80 g/m^2) eingelegt werden.

Durch die Installation der optionale Papierzufuhr erhöht sich die Papierkapazität des Gerätes auf insgesamt 550 Blatt Normalpapier. Sie erhalten diese optionale untere Papierzufuhr bei dem Brother Vertriebspartner, bei dem Sie das Gerät gekauft haben.



Wie die untere Papierzufuhr installiert wird, ist in der Anleitung beschrieben, die der Papierzufuhr beiliegt.

Speichererweiterung

Das Gerät ist mit einem Standardspeicher von 32 MB und einem Steckplatz zur Speichererweiterung ausgestattet. Durch die Installation eines DIM-Moduls kann der Speicher auf bis zu 544 MB erweitert werden. Die Speichererweiterung erhöht die Leistungsfähigkeit für Kopier- und Druckerfunktionen.

Verwendbare DIM-Module

Die folgenden DIM-Module können verwendet werden:

- 128 MB Buffalo Technology VN133-D128 / VN133-X128
- 256 MB Buffalo Technology VN133-D256
- 512 MB Buffalo Technology VN133-D512
- 64 MB TechWorks 12165-0004
- 128 MB TechWorks 12462-0001
- 256 MB TechWorks 12485-0001
- 512 MB TechWorks 12475-0001

Hinweis

- Weitere Informationen dazu finden Sie auf der Website von Buffalo Technology unter http://www.buffalotech.com.
- Weitere Informationen dazu finden Sie auf der Website von Techworks unter http://www.techworks.com.

Im Allgemeinen müssen die DIM-Module den folgenden technischen Daten entsprechen:

Typ: 144 Stifte und 64-Bit-Ausgabe

Wartezyklen (CAS-Latenz): 2

Taktfrequenz: 100 MHz oder mehr

Kapazität: 64, 128, 256 oder 512 MB

Höhe: 31,75 mm (1,25 Zoll)

Dram-Typ: SDRAM 2 Bänke

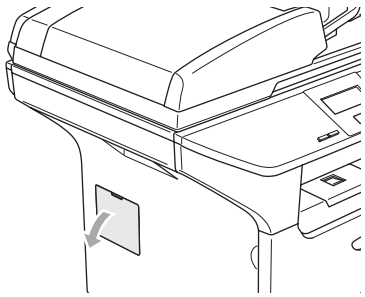
SDRAM kann verwendet werden.

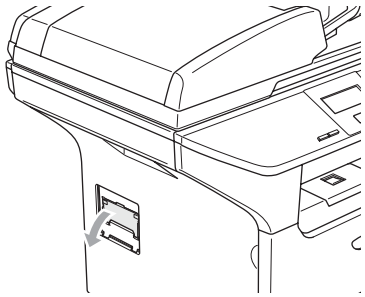
Hinweis

- Einige DIM-Module sind eventuell nicht für Ihr Gerät geeignet.
- Weitere Informationen erhalten Sie bei dem Brother Vertriebspartner, bei dem Sie Ihr Gerät gekauft haben.

Speichererweiterung installieren

1. Schalten Sie das Gerät mit dem Netzschalter aus.
2. Ziehen Sie dann zuerst das Datenkabel ab und ziehen Sie dann den Netzstecker aus der Steckdose.
3. Entfernen Sie die DIMM-Abdeckung und dann die darunterliegende Schnittstellen-Abdeckung.



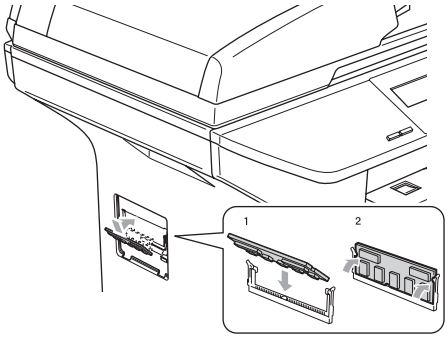


4. Packen Sie das DIM-Modul aus und halten Sie es nur an den Kanten fest.

VORSICHT

Berühren Sie NICHT die Speicherbausteine oder die Oberfläche der Platine, um Schäden am Gerät oder am Modul durch statische Aufladung zu vermeiden.

5. Halten Sie das DIM-Modul an den Kanten und richten Sie die Kerben am DIM-Modul mit den Vorsprüngen am Steckplatz aus. Setzen Sie das DIM-Modul diagonal (1) ein, und kippen Sie es dann in Richtung der Schnittstellenkarte, bis es hörbar einrastet (2).



6. Befestigen Sie wieder die Schnittstellen-Abdeckung und die DIMM-Abdeckung.
7. Stecken Sie zunächst den Netzstecker des Gerätes wieder in die Steckdose und schließen Sie dann das Datenkabel wieder an.
8. Schalten Sie das Gerät mit dem Netzschalter ein.

C Problemlösung und Wartung

Problemlösung

Falls einmal ein Problem auftreten sollte, versuchen Sie, es mit Hilfe der folgenden Tabelle zu lösen.

Sie werden die meisten Probleme leicht selbst beheben können. Falls Sie weitere Hilfe benötigen, finden Sie auf der Brother-Homepage bzw. im Brother Solutions Center Antworten auf häufig gestellte Fragen (FAQs) sowie die aktuellsten Tipps, um Störungen zu beheben. Besuchen Sie unsere Websites www.brother.de, www.brother.ch und http://solutions.brother.com.

Lösung allgemeiner Probleme

Sollten Ausdrucke nicht zufriedenstellend ausfallen, fertigen Sie zuerst eine Kopie an. Ist diese gut, liegt das Problem wahrscheinlich nicht beim Gerät. Versuchen Sie, mit Hilfe der folgenden Tabelle den Fehler zu beseitigen.

Auf der Brother-Homepage bzw. im Brother Solutions Center finden Sie die neusten Informationen und Tipps zu Ihrem Gerät.

Menüeinstellungen

Problem	Mögliche Abhilfe
Die Tasten funktionieren nicht. (Nur Schweiz)	Vergewissern Sie sich, dass die Funktionstasten-Beschriftung richtig am Gerät befestigt ist. Befestigen Sie die Funktionstasten-Beschriftung erneut.

Kopierqualität

Problem	Mögliche Abhilfe
Vertikale Streifen in den Kopien	Entweder der Scanner oder der Koronadraht der Trommeleinheit ist verschmutzt. Reinigen Sie diese Teile. (Siehe *Vorlagenglas reinigen* auf Seite 66 und *Koronadraht reinigen* auf Seite 68.)

Drucken

Problem	Mögliche Abhilfe
Schlechte Druckqualität	Siehe *Druckqualität steigern* auf Seite 51.
Vertikale schwarze Streifen in Kopien oder Ausdrucken	Der Koronadraht der Trommeleinheit ist eventuell verschmutzt. Reinigen Sie den Koronadraht der Trommeleinheit. (Siehe *Koronadraht reinigen* auf Seite 68.) Wenn das Problem weiter auftritt, wenden Sie sich an Ihren Brother Vertriebspartner.

Drucken (Fortsetzung)

Problem	Mögliche Abhilfe
Es wird nicht gedruckt.	■ Vergewissern Sie sich, dass der Netzstecker des Gerätes angeschlossen und das Gerät eingeschaltet ist. ■ Vergewissern Sie sich, dass die Trommeleinheit inklusive der Tonerkassette richtig eingesetzt ist. (Siehe *Trommeleinheit ersetzen (DR-3100)* auf Seite 73.) ■ Vergewissern Sie sich, dass das Datenkabel am Gerät und am Computer richtig angeschlossen ist. (Siehe *Installationsanleitung*.) ■ Vergewissern Sie sich, dass der richtige Druckertreiber installiert und ausgewählt ist. ■ Prüfen Sie, ob im Display eine Fehlermeldung angezeigt wird. (Siehe *Fehlermeldungen* auf Seite 56.) ■ Vergewissern Sie sich, dass das Gerät nicht offline ist. Wählen Sie am PC im **Start**-Menü (**Einstellungen**,) **Drucker und Faxgeräte**. Klicken Sie dann mit der rechten Maustaste auf **Brother DCP-XXXX** (wobei XXXX für den Modellnamen Ihres Gerätes steht). Vergewissern Sie sich, dass **Drucker Offline verwenden** nicht aktiviert ist.
Das Gerät druckt nicht wie erwartet oder druckt falsche Zeichen aus.	■ Ziehen Sie die Papierkassette aus demGerät und warten Sie, bis das Gerätden Ausdruck unterbricht. Schalten Sie das Gerät dann für einige Minuten aus. ■ Vergewissern Sie sich, dass in Ihrem Anwendungsprogramm die richtigen Druckeinstellungen gewählt sind. ■ Wenn Sie den parallelen Anschluss verwenden, vergewissern Sie sich, das als Anschluss BRMFC und nicht LPT1 gewählt ist.
Die ersten Seiten werden richtig ausgedruckt, auf folgenden Seiten fehlt Text.	Der Computer erkennt nicht das Eingangspuffer-Signal des Druckers. Vergewissern Sie sich, dass das Datenkabel richtig angeschlossen ist. (Siehe *Installationsanleitung*.)
Das Gerät druckt die Seiten nicht vollständig aus. Die Meldung `Speicher voll` erscheint.	■ Verringern Sie die Druckauflösung. (Siehe die *Registerkarte Erweitert im Software-Handbuch auf der CD-ROM*.) ■ Versuchen Sie, das Dokument weniger komplex zu gestalten, und drucken Sie noch einmal. Verringern Sie die Grafikqualität oder die Anzahl der Schriftgrößen im Anwendungsprogramm. ■ Erweitern Sie den Speicher. Siehe *Speichererweiterung installieren* auf Seite 45.
Kopf- und Fußzeilen werden auf dem Bildschirm angezeigt, aber nicht ausgedruckt.	Es gibt einen schmalen Bereich am oberen und unteren Rand des Papiers, der nicht bedruckt werden kann. Stellen Sie den oberen/unteren Rand im Anwendungsprogramm entsprechend ein.
Das Gerät druckt nicht auf beide Seiten des Papiers, obwohl im Druckertreiber **Duplex** gewählt ist. (Nur DCP-8065DN)	Überprüfen Sie die im Druckertreiber eingestellte **Papiergröße**. Für den Duplexdruck muss A4, Letter, Legal oder Folio gewählt sein.
Das Gerät druckt nicht oder hat den Ausdruck unterbrochen und die Status-LED leuchtet gelb.	Drücken Sie **Abbrechen**. Dadurch wird der Druckauftrag abgebrochen und im Speicher gelöscht, so dass Sie eventuell einen unvollständigen Ausdruck erhalten. Drucken Sie gegebenenfalls das Dokument erneut aus.

Scannen

Problem	Mögliche Abhilfe
Beim Scannen wird ein TWAIN-Fehler angezeigt.	Vergewissern Sie sich, dass der Brother TWAIN-Treiber gewählt ist. In PaperPort® klicken Sie dazu auf **Datei**, **Scannen** und wählen **Brother TWAIN-Treiber**.

Software

Problem	Mögliche Abhilfe
Die Software kann nicht installiert oder es kann nicht gedruckt werden.	Starten Sie das Programm **MFL-Pro Suite reparieren** auf der CD-ROM. Es repariert die Software und installiert sie neu.
„2 auf 1“- oder „4 auf 1“-Druck kann nicht ausgeführt werden.	Stellen Sie im Anwendungsprogramm und im Druckertreiber des Gerätes das gleiche Papierformat ein.
Mit Adobe Illustrator kann nicht gedruckt werden.	Verringern Sie die Auflösung. (Siehe die *Registerkarte Erweitert im Software-Handbuch auf der CD-ROM*.)
Bei Verwendung von ATM-Fonts fehlen Zeichen im Ausdruck oder Zeichen werden falsch ausgedruckt.	Bei Verwendung von Windows® 98/98SE/Me, klicken Sie auf **Start Einstellungen** und dann auf **Drucker**. Klicken Sie dann mit der rechten Maustaste auf **Brother DCP-XXXX** (wobei XXXX für den Modellnamen Ihres Gerätes steht). Klicken Sie auf **Spool-Einstellungen** in der Registerkarte **Details**. Wählen Sie **RAW** als **Datenformat** aus.
Eine Fehlermeldung, dass nicht auf LPT1 geschrieben werden kann, dass LPT1 bereits benutzt wird oder dass das Gerät beschäftigt ist, erscheint.	Vergewissern Sie sich, dass der Netzstecker des Gerätes eingesteckt, das Gerät eingeschaltet und direkt über das bidirektionale parallele Datenkabel (IEEE1284) an den Computer angeschlossen ist. Es darf kein anderes Peripheriegerät (externes ZIP- oder CD-ROM-Laufwerk, Umschaltbox usw.) dazwischen geschaltet sein.
	Sehen Sie nach, ob im Display eine Fehlermeldung erscheint, und versuchen Sie, den Fehler mit Hilfe der Fehlermeldungstabelle zu beheben.
	Stellen Sie sicher, dass keine anderen Gerätetreiber, die über den parallelen Anschluss Daten austauschen, beim Systemstart automatisch gestartet werden (wie z.B.Treiber für externes CD-ROM-Laufwerk, Zip-Laufwerke).
	Wenden Sie sich an Ihren Computer-Händler und stellen Sie sicher, dass die Einstellungen für den parallelen Anschluss im BIOS so gesetzt sind, dass die bidirektionale Kommunikation unterstützt wird (z.B. Parallel Port Mode – ECP).

Papierhandhabung

Problem	Mögliche Abhilfe
Das Gerät zieht kein Papier ein. Das LC-Display zeigt `Kein Papier` oder eine Papierstau-Meldung.	■ Wenn kein Papier eingelegt ist, legen Sie neues Papier in die Papierzufuhr ein. ■ Wenn Papier eingelegt ist, vergewissern Sie sich, dass es nicht gewellt ist. Wenn das Papier gebogen ist, sollten Sie es glätten. Manchmal hilft es, den Papierstapel herauszunehmen, ihn umzudrehen und wieder einzulegen. ■ Legen Sie weniger Stapel Papier ein und versuchen Sie, noch einmal zu drucken. ■ Vergewissern Sie sich, dass im Druckertreiber nicht die MF-Zufuhr gewählt ist. ■ Wenn das LC-Display eine Papierstau-Meldung zeigt und das Problem weiter besteht, lesen Sie *Papierstau beheben* auf Seite 61.

Papierhandhabung (Fortsetzung)

Problem	Mögliche Abhilfe
Das Gerät zieht kein Papier aus der MF-Zufuhr ein.	■ Fächern Sie den Papierstapel gut auf und legen Sie ihn wieder in die Zufuhr ein. ■ Vergewissern Sie sich, dass im Druckertreiber die MF-Zufuhr als Papierquelle gewählt ist.
Ich weiß nicht, wie Umschläge eingelegt werden müssen.	Umschläge können nur aus der MF-Zufuhr eingezogen werden. Stellen Sie die Dokumentengröße im Anwendungsprogramm auf die Größe des verwendeten Umschlags ein. Diese Einstellung kann normalerweise in den Seiteneinstellungen oder den Dokumenteneinstellungen des Anwendungsprogramms vorgenommen werden. Lesen Sie das Handbuch Ihrer Anwendung, falls Sie weitere Informationen benötigen.
Ich weiß nicht, welches Papier am besten geeignet ist.	Sie können Normalpapier, Recyclingpapier, Umschläge, Folien und Etikettenblätter, die speziell für Laserdrucker entwickelt wurden, verwenden. (Weitere Informationen dazu finden Sie unter *Verwendbare Papiersorten und Druckmedien* auf Seite 9.)
Es ist ein Papierstau aufgetreten.	Siehe *Papierstau beheben* auf Seite 61.

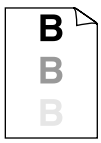
Druckqualität

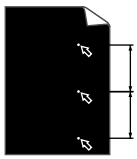
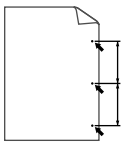
Probleme	Mögliche Abhilfe
Die Ausdrucke sind gewellt.	■ Dieses Problem kann auftreten, wenn dünnes bzw. dickes Papier von schlechter Qualität verwendet wird oder wenn auf die falsche Seite des Papiers gedruckt wird. Dresen Sie den Papiertapel um. (Siehe *Verwendbare Papiersorten und Druckmedien* auf Seite 9.) ■ Vergewissern Sie sich, dass die Papiersorte bzw. das Druckmedium entsprechend dem verwendeten Papier eingestellt ist. (Siehe *Papiersorte* auf Seite 15 und *Registerkarte Grundeinstellungen im Software-Handbuch auf der CD-ROM*.)
Die Ausdrucke sind mit Toner verschmiert.	Vergewissern Sie sich, dass die Papiersorte bzw. das Druckmedium entsprechend dem verwendeten Papier eingestellt ist. Eventuell ist auch das Druckmedium zu dick bzw. die Oberfläche zu rau. (Siehe *Papiersorte* auf Seite 15 und *Registerkarte Grundeinstellungen im Software-Handbuch auf der CD-ROM*.)
Die Ausdrucke sind zu hell.	■ Falls dieses Problem beim Kopieren auftritt, schalten Sie den Tonersparmodus im Menü des Gerätes aus. (Siehe *Toner sparen* auf Seite 17.) ■ Falls das Problem beim Drucken auftritt, schalten Sie den Tonersparmodus in der Registerkarte Erweitert des Druckertreibers aus. (Siehe die *Registerkarte Erweitert im Software-Handbuch auf der CD-ROM*.)

Netzwerk (nur DCP-8065DN)

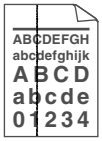
Problem	Mögliche Abhilfe
Es kann nicht über das Netzwerk gedruckt werden.	■ Vergewissern Sie sich, dass das Gerät eingeschaltet und zum Drucken bereit ist. ■ Drucken Sie eine Netzwerk-Konfigurationsliste mit den aktuellen Einstellungen aus und überprüfen Sie die Einstellungen. (Siehe *Geräteeinstellungen drucken* auf Seite 19.) ■ Schließen Sie das Netzwerkkabel erneut am Hub an, um sicherzustellen, dass der Anschluss richtig hergestellt ist. Versuchen Sie, das Gerät an einem anderen Anschluss des Hubs mit einem anderen Kabel anzuschließen. Wenn der Anschluss korrekt ist, leuchtet die obere LED an der Rückseite des Gerätes grün. ■ Wenn andere Netzwerkprobleme auftreten, finden Sie weitere Informationen im *Netzwerkhandbuch auf der CD-ROM*.
Es kann nicht über das Netzwerk gescannt werden.	<Für Windows®-Benutzer:> Die Firewall-Einstellungen am PC haben eventuell das Zustandekommen der erforderlichen Netzwerkverbindung verhindert. Lesen Sie die folgenden Anweisungen zum Konfigurieren der Firewall. Wenn Sie eine andere als die integrierte Windows® Firewall verwenden, lesen Sie die Anleitung für diese Firewall-Software oder wenden Sie sich an den Hersteller der Software. <Für Benutzer von Windows® XP SP2> 1 Wählen Sie im **Start**-Menü **Einstellungen**, **Systemsteuerung** und **Windows-Firewall**. Vergewissern Sie sich, dass in der Registerkarte **Allgemein** die Firewall aktiviert ist. 2 Klicken Sie in der Registerkarte **Ausnahmen** auf **Port...**. 3 Geben Sie einen Namen (z.B. Scannen mit DCP) und einen Port (54295 für Scannen im Netzwerk) ein. Wählen Sie dann UDP und klicken Sie auf **OK**. 4 Vergewissern Sie sich, dass die neue Einstellung hinzugefügt wurde und dass sie aktiviert ist. Klicken Sie auf **OK**. <Für Benutzer von Windows® XP SP1: > Aktuelle Hinweise finden Sie auf der Brother Website oder im Brother Solutions Center: www.brother.de, www.brother.ch oder http://solutions.brother.com
Der Computer findet das Gerät im Netzwerk nicht.	<Für Windows®-Benutzer: > Firewall-Einstellungen am PC haben eventuell das Zustandekommen der erforderlichen Netzwerkverbindung verhindert. Genaueres dazu finden Sie in den Hinweisen oben. <Für Macintosh®-Benutzer:> Wählen Sie das Gerät erneut mit dem Brother DeviceSelector oder über die Schaltfläche **Modell** im Hauptbildschirm des ControlCenter2 aus. Den DeviceSelector finden Sie unter Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities.

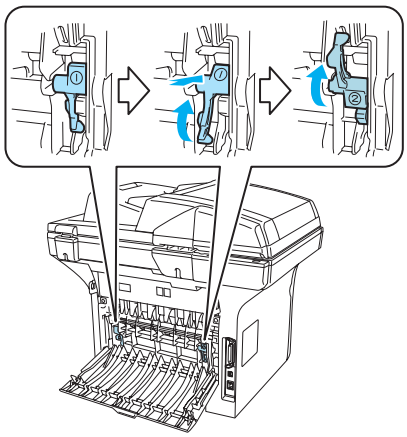
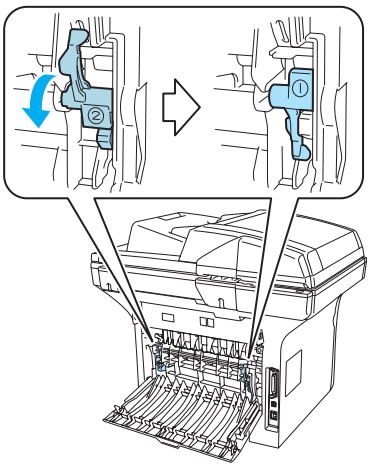
Druckqualität steigern

Beispiele für schlechte Druckqualität	Empfehlung
 Blass	■ Überprüfen Sie die Betriebsbedingungen des Gerätes. Zu hohe Luftfeuchtigkeit, hohe Temperaturen usw. können die Ursache sein. (Siehe *Standortwahl* auf Seite 36.) ■ Wenn die gesamte Seite zu hell ist, ist eventuell der Tonersparmodus eingeschaltet. Schalten Sie den Tonersparmodus im Menü des Gerätes oder im Druckertreiber aus. (Siehe *Toner sparen* auf Seite 17 oder *Registerkarte Erweitert im Software-Handbuch auf der CD-ROM*.) Falls dieses Problem beim Kopieren auftritt, schalten Sie den Tonersparmodus im Menü des Gerätes aus. (Siehe *Toner sparen* auf Seite 17.) ■ Reinigen Sie das Laserscanner-Fenster und den Koronadraht der Trommeleinheit. (Siehe *Laserscanner-Fenster reinigen* auf Seite 67 und *Koronadraht reinigen* auf Seite 68.) Falls sich dadurch die Druckqualität nicht verbessert, setzen Sie eine neue Trommeleinheit ein. (Siehe *Trommeleinheit ersetzen (DR-3100)* auf Seite 73.) ■ Setzen Sie eine neue Tonerkassette ein. (Siehe *Tonerkassette ersetzen (TN-3130/TN-3170)* auf Seite 70.)
 Grauer Hintergrund	■ Verwenden Sie nur Papier, das den in diesem Handbuch angegebenen Spezifikationen entspricht. (Siehe *Verwendbare Papiersorten und Druckmedien* auf Seite 9.) ■ Überprüfen Sie die Betriebsbedingungen des Gerätes. Zu hohe Luftfeuchtigkeit, hohe Temperaturen usw. können die Ursache sein. (Siehe *Standortwahl* auf Seite 36.) ■ Setzen Sie eine neue Tonerkassette ein. (Siehe *Tonerkassette ersetzen (TN-3130/TN-3170)* auf Seite 70.) ■ Reinigen Sie den Koronadraht und die Trommeleinheit. (Siehe *Koronadraht reinigen* auf Seite 68 und *Trommeleinheit reinigen* auf Seite 69.) Falls sich dadurch die Druckqualität nicht verbessert, setzen Sie eine neue Trommeleinheit ein. (Siehe *Trommeleinheit ersetzen (DR-3100)* auf Seite 73.)
 **Schatten**	■ Verwenden Sie nur Papier, das den in diesem Handbuch angegebenen Spezifikationen entspricht. Zu raue oder dicke Druckmedien können zu diesem Problem führen. (Siehe *Verwendbare Papiersorten und Druckmedien* auf Seite 9.) ■ Vergewissern Sie sich, dass im Funktionsmenü des Gerätes bzw. im Druckertreiber des Gerätes die richtige Papiersorte bzw. das richtige Druckmedium gewählt ist. (Siehe *Papiersorte* auf Seite 15 und *Registerkarte Allgemein im Software-Handbuch auf der CD-ROM*.) ■ Setzen Sie eine neue Trommeleinheit ein. (Siehe *Trommeleinheit ersetzen (DR-3100)* auf Seite 73.)

Beispiele für schlechte Druckqualität	Empfehlung
 Tonerflecken	■ Verwenden Sie nur Papier, das den in diesem Handbuch angegebenen Spezifikationen entspricht. Zu raue Druckmedien können zu diesem Problem führen. (Siehe *Verwendbare Papiersorten und Druckmedien* auf Seite 9.) ■ Reinigen Sie den Koronadraht und die Trommeleinheit. (Siehe *Koronadraht reinigen* auf Seite 68 und *Trommeleinheit reinigen* auf Seite 69.) Falls sich dadurch die Druckqualität nicht verbessert, setzen Sie eine neue Trommeleinheit ein. (Siehe *Trommeleinheit ersetzen (DR-3100)* auf Seite 73.)
 Weiße Lücken	■ Verwenden Sie nur Papier, das den in diesem Handbuch angegebenen Spezifikationen entspricht. (Siehe *Verwendbare Papiersorten und Druckmedien* auf Seite 9.) ■ Wählen Sie **Dickes Papier** im Druckertreiber oder im Menü `Papiersorte` des Gerätes. Oder verwenden Sie dünneres als das aktuell eingelegte Papier. (Siehe *Papiersorte* auf Seite 15 und *Registerkarte Grundeinstellungen im Software-Handbuch auf der CD-ROM*.) ■ Überprüfen Sie die Betriebsbedingungen des Gerätes. Zu hohe Luftfeuchtigkeit kann die Ursache für Lücken in den Ausdrucken sein. (Siehe *Standortwahl* auf Seite 36.) ■ Reinigen Sie den Koronadraht der Trommeleinheit. (Siehe *Koronadraht reinigen* auf Seite 68.) Falls sich dadurch die Druckqualität nicht verbessert, setzen Sie eine neue Trommeleinheit ein. (Siehe *Trommeleinheit ersetzen (DR-3100)* auf Seite 73.)
 Alles schwarz	■ Reinigen Sie den Koronadraht der Trommeleinheit. (Siehe *Koronadraht reinigen* auf Seite 68.) ■ Die Trommeleinheit ist eventuell beschädigt. Setzen Sie eine neue Trommeleinheit ein. (Siehe *Trommeleinheit ersetzen (DR-3100)* auf Seite 73.)
 **Weiße Flecken in schwarzem Text oder Grafiken im Abstand von 94 mm**  **Schwarze Flecken im Abstand von 94 mm**	Es befinden sich eventuell Staub, Etikettenkleber oder andere Verunreinigungen auf der fotosensitiven Trommeloberfläche (OPC), die schwarze oder weiße Flecken in den Ausdrucken verursachen. Kopieren Sie ein leeres, weißes Blatt einige Male. (Siehe *Mehrere Kopien anfertigen* auf Seite 24.) Wenn dadurch der Fehler nicht behoben ist, reinigen Sie die Trommel. (Siehe *Trommeleinheit reinigen* auf Seite 69.) Falls sich dadurch die Druckqualität nicht verbessert, setzen Sie eine neue Trommeleinheit ein. (Siehe *Trommeleinheit ersetzen (DR-3100)* auf Seite 73.)

Beispiele für schlechte Druckqualität	Empfehlung
 Schwarze Tonerflecken über die Seite verteilt	■ Verwenden Sie nur Papier, das den in diesem Handbuch angegebenen Spezifikationen entspricht. (Siehe *Verwendbare Papiersorten und Druckmedien* auf Seite 9.) ■ Beim Bedrucken von Etikettenblättern für Laserdrucker kann sich eventuell ein wenig Etikettenkleber auf der Trommel abgelagert haben. Reinigen Sie die Trommeleinheit. (Siehe *Trommeleinheit reinigen* auf Seite 69.) ■ Verwenden Sie kein geheftetes oder geklammertes Papier, weil dadurch die Oberfläche der Trommel zerkratzt wird. ■ Wenn die Trommeleinheit nach dem Auspacken längere Zeit direktem Sonnenlicht oder Raumlicht ausgesetzt war, kann sie dadurch beschädigt worden sein. ■ Die Trommeleinheit ist eventuell beschädigt. Setzen Sie eine neue Trommeleinheit ein. (Siehe *Trommeleinheit ersetzen (DR-3100)* auf Seite 73.)
 Weiße horizontale Linien	■ Verwenden Sie nur Papier, das den in diesem Handbuch angegebenen Spezifikationen entspricht. Zu raue oder dicke Druckmedien können zu diesem Problem führen. (Siehe *Verwendbare Papiersorten und Druckmedien* auf Seite 9.) ■ Vergewissern Sie sich, dass im Funktionsmenü des Gerätes bzw. im Druckertreiber die richtige Papiersorte bzw. das richtige Druckmedium gewählt ist. (Siehe *Papiersorte* auf Seite 15 und *Registerkarte Grundeinstellungen im Software-Handbuch auf der CD-ROM*.) ■ Dieses Problem kann sich nach einigen Ausdrucken von selbst beheben. Es kann auftreten, wenn das Gerät längere Zeit nicht benutzt wurde. Drucken Sie nacheinander einige Seiten aus. ■ Reinigen Sie das Scannerfenster mit einem weichen Tuch. (Siehe *Laserscanner-Fenster reinigen* auf Seite 67.) ■ Die Trommeleinheit ist eventuell beschädigt. Setzen Sie eine neue Trommeleinheit ein. (Siehe *Trommeleinheit ersetzen (DR-3100)* auf Seite 73.)
 Linien auf der Seite	■ Reinigen Sie den Koronadraht der Trommeleinheit. (Siehe *Koronadraht reinigen* auf Seite 68.) ■ Reinigen Sie das Scannerfenster mit einem weichen Tuch. (Siehe *Laserscanner-Fenster reinigen* auf Seite 67.) ■ Die Trommeleinheit ist eventuell beschädigt. Setzen Sie eine neue Trommeleinheit ein. (Siehe *Trommeleinheit ersetzen (DR-3100)* auf Seite 73.)

Beispiele für schlechte Druckqualität	Empfehlung
 **Schwarze Linien über die Länge der Seite** Auf gedruckten Seiten sind vertikale Tonerstreifen oder Flecken zu sehen	■ Reinigen Sie den Koronadraht der Trommeleinheit. (Siehe *Koronadraht reinigen* auf Seite 68.) ■ Vergewissern Sie sich, dass sich der blaue Schieber an der Trommeleinheit in der Grundposition (▲) befindet. ■ Die Trommeleinheit ist eventuell beschädigt. Setzen Sie eine neue Trommeleinheit ein. (Siehe *Trommeleinheit ersetzen (DR-3100)* auf Seite 73.) ■ Die Tonerkassette ist eventuell beschädigt. Setzen Sie eine neue Tonerkassette ein. (Siehe *Tonerkassette ersetzen (TN-3130/TN-3170)* auf Seite 70.) ■ Die Fixiereinheit ist eventuell verschmutzt. Wenden Sie sich an Ihren Brother Vertriebspartner.
 Weiße Linien über die Länge der Seite	■ Reinigen Sie das Scannerfenster mit einem weichen Tuch. (Siehe *Laserscanner-Fenster reinigen* auf Seite 67.) ■ Die Tonerkassette ist eventuell beschädigt. Setzen Sie eine neue Tonerkassette ein. (Siehe *Tonerkassette ersetzen (TN-3130/TN-3170)* auf Seite 70.)
 Blatt schief eingezogen	■ Vergewissern Sie sich, dass das Papier bzw. das Druckmedium richtig eingelegt ist und dass die Papierführungen in der Kassette nicht zu eng oder zu weit eingestellt sind, sondern locker am Papierstapel anliegen. ■ Stellen Sie die Papierführungen richtig ein. ■ Wenn Sie die MF-Zufuhr benutzen lesen Sie *Papier und andere Druckmedien einlegen* auf Seite 12. ■ Die Papierzufuhr ist eventuell zu voll. ■ Überprüfen Sie die Papiersorte und die Papierqualität. (Siehe *Verwendbare Papiersorten und Druckmedien* auf Seite 9.)
 Gewelltes oder gebogenes Papier	■ Überprüfen Sie die Papiersorte und die Papierqualität. Hohe Temperaturen oder hohe Feuchtigkeit können dazu führen, dass sich das Papier wellt. ■ Wenn Sie das Gerät nicht häufig benutzen, liegt das Papier eventuell schon zu lange in der Kassette. Drehen Sie den Papierstapel um. Fächern Sie den Papierstapel auf und legen Sie ihn um 180 Grad gedreht wieder ein.
 Zerknittertes Papier	■ Vergewissern Sie sich, dass das Papier richtig eingelegt ist. ■ Überprüfen Sie die Papiersorte und die Papierqualität. (Siehe *Verwendbare Papiersorten und Druckmedien* auf Seite 9.) ■ Drehen Sie den Papierstapel in der Kassette um (Unterseite nach oben) oder drehen Sie ihn um 180 Grad.

Beispiele für schlechte Druckqualität	Empfehlung
 Zerknitterte Umschläge	1 Öffnen Sie die hintere Abdeckung. 2 Drücken Sie wie unten gezeigt an den blauen Hebeln auf jeder Seite des Druckers auf die mit „1“ markierte Stelle. 3 Der obere Teil der Hebel klappt nach hinten. Klappen Sie den unteren Teil der Hebel bis zum Anschlag hoch. 4 Schließen Sie die hintere Abdeckung und starten Sie den Druckauftrag erneut.  **Hinweis** Wenn der Druckvorgang abgeschlossen ist, öffnen Sie die hintere Abdeckung und bringen Sie die Hebel in ihre ursprüngliche Position .
 Schlechte Fixierung	■ Öffnen Sie die hintere Abdeckung. Vergewissern Sie sich, dass die beiden blauen Hebel heruntergeklappt sind. 

Fehlermeldungen

Sollten einmal Fehler oder Probleme durch Fehlbedienung auftreten, erkennt das Gerät meist selbst die Fehlerursache und zeigt einen entsprechenden Hinweis im Display an. Sie können die meisten Probleme selbst beheben. Im Folgenden werden Fehlermeldungen erklärt und Hinweise zur Abhilfe gegeben.

Fehlermeldungen	Mögliche Ursache	Mögliche Abhilfe
Abdeckung offen	Die vordere Abdeckung ist nicht richtig geschlossen.	Schließen Sie die vordere Abdeckung des Gerätes.
	Die Abdeckung der Fixiereinheit ist nicht richtig geschlossen oder Papier hat sich in der Fixiereinheit gestaut.	Öffnen Sie die hintere Abdeckung und dann die darunterliegende Abdeckung der Fixiereinheit. Entfernen Sie das dort gestaute Papier und schließen die Abdeckung der Fixiereinheit und die hintere Abdeckung.
Dokument prüfen	Das Dokument wurde nicht richtig eingelegt bzw. nicht richtig eingezogen oder das aus dem Vorlageneinzug eingezogene Dokument ist zu lang.	Siehe *Dokumentenstau beheben* auf Seite 59 oder *Automatischen Vorlageneinzug (ADF) verwenden* auf Seite 8.
Fehler:Init. (Initialisierung) Fehler:Drucken	Ein mechanisches Problem am Gerät.	Schalten Sie das Gerät aus, warten Sie einen Moment und schalten Sie es wieder ein. Falls die Fehlermeldung weiter erscheint, warten Sie einige Minuten und versuchen Sie dann, die Funktion noch einmal auszuführen.
Fehler:Scannen	Ein mechanisches Problem am Gerät.	Schalten Sie das Gerät aus, warten Sie einen Moment und schalten Sie es wieder ein. Falls die Fehlermeldung weiter erscheint, warten Sie einige Minuten und versuchen Sie dann, die Funktion noch einmal auszuführen.
	Nur DCP-8065DN: Das Dokument ist für das beidseitige Scannen zu lang.	Drücken Sie **Stopp**. Verwenden Sie eine für das beidseitige Scannen geeignete Vorlagengröße. (Siehe *Scanner* auf Seite 91.)
Fixiereinh ers.	Die Fixiereinheit muss ersetzt werden.	Wenden Sie sich an den Brother Vertriebspartner, bei dem Sie das Gerät gekauft haben.
Fixierfehler	Die Temperatur steigt nicht innerhalb der notwendigen Zeit auf die erforderliche Höhe an.	Schalten Sie das Gerät aus, warten Sie einen Moment und schalten Sie es wieder ein. Falls die Fehlermeldung weiter erscheint, lassen Sie das Gerät an und warten 15 Minuten.
	Die Fixiereinheit ist zu heiß.	

Fehlermeldungen	Mögliche Ursache	Mögliche Abhilfe
Kein Papier	Es ist kein Papier eingelegt oder das Papier ist nicht richtig eingelegt.	Sie haben nun die folgenden Möglichkeiten: ■ Legen Sie Papier in die Papierkassette bzw. in die MF-Zufuhr ein. ■ Entnehmen Sie das Papier und legen Sie es richtig ein.
Keine Duplexzuf. (nur DCP-8065DN)	Es ist keine Duplexzufuhr eingesetzt oder die Duplexzufuhr ist nicht richtig eingesetzt.	Entfernen Sie die Duplexzufuhr und setzen Sie sie erneut ein (siehe *Papierstau in der Duplexzufuhr (nur DCP-8065DN)* auf Seite 64).
Keine Zufuhr	Die Papierzufuhr ist nicht richtig eingesetzt.	Setzen Sie die Papierzufuhr wieder richtig ein.
Kühlphase Bitte warten	Die Trommeleinheit bzw. die Tonerkassette ist zu heiß. Das Gerät unterbricht den Ausdruck und kühlt sich ab. Währenddessen ist der Lüfter zu hören und im LC-Display wird Kühlphase und Bitte warten angezeigt.	Hören Sie, ob der Lüfter des Gerätes läuft. Vergewissern Sie sich, dass die Belüftungsschlitze nicht verdeckt oder durch davorliegende Gegenstände blockiert sind. Wenn der Lüfter läuft und die Belüftungsschlitze frei sind, lassen Sie das Gerät eingeschaltet, aber benutzen Sie es einige Minuten nicht, damit es sich abkühlen kann. Falls der Lüfter nicht läuft, gehen Sie wie folgt vor: Schalten Sie das Gerät aus, warten Sie einen Moment und schalten Sie es wieder ein. Falls die Fehlermeldung weiter erscheint, warten Sie einige Minuten und versuchen Sie dann, die Funktion noch einmal auszuführen.
Laser ersetzen	Die Lasereinheit muss ersetzt werden.	Wenden Sie sich an den Brother Vertriebspartner, bei dem Sie das Gerät gekauft haben.
Pap.format prüf.	Das Papier hat nicht das richtige Format.	Legen Sie das richtige Papier ein (A4, Letter, Legal oder Folio) und stellen Sie dann das Papierformat (Menü, **1**, **2**) ein (siehe *Papierformat* auf Seite 15). Stellen Sie dann die entsprechende Papierquelle für das Kopieren (Menü, **1**, **5**, **1**) bzw. Drucken (Menü, **1**, **5**, **2**) ein. (Siehe *Papierquelle zum Kopieren wählen* auf Seite 16 und *Papierquelle zum Drucken wählen* auf Seite 16.)
PZ-Kit1 ersetz.	Das Papierzufuhr-Kit für Zufuhr 1 muss ersetzt werden.	Wenden Sie sich an den Brother Vertriebspartner, bei dem Sie das Gerät gekauft haben.
PZ-Kit2 ersetz.	Das Papierzufuhr-Kit für Zufuhr 2 muss ersetzt werden.	Wenden Sie sich an den Brother Vertriebspartner, bei dem Sie das Gerät gekauft haben.

Fehlermeldungen	Mögliche Ursache	Mögliche Abhilfe
PZ-KitMF ersetz.	Das Papierzufuhr-Kit für die Multifunktionszufuhr muss ersetzt werden.	Wenden Sie sich an den Brother Vertriebspartner, bei dem Sie das Gerät gekauft haben.
Scanner lösen	Der Scanner ist verriegelt.	Öffnen Sie die Dokumentenabdeckung und lösen Sie den Verriegelungshebel. Drücken Sie danach **Stopp**.
Speicher voll	Der Speicher des Gerätes ist voll.	**Beim Kopieren:** Sie haben nun die folgenden Möglichkeiten: ■ Drücken Sie **Start**, um die eingelesenen Seiten zu kopieren. ■ Drücken Sie **Stopp** und warten Sie, bis die momentan ausgeführte Funktion abgeschlossen ist. Versuchen Sie es dann noch einmal. **Beim Drucken:** Sie haben nun die folgenden Möglichkeiten: ■ Verringern Sie die Druckqualität (Auflösung). (Siehe *Registerkarte Erweitert im Software-Handbuch auf der CD-ROM*.) ■ Schalten Sie die Funktion **Ganzseitendruck** im Druckertreiber ein. (Siehe *Geräteoptionen im Software-Handbuch auf der CD-ROM*.) ■ Löschen Sie im Speicher verbliebene Restdaten, indem Sie **Abbrechen** drücken.
Stau:Duplex (nur DCP-8065DN)	Das Papier hat sich in der Duplexzufuhr gestaut.	Siehe *Papierstau beheben* auf Seite 61.
Stau:Hinten	Papierstau im hinteren Teil des Gerätes.	Siehe *Papierstau beheben* auf Seite 61.
Stau:Innen	Das Papier hat sich innen im Gerät gestaut.	Siehe *Papierstau beheben* auf Seite 61.
Stau:MF-Zufuhr	Papierstau in der Multifunktionszufuhr des Gerätes.	Siehe *Papierstau beheben* auf Seite 61.
Stau:Zufuhr 1 Stau:Zufuhr 2	Papierstau in der Papierzufuhr des Gerätes.	Siehe *Papierstau beheben* auf Seite 61.
Toner bestellen	Wenn die Meldung Toner bestellen angezeigt wird, ist der Toner fast leer, aber es kann noch weiter gedruckt werden.	Sie sollten nun eine neue Tonerkassette vorrätig haben. Kaufen Sie eventuell eine neue Tonerkassette.

Fehlermeldungen	Mögliche Ursache	Mögliche Abhilfe
Toner leer	Es ist keine Trommeleinheit bzw. Tonerkassette eingelegt. Oder die Tonerkassette ist leer, so dass nicht weitergedruckt werden kann.	Sie haben nun die folgenden Möglichkeiten: ■ Vergewissern Sie sich, dass die Trommeleinheit inklusive der Tonerkassette richtig eingelegt ist. ■ Setzen Sie eine neue Tonerkassette ein. (Siehe *Tonerkassette ersetzen (TN-3130/TN-3170)* auf Seite 70.)
Tonerfehler	Tonerkassette und Trommeleinheit sind nicht richtig installiert.	Setzen Sie Tonerkassette und Trommeleinheit richtig in das Gerät ein.
Trommel bestell.	Die Lebensdauer der Trommeleinheit nähert sich Ihrem Ende.	Sie können die Trommeleinheit weiter verwenden, bis Sie mit der Druckqualität unzufrieden sind. Dann sollten Sie die Trommeleinheit durch eine neue ersetzen. Siehe *Trommeleinheit ersetzen (DR-3100)* auf Seite 73.
	Der Zähler für die Lebensdauer der Trommeleinheit wurde nach dem Einsetzen einer neuen Trommeleinheit nicht zurückgesetzt.	Öffnen Sie die vordere Abdeckung und drücken Sie dann **Storno**. Drücken Sie **1**, um den Zähler zurückzusetzen.
Trommel reinigen	Der Koronadraht der Trommeleinheit ist verschmutzt.	Reinigen Sie den Koronadraht der Trommeleinheit. (Siehe *Koronadraht reinigen* auf Seite 68.)
Zufuhr zuviel	Es ist mehr als eine optionale Papierzufuhr installiert.	Es kann nur eine optionale Papierzufuhr installiert werden. Entfernen Sie zusätzlich installierte Zuführungen.

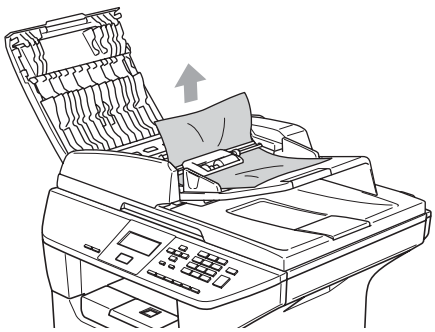
Dokumentenstau beheben

Falls sich das Dokument gestaut hat, entfernen Sie es wie folgt:

Dokumentenstau oben im Einzug

Ein Dokumentenstau kann auftreten, wenn das Dokument nicht richtig eingelegt bzw. nicht richtig eingezogen wurde oder wenn das Dokument zu lang ist. Beheben Sie den Stau wie folgt:

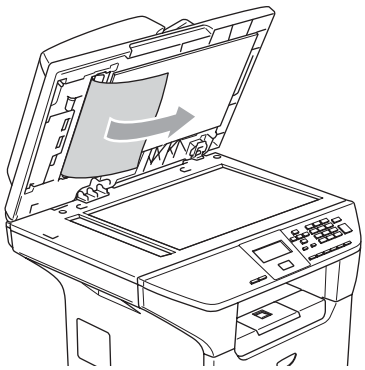
1. Nehmen Sie alle nicht gestauten Seiten des Dokumentes aus dem Vorlageneinzug.
2. Öffnen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs.
3. Ziehen Sie das gestaute Dokument nach links heraus.



4. Schließen Sie wieder die Abdeckung des Vorlageneinzugs.
5. Drücken Sie **Stopp**.

Dokumentenstau im Innern des Einzugs

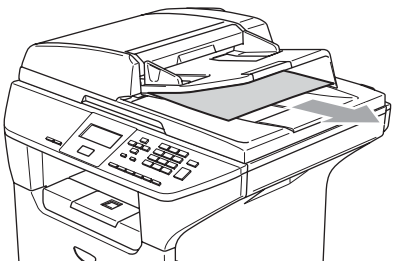
1. Nehmen Sie alle nicht gestauten Seiten des Dokumentes aus dem Vorlageneinzug.
2. Öffnen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.
3. Ziehen Sie das gestaute Dokument nach rechts heraus.



4. Schließen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.
5. Drücken Sie **Stopp**.

Dokumentenstau an der Vorlagenausgabe

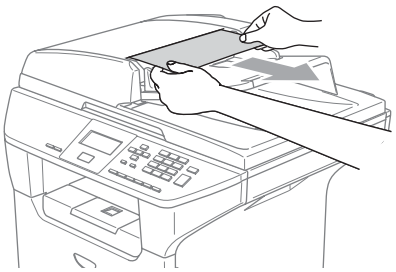
1. Nehmen Sie alle nicht gestauten Seiten des Dokumentes aus dem Vorlageneinzug.
2. Ziehen Sie das gestaute Dokument nach rechts heraus.



3. Drücken Sie **Stopp**.

Das Dokument hat sich im Duplexeinzug gestaut (nur DCP-8065DN)

1. Nehmen Sie alle nicht gestauten Seiten des Dokumentes aus dem Vorlageneinzug.
2. Ziehen Sie das gestaute Dokument nach rechts heraus.



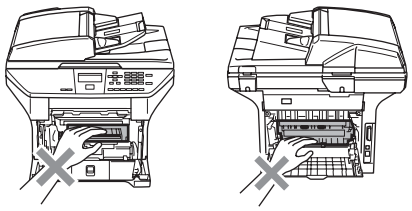
3. Drücken Sie **Stopp**.

Papierstau beheben

Um einen Papierstau zu beheben, gehen Sie wie folgt vor:

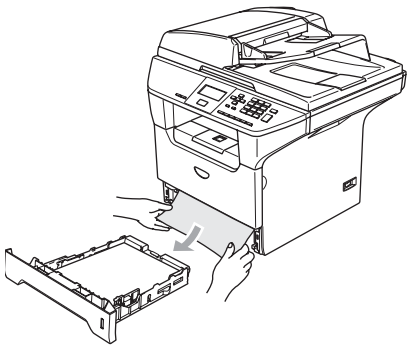
HEISSE OBERFLÄCHE

Direkt nach dem Betrieb des Gerätes sind Teile im Innern sehr heiß. Deshalb sollten Sie nach dem Öffnen der vorderen oder hinteren Abdeckung des Gerätes die in den Abbildungen grau schattierten Teile NICHT berühren.

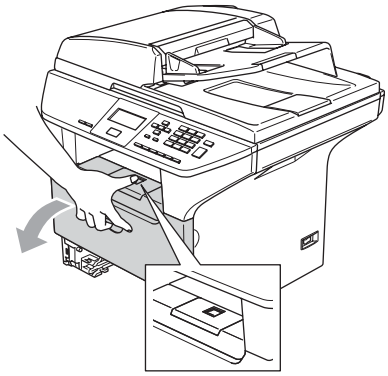


Papierstau im Inneren des Gerätes

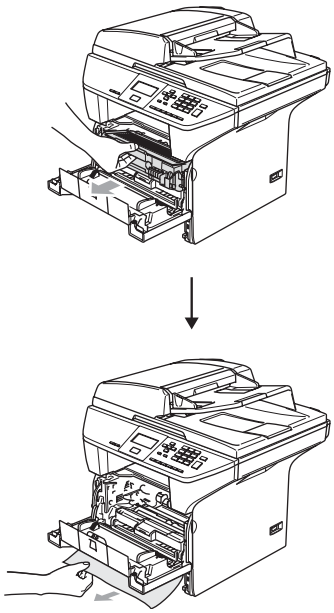
1. Ziehen Sie die Papierkassette vollständig aus dem Gerät heraus.
2. Ziehen Sie das Papier langsam mit beiden Händen heraus.



3 Drücken Sie die Entriegelungstaste und öffnen Sie die vordere Abdeckung.

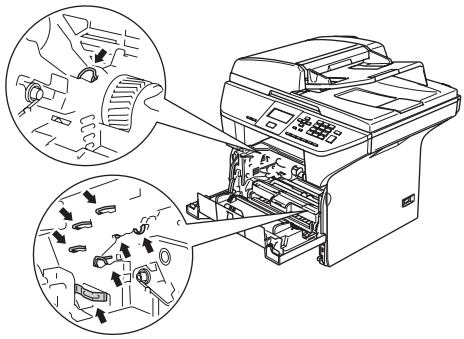


4 Ziehen Sie die Trommeleinheit langsam heraus. Das Papier wird mit der Trommeleinheit herausgezogen oder es wird gelöst, so dass Sie es per Hand aus dem Papierzufuhr-Fach herausziehen können.

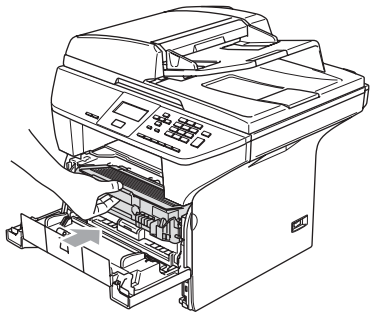


VORSICHT

Berühren Sie NICHT die in der Abbildung gezeigten Elektroden, um Schäden am Gerät durch statische Aufladung zu vermeiden.



5 Setzen Sie die Trommeleinheit wieder in das Gerät ein.

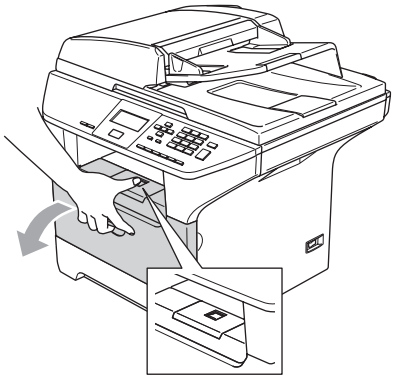


6 Schließen Sie die vordere Abdeckung.

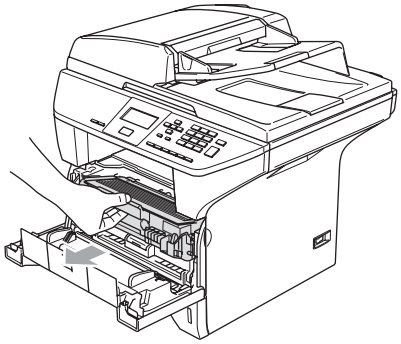
7 Schieben Sie die Papierkassette wieder fest in das Gerät ein.

Papierstau im hinteren Teil des Gerätes

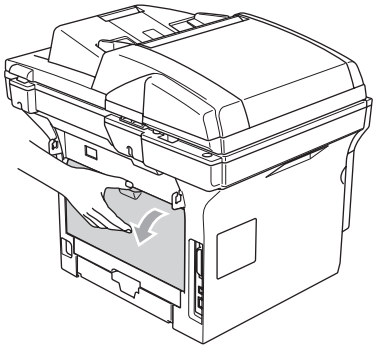
1. Drücken Sie die Entriegelungstaste und öffnen Sie die vordere Abdeckung.



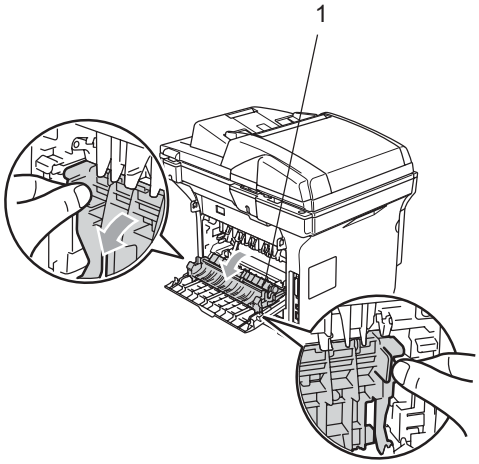
2. Nehmen Sie die Trommeleinheit heraus.



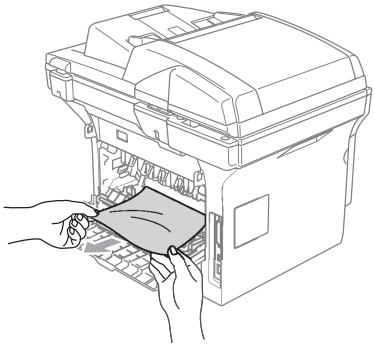
3. Öffnen Sie die hintere Abdeckung.



4. Ziehen Sie die beiden Grifflaschen links und rechts zu sich, um die Abdeckung der Fixiereinheit (1) zu öffnen.

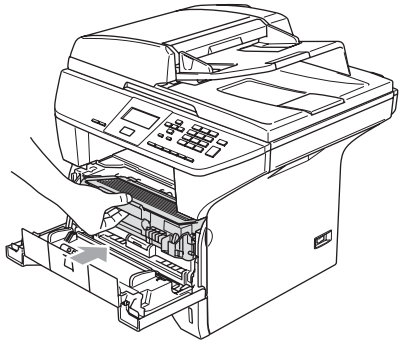


5. Ziehen Sie das Papier mit beiden Händen vorsichtig aus der Fixiereinheit.



6. Schließen Sie die hintere Abdeckung.

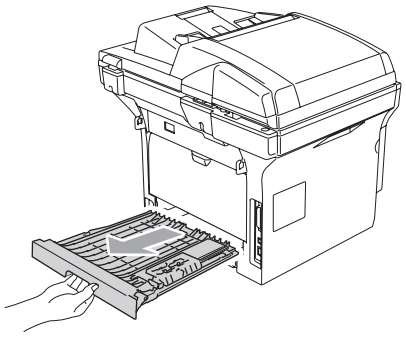
7. Setzen Sie die Trommeleinheit wieder in das Gerät ein.



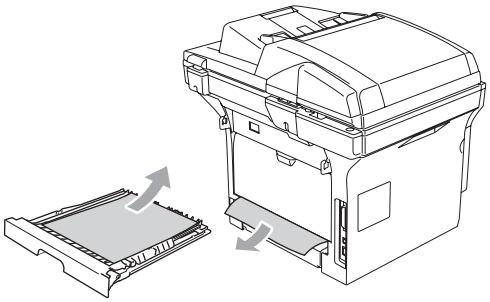
8. Schließen Sie die vordere Abdeckung.

Papierstau in der Duplexzufuhr (nur DCP-8065DN)

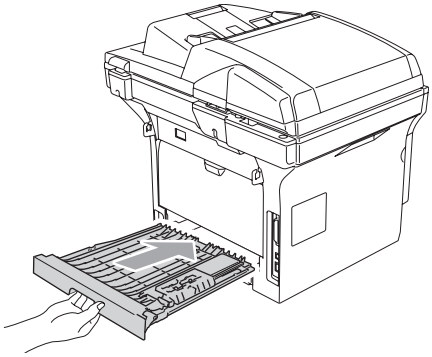
1. Ziehen Sie die Duplexzufuhr vollständig aus dem Gerät heraus.



2. Ziehen Sie das gestaute Papier aus dem Gerät bzw. der Duplexzufuhr heraus.

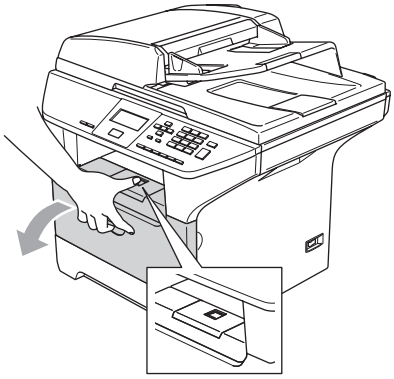


3. Schieben Sie die Duplexzufuhr wieder in das Gerät.

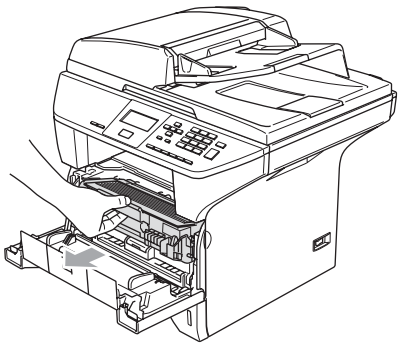


Papierstau in der Trommeleinheit

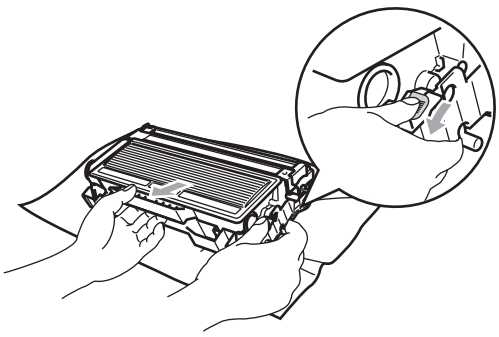
1. Drücken Sie die Entriegelungstaste und öffnen Sie die vordere Abdeckung.



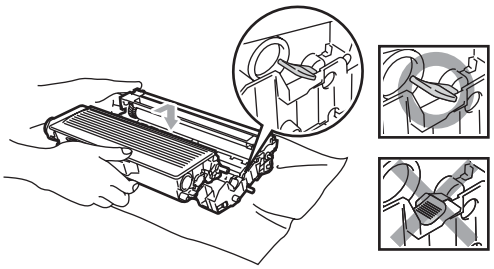
2. Nehmen Sie die Trommeleinheit heraus.



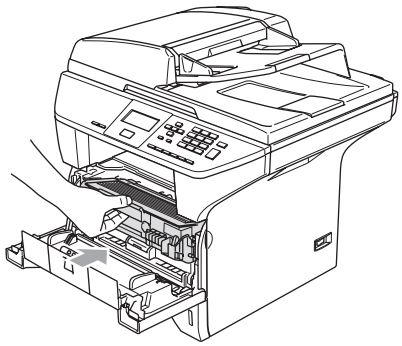
3. Halten Sie den blauen Entriegelungshebel an der rechten Seite nach unten gedrückt und nehmen Sie die verbrauchte Tonerkassette aus der Trommeleinheit heraus.
   Falls sich gestautes Papier in der Trommeleinheit befindet, nehmen Sie dieses heraus.



4 Setzen Sie die Tonerkassette wieder in die Trommeleinheit ein, so dass sie hörbar einrastet. Wenn die Kassette richtig eingesetzt ist, hebt sich der blaue Entriegelungshebel automatisch an.



5 Setzen Sie die Trommeleinheit wieder in das Gerät ein.



6 Schließen Sie die vordere Abdeckung.

Regelmäßige Wartung

VORSICHT

Gehen Sie vorsichtig mit der Trommeleinheit um, denn sie enthält Toner. Falls Toner auf Ihre Hände oder Kleidung gelangt, sollten Sie ihn sofort mit kaltem Wasser entfernen.

Gehäuse reinigen

VORSICHT

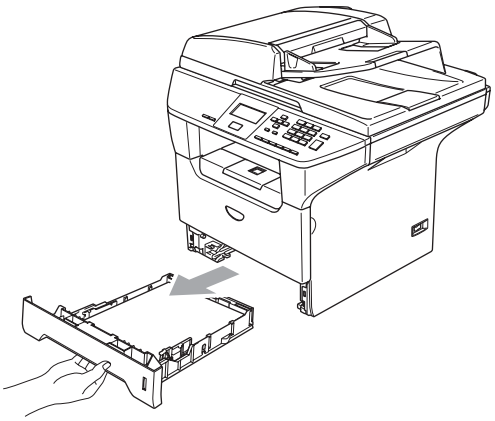
Verwenden Sie nur neutrale Reinigungsmittel. Durch Reinigen des Gerätes mit flüchtigen Reinigungsmitteln wie Verdünner oder Benzin wird das Gehäuse beschädigt.

Verwenden Sie keine Reinigungsmittel, die Ammoniak enthalten.

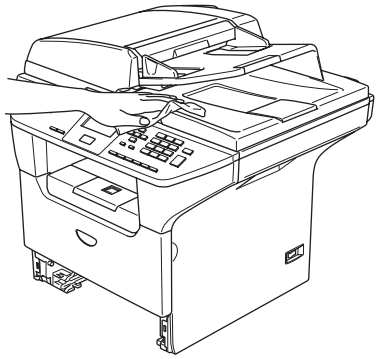
Verwenden Sie keinen Isopropyl-Alkohol zum Reinigen des Funktionstastenfeldes. Es könnte dadurch reißen.

Reinigen Sie das Gehäuse des Gerätes wie folgt:

1. Ziehen Sie die Papierkassette vollständig aus dem Gerät heraus.

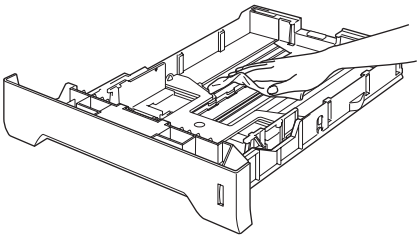


2. Wischen Sie das Gehäuse des Gerätes mit einem weichen Lappen ab, um Staub zu entfernen.



3. Nehmen Sie das Papier aus der Papierkassette.

4. Reinigen Sie die Papierkassette mit einem weichen Tuch, um Staub zu entfernen.

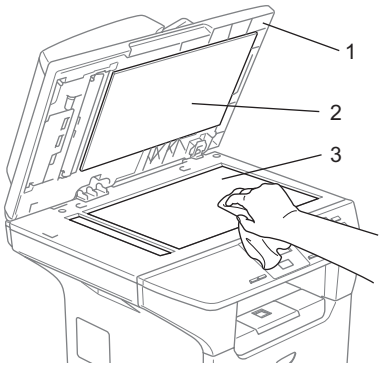


5. Legen Sie das Papier wieder ein und schieben Sie die Papierkassette in das Gerät.

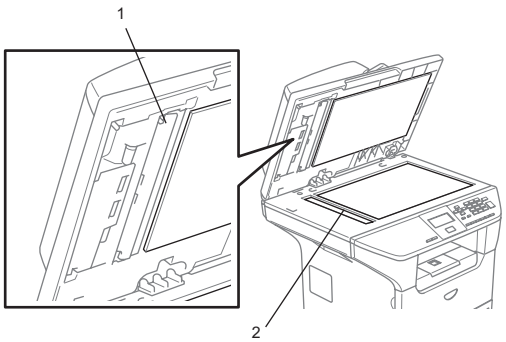
Vorlagenglas reinigen

1. Schalten Sie das Gerät mit dem Netzschalter aus.

2. Öffnen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung (1).
Reinigen Sie die weiße Folie (2) und das Vorlagenglas (3) mit einem fusselfreien, leicht mit Isopropylalkohol angefeuchteten weichen Tuch.



3. Reinigen Sie den weißen Streifen (1) und den gegenüberliegenden Scanner-Glasstreifen (2) mit einem fusselfreien, leicht mit Isopropylalkohol angefeuchteten weichen Tuch.



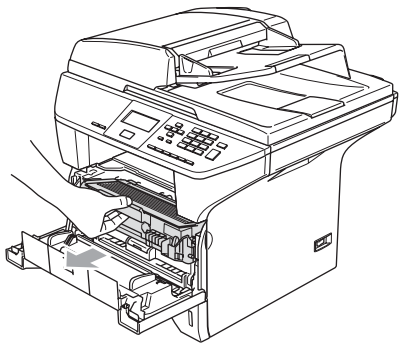
Laserscanner-Fenster reinigen

VORSICHT

Verwenden Sie KEINEN Isopropyl-Alkohol zum Reinigen des Laserscanner-Fensters.

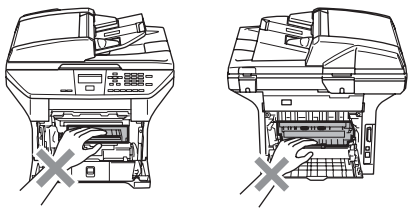
Berühren Sie das Laserscanner-Fenster NICHT mit den Fingern.

1. Schalten Sie das Gerät mit dem Netzschalter aus.
   Ziehen Sie den Netzstecker.
2. Öffnen Sie die vordere Abdeckung und nehmen Sie die Trommeleinheit aus dem Gerät heraus.



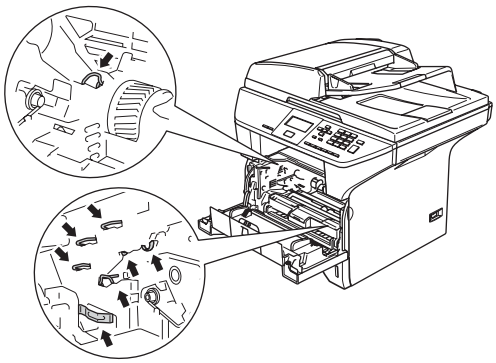
HEISSE OBERFLÄCHE

Direkt nach dem Betrieb des Gerätes sind Teile im Innern sehr heiß. Deshalb sollten Sie nach dem Öffnen der vorderen oder hinteren Abdeckung des Gerätes die in den Abbildungen grau schattierten Teile NICHT berühren.

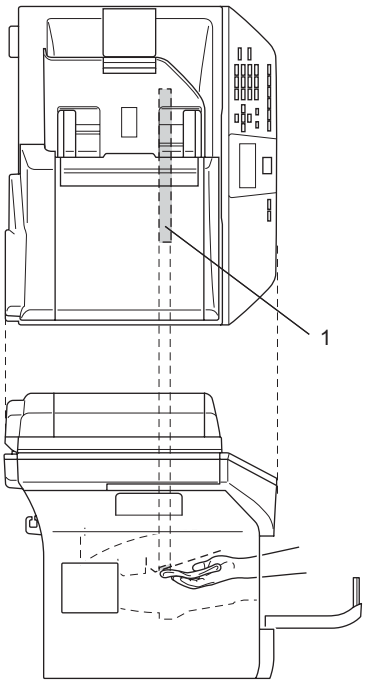


VORSICHT

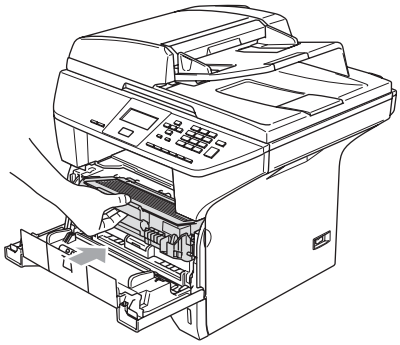
Berühren Sie die in der Abbildung gezeigten Elektroden NICHT, um Schäden am Gerät durch statische Aufladung zu vermeiden.



3. Reinigen Sie das Laserscanner-Fenster (1) vorsichtig mit einem trockenen sauberen, weichen und fusselfreien Tuch. Verwenden Sie keinen Isopropylalkohol.



4 Setzen Sie die Trommeleinheit wieder in das Gerät ein.



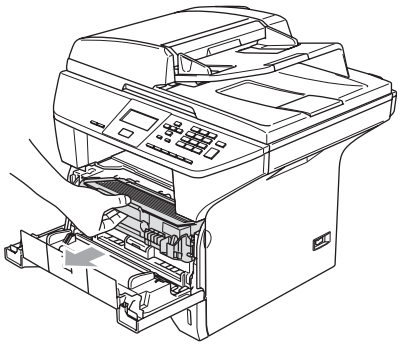
5 Schließen Sie die vordere Abdeckung.

6 Stecken Sie den Netzstecker des Gerätes wieder in die Steckdose.
Schalten Sie das Gerät mit dem Netzschalter aus.

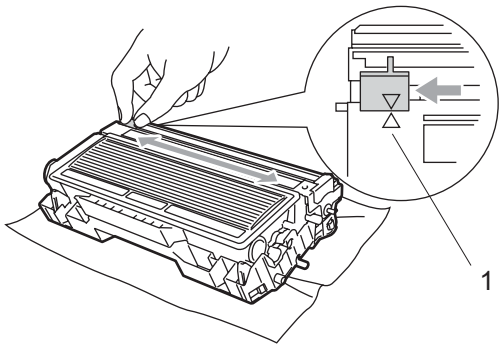
Koronadraht reinigen

Sie sollten die Trommeleinheit auf ein altes Tuch oder ein großes Stück Papier legen, damit die Arbeitsfläche nicht durch Tonerreste aus der Trommeleinheit verschmutzt wird.

1 Öffnen Sie die vordere Abdeckung und nehmen Sie die Trommeleinheit aus dem Gerät heraus.



2 Reinigen Sie den Koronadraht im Innern der Trommel, indem Sie den blauen Schieber mehrmals vorsichtig ganz nach rechts und links schieben.



3 Bringen Sie den blauen Schieber wieder in die Grundposition (▼), so dass er einrastet.

VORSICHT

Wenn sich der Schieber nicht in der Grundposition (▼) befindet, erscheinen in den gedruckten Seiten senkrechte Streifen.

4 Setzen Sie die Trommeleinheit in das Gerät ein.

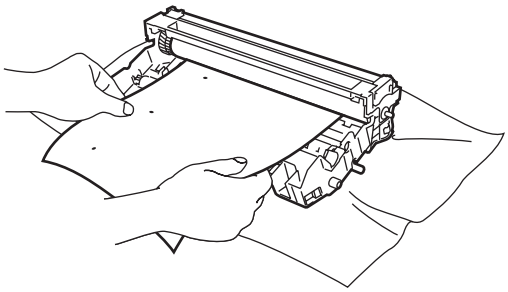
5 Schließen Sie die vordere Abdeckung.

Trommeleinheit reinigen

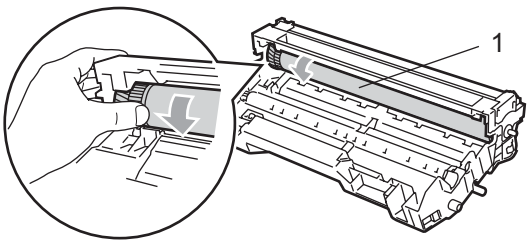
Die Trommeleinheit sollte gereinigt werden, wenn Flecken auf den Ausdrucken in regelmäßigen Abständen zu sehen sind.

1. Nehmen Sie die Trommeleinheit aus dem Gerät und nehmen Sie dann die Tonerkassette aus der Trommeleinheit heraus.

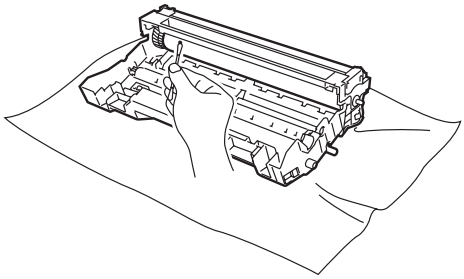
2. Halten Sie einen Ausdruck, auf dem die regelmäßigen Flecken zu sehen sind, vor die Trommeleinheit, um die Stelle auf der Trommel zu ermitteln, an der der Fehler auftrat.



3. Drehen Sie dann das weiße Zahnrad der Trommeleinheit mit der Hand und suchen Sie die verunreinigte Stelle auf der Trommel (1).



4. Wenn Sie die verunreinigte Stelle auf der Trommel gefunden haben, tupfen Sie den Staub oder Kleber vorsichtig mit einem Wattestäbchen ab, das leicht mit Isopropylalkohol angefeuchtet ist.



VORSICHT

Berühren Sie die Trommel nicht mit den Fingern.

Vermeiden Sie wischende oder scheuernde Bewegungen, weil dadurch die Trommel beschädigt werden kann.

Versuchen Sie NICHT, die Trommel mit scharfen oder spitzen Gegenständen wie einem Kugelschreiber zu reinigen, weil dadurch die Trommel beschädigt werden kann.

Tonerkassette ersetzen (TN-3130/TN-3170)

Mit der Jumbo-Tonerkassette TN-3170 können 7.000 Seiten (bei 5 % Deckung) gedruckt werden. Wenn der Tonervorrat in der Kassette zu Ende geht, erscheint im Display die Meldung `Toner bestellen`. Das Gerät wird mit einer Standard-Tonerkassette (TN-3130) geliefert, mit der ca. 3.500 Seiten gedruckt werden können. Die genaue Seitenanzahl ist von der Art der gedruckten Dokumente (Standardbriefe, detaillierte Grafiken usw.) abhängig.

Hinweis

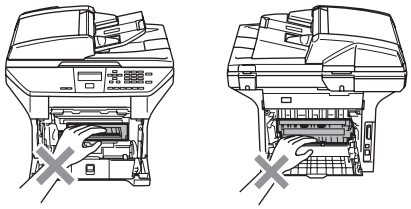
Sie sollten eine Tonerkassette kaufen, wenn die Meldung `Toner bestellen` erscheint, damit Sie die Kassette sofort austauschen können, wenn sie leer ist.

Entsorgen Sie die Tonerkassette entsprechend den örtlichen Bestimmungen. Verpacken Sie die Kassette vor der Entsorgung sorgfältig, damit keine Tonerreste verstreut werden. Wenden Sie sich bei Fragen an die für die Abfallbeseitigung zuständigen Institutionen.

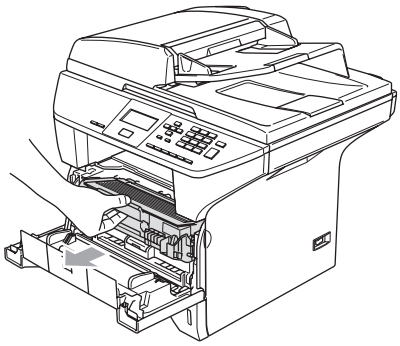
Wenn die Tonerkassette gewechselt wird, sollte auch das Gerät und der Koronadraht der Trommeleinheit gereinigt werden. (Siehe *Laserscanner-Fenster reinigen* auf Seite 67 und *Koronadraht reinigen* auf Seite 68.)

HEISSE OBERFLÄCHE

Direkt nach dem Betrieb des Gerätes sind Teile im Innern sehr heiß. Deshalb sollten Sie nach dem Öffnen der vorderen oder hinteren Abdeckung des Gerätes die in den Abbildungen grau schattierten Teile NICHT berühren.

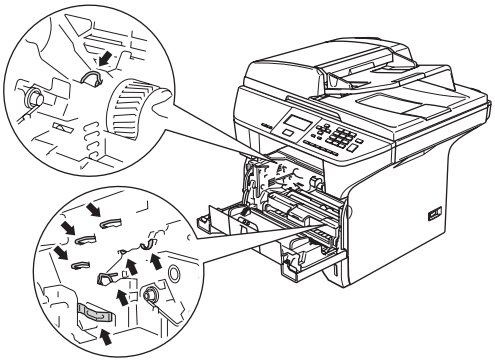


1. Öffnen Sie die vordere Abdeckung und nehmen Sie die Trommeleinheit aus dem Gerät heraus.

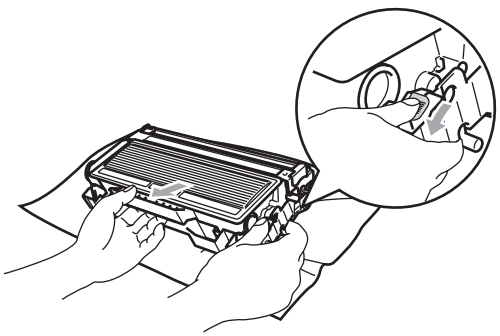


VORSICHT

Berühren Sie die in der Abbildung gezeigten Elektroden NICHT, um Schäden am Gerät durch statische Aufladung zu vermeiden.



2 Halten Sie den blauen Entriegelungshebel an der rechten Seite nach unten gedrückt und nehmen Sie die verbrauchte Tonerkassette aus der Trommeleinheit heraus.



WARNUNG

Verbrennen Sie Tonerkassetten NICHT. Sie könnten explodieren und Verletzungen verursachen.

VORSICHT

Damit keine Gegenstände durch Tonerreste verschmutzt werden, sollten Sie die Trommeleinheit auf ein Stück Papier oder Tuch legen, das später weggeworfen werden kann.

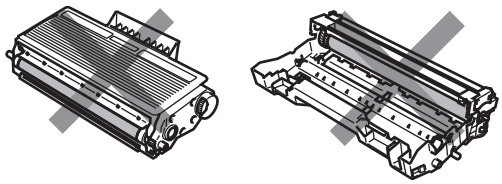
Gehen Sie vorsichtig mit der Tonerkassette um. Falls Toner auf Ihre Hände oder Kleidung gelangt, sollten Sie ihn sofort mit kaltem Wasser entfernen.

VORSICHT

Füllen Sie Tonerkassetten nicht wieder auf. Verwenden Sie nur die originalen Brother Tonerkassetten (**TN-3130/TN-3170**), die speziell für optimale Druckqualität entwickelt wurden. Die Verwendung von Verbrauchsmaterial, das nicht den Spezifikationen von Brother entspricht und/oder nicht von gleicher Qualität und Eignung wie das von Brother gelieferte oder freigegebene ist, kann zu Schäden am Gerät und zum Verlust von Gewährleistungsansprüchen führen.

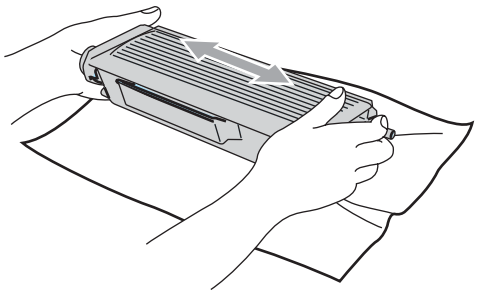
Packen Sie die neue Tonerkassette erst kurz vor dem Einsetzen in das Gerät aus. Wenn Tonerkassetten längere Zeit unverpackt liegen bleiben, verkürzt sich die Lebensdauer des Toners.

Berühren Sie NICHT die in der Abbildung gezeigten Bereiche, um eine Beeinträchtigung der Druckqualität zu vermeiden.

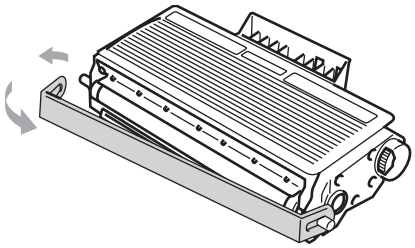


3. Packen Sie nun die neue Tonerkassette aus. Legen Sie die verbrauchte Tonerkassette in den Aluminiumbeutel und entsorgen Sie sie entsprechend den örtlichen Bestimmungen.

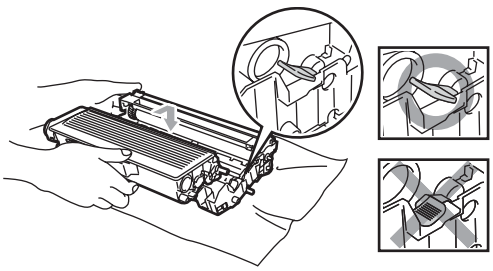
4. Schwenken Sie die Kassette vorsichtig 5- bis 6-mal seitlich hin und her, um den Toner gleichmäßig zu verteilen.



5. Ziehen Sie die Schutzabdeckung ab.



6. Setzen Sie die Tonerkassette wieder in die Trommeleinheit ein, so dass sie hörbar einrastet. Wenn die Kassette richtig eingesetzt ist, hebt sich der blaue Entriegelungshebel automatisch an.



7. Reinigen Sie den Koronadraht im Innern der Trommel, indem Sie den blauen Schieber vorsichtig mehrmals ganz nach rechts und links schieben. Bringen Sie ihn am Schluss wieder in die Grundposition (▼).

8. Setzen Sie die Trommeleinheit in das Gerät ein.

9. Schließen Sie die vordere Abdeckung.

Trommeleinheit ersetzen (DR-3100)

Das Gerät verwendet eine Trommeleinheit um das Druckbild auf das Papier zu übertragen. Wenn die Anzeige `Trommel bestell.` im Display erscheint, nähert sich die Trommeleinheit ihrem Lebensende. Sie sollten dann eine neue Trommeleinheit kaufen.

Auch wenn das LC-Display `Trommel bestell.` zeigt, kann weiter gedruckt werden. In jedem Fall sollte die Trommeleinheit bei merklichem Nachlassen der Druckqualität ausgewechselt werden (auch wenn die Meldung `Trommel bestell.` noch nicht erscheint). Wenn die Trommeleinheit gewechselt wird, sollte auch das Gerät gereinigt werden. (Siehe *Laserscanner-Fenster reinigen* auf Seite 67.)

VORSICHT

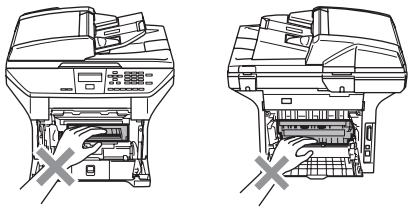
Gehen Sie vorsichtig mit der Trommeleinheit um, da sich Toner in ihr befinden kann. Falls Toner auf Ihre Hände oder Kleidung gelangt, sollten Sie ihn sofort mit kaltem Wasser entfernen.

Hinweis

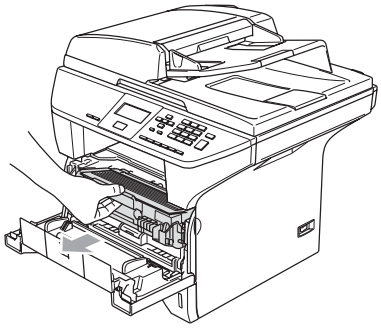
Die Trommeleinheit (DR-3100) gehört zu den Verbrauchsmaterialien und sollte ersetzt werden, wenn die Druckqualität nicht mehr zufriedenstellend ist. Die tatsächliche Lebensdauer der Trommeleinheit hängt von vielen Faktoren wie Temperatur, Feuchtigkeit, Art des verwendeten Papiers, Anzahl der Seiten pro Druckauftrag usw. ab. Unter idealen Bedingungen können mit einer Trommeleinheit ca. 25.000 A4-Seiten gedruckt werden. Die tatsächlich gedruckte Seitenanzahl kann jedoch geringer sein. Da sich viele verschiedene, schwer kalkulierbare Faktoren auf die Lebensdauer der Trommel auswirken, kann nicht für eine Mindestanzahl von Seiten pro Trommeleinheit garantiert werden.

HEISSE OBERFLÄCHE

Direkt nach dem Betrieb des Gerätes sind Teile im Innern sehr heiß. Deshalb sollten Sie nach dem Öffnen der vorderen oder hinteren Abdeckung des Gerätes die in den Abbildungen grau schattierten Teile NICHT berühren.

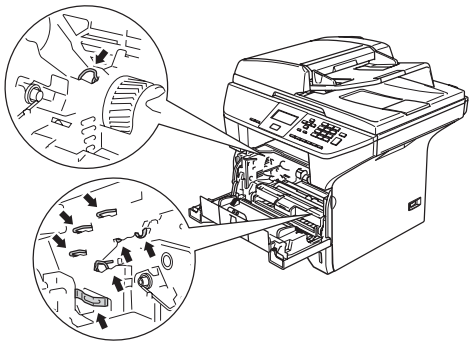


1. Öffnen Sie die vordere Abdeckung und nehmen Sie die Trommeleinheit aus dem Gerät heraus.

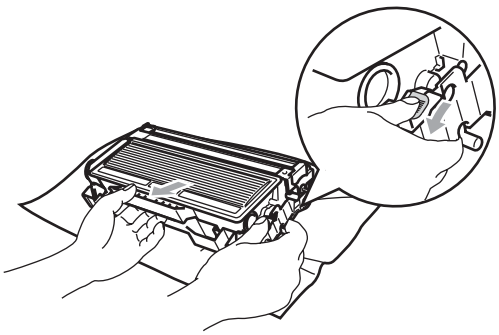


VORSICHT

Berühren Sie die in der Abbildung gezeigten Elektroden NICHT, um Schäden am Gerät durch statische Aufladung zu vermeiden.



2 Halten Sie den blauen Entriegelungshebel an der rechten Seite nach unten gedrückt und nehmen Sie die verbrauchte Tonerkassette aus der Trommeleinheit heraus.



Hinweis

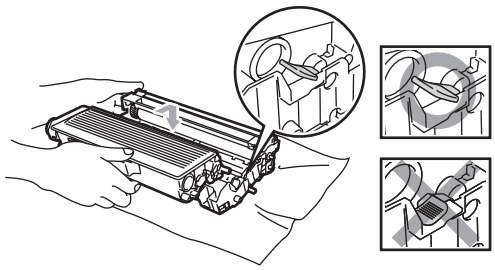
Entsorgen Sie die alte Trommeleinheit entsprechend den örtlichen Bestimmungen. Verpacken Sie die Trommeleinheit vor der Entsorgung sorgfältig, damit keine Tonerreste verstreut werden. Wenden Sie sich bei Fragen an die für die Abfallbeseitigung zuständigen Institutionen.

VORSICHT

Packen Sie die neue Trommeleinheit erst unmittelbar vor der Installation aus. Legen Sie die alte Trommeleinheit in den Plastikbeutel.

3 Packen Sie die neue Trommeleinheit aus.

4 Setzen Sie die Tonerkassette wieder in die Trommeleinheit ein, so dass sie hörbar einrastet. Wenn die Kassette richtig eingesetzt ist, hebt sich der blaue Entriegelungshebel automatisch an.



5 Setzen Sie die Trommeleinheit in das Gerät ein. Lassen Sie die vordere Abdeckung geöffnet.

6 Drücken Sie **Storno**.

```
Trommel ersetzt?

▲    1.Ja
▼    2.Nein
▲,▼ dann OK
```

Drücken Sie **1**, um zu bestätigen, dass eine neue Trommeleinheit eingesetzt wurde.

7 Wenn im Display `Ausgeführt!` erscheint, schließen Sie die vordere Abdeckung.

VORSICHT

Falls Toner auf Ihre Hände oder Kleidung gelangt, sollten Sie ihn sofort mit kaltem Wasser entfernen.

Austausch von Ersatzteilen

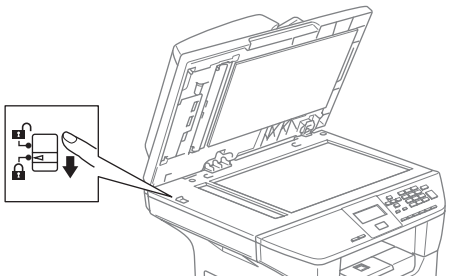
Einige Ersatzteile müssen in gewissen Abständen ausgetauscht werden, um die Druckqualität zu erhalten.
Die unten angeführten Teile müssen nach dem Ausdruck von ca. 100.000 Seiten ersetzt werden.
Wenn eine der folgenden Meldungen im LC-Display angezeigt wird, wenden Sie sich an den Brother Vertriebspartner, bei dem Sie das Gerät gekauft haben:

Meldung im LC-Display	Bedeutung
PZ-Kit1 ersetz.	Das Papierzufuhr-Kit für Zufuhr 1 muss ersetzt werden.
PZ-Kit2 ersetz.	Das Papierzufuhr-Kit für Zufuhr 2 muss ersetzt werden.
PZ-KitMF ersetz.	Das Papierzufuhr-Kit für die Multifunktionszufuhr muss ersetzt werden.
Fixiereinh ers.	Die Fixiereinheit muss ersetzt werden.
Laser ersetzen	Die Lasereinheit muss ersetzt werden.

Verpacken des Gerätes für einen Transport

Zum Transport des Gerätes sollten Sie es wieder mit dem Originalmaterial, in dem es geliefert wurde, verpacken. Wenn das Gerät nicht richtig verpackt wird, erlischt der Garantieanspruch. Das Gerät sollte für den Transport entsprechend versichert werden.

1. Schalten Sie das Gerät mit dem Netzschalter aus.
2. Lösen Sie den Netzanschluss und ziehen Sie alle Kabel vom Gerät ab.
3. Ziehen Sie den Scannerverriegelungshebel nach vorn, um den Scanner zu verriegeln. Der Hebel befindet sich links neben dem Vorlagenglas.



VORSICHT

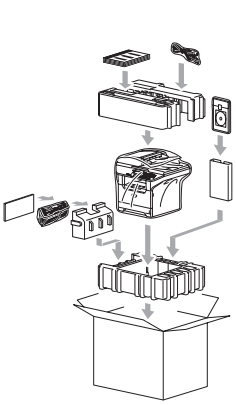
Schäden, die dadurch entstehen, dass der Scanner vor dem Transport oder Versand des Gerätes nicht verriegelt wurde, können zum Verlust des Garantieanspruches führen.

4. Öffnen Sie die vordere Abdeckung.
5. Nehmen Sie die Trommeleinheit heraus. Lassen Sie die Tonerkassette in der Trommeleinheit.
6. Legen Sie die Trommeleinheit inklusive der Tonerkassette in den Plastikbeutel und verschließen ihn gut.

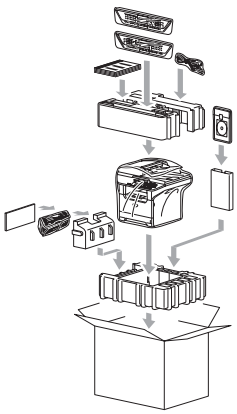
7 Schließen Sie die vordere Abdeckung.

8 Packen Sie das Gerät zuerst in den Plastikbeutel und dann mit den Originalverpackungsmaterialien in den Originalkarton.

9 Legen Sie die Trommeleinheit, das Netzkabel, und die gedruckten Materialien wie in den Abbildungen gezeigt in den Originalkarton:



Für Deutschland und Österreich



Für die Schweiz

10 Schließen Sie den Karton und kleben Sie ihn zu.

Geräteinformationen

Seriennummer anzeigen

Sie können sich die Seriennummer Ihres Gerätes wie folgt im Display anzeigen lassen:

1 DCP-8060: Drücken Sie **Menü**, **4**, **1**.
DCP-8065DN: Drücken Sie **Menü**, **5**, **1**.

```
51.Serien-Nr.

     XXXXXXXXXXX
```

2 Drücken Sie **Stopp**.

Seitenzähler anzeigen

Sie können sich Anzahl der gedruckten Kopien und der gedruckten Seiten, Listen sowie die Gesamtzahl aller mit dem Gerät gedruckten Seiten anzeigen lassen.

1 DCP-8060: Drücken Sie **Menü**, **4**, **2**.
DCP-8065DN: Drücken Sie **Menü**, **5**, **2**.
Das LC-Display zeigt, wie viele Seiten insgesamt und wie viele Kopien gedruckt wurden:

```
52.Seitenzähler

▲   Insgesamt:XXXXXXX
▼   Kopie     :XXXXXXX
```

2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Drucken` oder `Liste` zu sehen.

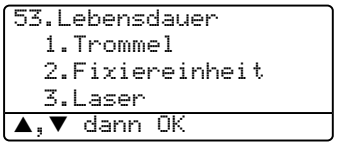
```
52.Seitenzähler

▲   Drucken   :XXXXXXX
▼   Liste     :XXXXXXX
```

3 Drücken Sie **Stopp**.

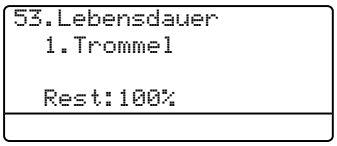
Restlebensdauer der Verbrauchsmaterialien anzeigen

Sie können sich die Restlebensdauer der Verbrauchsmaterialien wie folgt im Display anzeigen lassen:

1. DCP-8060: Drücken Sie **Menü**, **4**, **3**.
   DCP-8065DN: Drücken Sie **Menü**, **5**, **3**.



2. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `1.Trommel`, `2.Fixiereinheit`, `3.Laser`, `4.PZ-Kit MF`, `5.PZ-Kit1` oder `6.PZ-Kit2` zu wählen. (`PZ-Kit2` erscheint nur, wenn die optionale Zufuhr 2 installiert ist.)
   Drücken Sie **OK**.



Hinweis

Die Restlebensdauer der Verbrauchsmaterialien kann nur richtig angezeigt werden, wenn der Zähler direkt nach dem Einsetzen des neuen Verbrauchsmaterials zurückgesetzt wurde. Sie kann nicht richtig angezeigt werden, wenn der Zähler später zurückgesetzt wird.

D Menü und Funktionen

Benutzerfreundliche Bedienung

Die Funktionen des Gerätes werden entweder durch Tastendruck oder in einem übersichtlichen und leicht zu bedienenden Displaymenü eingestellt.

Das Display zeigt Ihnen jeweils Schritt für Schritt an, was zu tun ist. Folgen Sie einfach den Anweisungen im Display zur Auswahl von Menüs und Einstellungen.

Funktionstabelle

Wenn Sie mit den Funktionen Ihres Gerätes vertraut sind, können Sie die Einstellungen auch einfach mit Hilfe der *Funktionstabellen* auf Seite 80 vornehmen. In dieser Tabelle finden Sie alle Menüfunktionen und die möglichen Einstellungen.

Zum Ändern von Funktionseinstellungen, drücken Sie **Menü** gefolgt von den Menü- und Funktionsnummern.

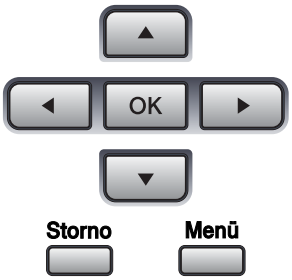
Um zum Beispiel den `Signalton` auf `Leise` einzustellen:

1. Drücken Sie **Menü**, **1**, **3**.
2. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Leise` zu wählen.
3. Drücken Sie **OK**.

Datenerhalt

Alle Menüeinstellungen bleiben auch bei längeren Stromunterbrechungen erhalten, mit Ausnahme der temporären Einstellungen, die nur für die aktuell eingelegte Vorlage gültig sind (wie z. B. Kontrast).

Menütasten



Menü	Funktionsmenü aufrufen
OK	Nächste Menüebene Einstellung bestätigen
Storno	Eine Menüebene zurück Durch wiederholtes Drücken kann das Menü verlassen werden
△ ▽	Durch aktuelle Menüebene blättern
◁ ▷	Eine Menüebene zurück oder eine Menüebene vor
Stopp	Menü verlassen

Funktionsmenü aufrufen:

1. Drücken Sie **Menü**.

2. Drücken Sie:
   - **1** für Geräteeinstellungen
   - **2** für Kopiereinstellungen
   - **3** für Druckereinstellungen
   - **4** für Geräteinformationen (DCP-8060)
   - **4** für LAN-Einstellungen (DCP-8065DN)
   - **5** für Geräteinformationen (DCP-8065DN)

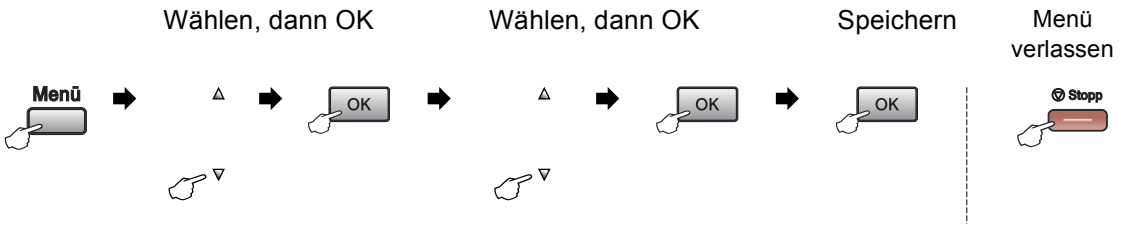
   (Sie können auch durch die Optionen blättern, indem Sie ▲ bzw. ▼ drücken. Drücken Sie **OK**, wenn die gewünschte Option im LC-Display hervorgehoben ist.
   Es wird dann im Display die nächste Menüebene angezeigt.

3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um die nächste Auswahl vorzunehmen.

4. Drücken Sie **OK**.
   Nachdem eine Einstellung abgeschlossen wurde, erscheint im Display `Ausgeführt!`

Funktionstabellen

Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.



Hauptmenü	Untermenü	Menüauswahl	Einstellungen	Beschreibung	Seite
1.Geräte-einstell	**1.Papiersorte**	1.MF-Zuf.	Dünnes Papier **Normal*** Dickes Papier Dickeres Papier Folie Recyclingpapier	Zum Einstellen der Papiersorte entsprechend dem in die Multifunktionszufuhr eingelegten Papier.	15
		2.Zufuhr 1	Dünnes Papier **Normal*** Dickes Papier Dickeres Papier Folie Recyclingpapier	Zum Einstellen der Papiersorte entsprechend dem in die Papierzufuhr eingelegten Papier.	15
		3.Zufuhr 2 (Erscheint nur, wenn die optionale Zufuhr 2 installiert ist.)	Dünnes Papier **Normal*** Dickes Papier Dickeres Papier Recyclingpapier	Zum Einstellen der Papiersorte entsprechend dem in die Zufuhr 2 eingelegten Papier.	15

Hauptmenü	Untermenü	Menüauswahl	Einstellungen	Beschreibung	Seite
1.Geräte-einstell (Fortsetzung)	**2.Papierformat**	**1.MF-Zuf.**	**A4*** Letter Legal Executive A5 A6 B5 B6 Folio Beliebig	Zum Einstellen des Papierformats entsprechend dem in die MF-Zufuhr eingelegten Papier.	15
		2.Zufuhr 1	**A4*** Letter Executive A5 A6 B5 B6	Zum Einstellen des Papierformats entsprechend dem in die Papierzufuhr eingelegten Papier.	15
		3.Zufuhr 2 (Erscheint nur, wenn die optionale Zufuhr 2 installiert ist.)	**A4*** Letter Executive A5 B5 B6	Zum Einstellen der Papierformats entsprechend dem in die Zufuhr 2 eingelegten Papier.	15
	3.Signalton	—	Aus Leise **Normal*** Laut	Zum Einstellen der Signalton-Lautstärke.	17
	4.Sparmodi	**1.Tonersparmodus**	Ein **Aus***	Reduziert den Tonerverbrauch.	17
		2.Energiesparen	(0-99) **05 Min***	Verringert den Energieverbrauch (Abschaltzeit wählbar).	18

Hauptmenü	Untermenü	Menüauswahl	Einstellungen	Beschreibung	Seite
1.Geräte-einstell (Fortsetzung)	**5.Papierquelle**	**1.Kopie**	Nur Zufuhr 1 Nur Zufuhr 2 Nur MF-Zufuhr **MF>Z1>Z2*** Z1>Z2>MF (Zufuhr 2 bzw. Z2 erscheint nur, wenn die optionale Zufuhr 2 installiert ist.)	Zur Auswahl der Papierquelle, die zum Kopieren verwendet werden soll.	16
		2.Drucken	Nur Zufuhr 1 Nur Zufuhr 2 Nur MF-Zufuhr MF>Z1>Z2 **Z1>Z2>MF*** (Zufuhr 2 bzw. Z2 erscheint nur, wenn die optionale Zufuhr 2 installiert ist.)	Zur Auswahl der Papierquelle, die zum Drucken verwendet werden soll.	16
	6.LCD-Kontrast	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Zum Einstellen des LCD-Kontrastes.	19
	7.Benutzer-sperre	—	—	Es können Funktionen für allgemeine Benutzer sowie für bis zu 25 individuelle Benutzer gesperrt bzw. ermöglicht werden.	20
	8.Geräteein-stell	—	—	Liste mit aktuell im Menü gewählten Funktionseinstellungen.	19

Hauptmenü	Untermenü	Menüauswahl	Einstellungen	Beschreibung	Seite
1.Geräte-einstell (Fortsetzung)	**0.Displaysprache**	—	**Deutsch*** (für Deutschland und Österreich) Español Português Italiano Nederlands Norsk Svenska Suomi Dansk Русский Cesky Magyar POLSKI **English*** (für die Schweiz) Français	Zur Auswahl der Displayanzeigensprache.	19
2.Kopie	**1.Qualität**	—	**Auto*** Text Foto	Zur Auswahl der Kopierauflösung entsprechend der Art des Dokumentes.	24
	2.VLG Txt Quali.	—	1200x600dpi **600dpi***	Zur Auswahl der Textqualität beim Anfertigen von 100 %-Kopien vom Vorlagenglas.	25
	3.Kontrast	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Zum Einstellen des Kopienkontrastes.	31
3.Drucker	**1.Emulation**	—	**Auto(EPSON)*** Auto(IBM) HP LaserJet BR-Script 3 Epson FX-850 IBM Proprinter	Zur Auswahl des Emulationsmodus.	Siehe das *Software-Handbuch auf der CD-ROM*.
	2.Druckoptionen	**1.Interne Fonts**	—	Druckt eine Liste der internen Schriften.	
		2.Konfiguration	—	Druckt eine Konfigurationsliste mit den aktuellen Druckereinstellungen aus.	
	3.Druckerreset	—	1.Zurücksetzen 2.Beenden	Stellt die Druckereinstellungen (PCL) auf die werkseitigen Einstellungen zurück.	

Hauptmenü	Untermenü	Menüauswahl	Einstellungen	Beschreibung	Seite
4.LAN (für DCP-8065DN)	**1.TCP/IP**	**1.Boot-Methode**	**Auto*** Fest RARP BOOTP DHCP	Zur Auswahl der BOOT-Methode.	Siehe das *Netzwerkhandbuch auf der CD-ROM*.
		2.IP-Adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zur Eingabe der IP-Adresse.	
		3.Subnet-Mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zur Eingabe der Subnet-Mask-Adresse.	
		4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zur Eingabe der Gateway-Adresse.	
		5.Knotenname	BRN_XXXXXX	Zur Eingabe eines Knotennamens.	
		6.WINS-Konfig.	**Auto*** Fest	Zur Auswahl des WINS-Konfigurationsmodus.	
		7.WINS-Server	(Primär) 000.000.000.000 (Sekundär) 000.000.000.000	Zur Angabe der IP-Adresse für den primären und sekundären WINS-Server.	
		8.DNS-Server	(Primär) 000.000.000.000 (Sekundär) 000.000.000.000	Zur Angabe der IP-Adresse für den primären und sekundären DNS-Server.	
		9.APIPA	**Ein*** Aus	Weist automatisch eine zufällige IP-Adresse aus einem bestimmten Adressbereich zu.	
		0.IPv6	Ein **Aus***		
	2.Ethernet	—	**Auto*** 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Zur Auswahl des Ethernet-Link-Modus.	

Hauptmenü	Untermenü	Menüauswahl	Einstellungen	Beschreibung	Seite
4.LAN (für DCP-8065DN) (Fortsetzung)	**3.Scannen:FTP**	**1.Farbe**	**PDF*** JPEG	Zur Auswahl des Dateiformats, in dem die gescannten Daten gesendet werden sollen.	Siehe das *Netzwerkhandbuch auf der CD-ROM.*
		2.Schwarzweiß	**PDF*** TIFF		
	0.Werks-einstell.	**1.Zurücksetzen**	1.Ja 2.Nein	Setzt die Netzwerkeinstellungen auf die werkseitigen Einstellungen zurück.	
		2.Beenden	—		
4.Geräte-Info (DCP-8060) **5.Geräte-Info** (DCP-8065DN)	**1.Serien-Nr.**	—	—	Zeigt die Seriennummer des Gerätes an.	76
	2.Seitenzähler	—	Insgesamt Kopie Drucken Liste	Zur Anzeige der Seitenanzahl, die vom Gerät bisher gedruckt wurde.	76
	3.Lebensdauer	1.Trommel 2.Fixiereinheit 3.Laser 4.PZ-Kit MF 5.PZ-Kit1 6.PZ-Kit2 (PZ-Kit2 erscheint nur, wenn die optionale Zufuhr 2 installiert ist.)	—	Zur Überprüfung der Restlebensdauer dieser Teile.	77

Texteingabe

Für einige Funktionen müssen Buchstaben eingegeben werden. Dazu werden die Zifferntasten verwendet. Auf diesen sind Buchstaben abgedruckt. Mit den Tasten **0**, **#** und ✳ können Sonderzeichen eingegeben werden.

Drücken Sie die jeweilige Taste so oft, bis der gewünschte Buchstabe im Display angezeigt wird.

Zur Eingabe von Knotennamen (nur DCP-8065DN):

Taste	1-mal	2-mal	3-mal	4-mal	5-mal	6-mal	7-mal	8-mal
2	a	b	c	A	B	C	2	a
3	d	e	f	D	E	F	3	d
4	g	h	i	G	H	I	4	g
5	j	k	l	J	K	L	5	j
6	m	n	o	M	N	O	6	m
7	p	q	r	s	P	Q	R	S
8	t	u	v	T	U	V	8	t
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z

Für andere Menüeingaben:

Taste	1-mal	2-mal	3-mal	4-mal
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Leerzeichen eingeben

Um ein Leerzeichen in einem Text einzugeben, drücken Sie zweimal ▶.

Korrigieren

Um Zeichen zu löschen, bewegen Sie den Cursor mit der Taste ◀ unter das falsch geschriebene Zeichen. Drücken Sie dann **Storno**.

Buchstaben wiederholen

Wenn Sie zweimal hintereinander denselben Buchstaben oder nacheinander zwei auf derselben Taste liegende Buchstaben eingeben wollen (z.B. „LL“ oder „TU“), geben Sie den ersten Buchstaben ein, drücken dann ▶ und geben anschließend den nächsten Buchstaben ein.

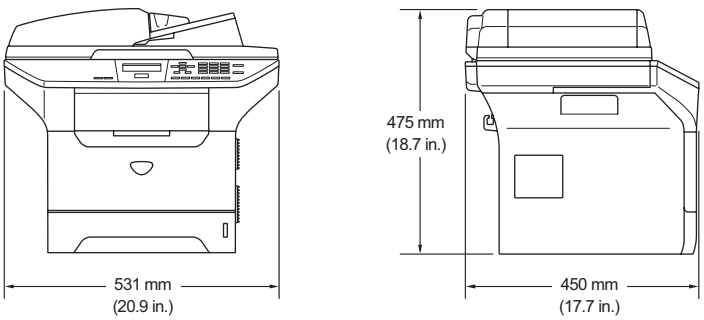
Sonderzeichen und Symbole

Drücken Sie ✳, **#** oder **0** und dann ◄ oder ►, bis sich der Cursor unter dem gewünschten Zeichen befindet. Drücken Sie dann **OK**, um das Zeichen zu übernehmen.

Drücken Sie ✳	für	(Leerzeichen) ! " # $ % & ' ( ) ✳ + , - . / €
Drücken Sie **#**	für	: ; < = > ? @ [ ] ^ _
Drücken Sie **0**	für	Ä Ö ß Ü

E Technische Daten

Allgemeines

Speicher	32 MB
Automatischer Vorlagen-einzug	Bis zu 50 Seiten Duplex (nur DCP-8065DN) Empfohlene Bedingungen: Temperatur: 20 - 30 °C Luftfeuchtigkeit: 50 % - 70 % Papier: Xerox Premier 80 g/m^2 oder Xerox Business 80 g/m^2
Papierzufuhr	Bis zu 250 Blatt (80 g/m^2)
Druckwerk	Laser
Druckmethode	Elektrografischer Halbleiterlaser
Display	22 Zeichen × 5 Zeilen
Netzanschluss	220 - 240V, 50/60Hz
Leistungsaufnahme	Kopieren: Durchschnittlich 660 W Energiesparmodus: Durchschnittlich 15 W Bereitschaft: Durchschnittlich 85 W
Abmessungen	
Gewicht	Ohne Trommeleinheit: DCP-8060: 16,1 kg DCP-8065DN: 16,3 kg
Geräuschpegel	Schallleistungspegel: Betrieb (Kopieren): LWAd = 7,0 Bell Energiesparmodus: LWAd = 4,6 Bell Schalldruckpegel: Betrieb (Kopieren): LpAm = 55 dBA Energiesparmodus: LpAm = 30 dBA
Temperatur	Betrieb: 10 bis 32,5 °C Lagerung: 0 bis 40 °C
Luftfeuchtigkeit	Betrieb: 20 bis 80% (ohne Kondensation) Betrieb: 10 bis 90% (ohne Kondensation)

Druckmedien

Papierzufuhr	**Papierzufuhr** ■ Papiersorten: Normalpapier, Recyclingpapier, Briefpapier (dickeres Papier) und Folien ■ Papierformat: A4, Letter, Executive, A5, A6, B5 und B6 ■ Papiergewicht: 60 bis 105 g/m^2 ■ Maximale Papierkapazität: Bis zu 250 Blatt Normalpapier (80 g/m^2) oder bis zu 10 Folien **Multifunktionszufuhr (MF-Zufuhr)** ■ Papiersorten: Normalpapier, Recyclingpapier, Folien, Umschläge, Briefpapier (dickeres Papier) oder Etiketten ■ Papierformat: Breite: 69,9 bis 215,9 mm Länge: 116 bis 406,4 mm ■ Papiergewicht: 60 bis 161 g/m^2 ■ Maximale Papierkapazität: Bis zu 50 Blatt Normalpapier (80 g/m^2)
Papierausgabefach	Bis zu 150 Blatt (Ausgabe mit der Druckseite nach unten)

Kopierer

Farbe/Schwarzweiß	Schwarzweiß
Duplex-Kopie (beidseitig)	Ja (nur DCP-8065DN)
Dokumentengröße:	
Einseitig bedruckte Dokumente	Vorlageneinzug (Breite): 148,0 bis 215,9 mm Vorlageneinzug (Höhe): 148,0 bis 355,6 mm Vorlagenglas (Breite): Max. 215,9 mm Vorlagenglas (Höhe): Max. 355,6 mm Kopierbreite: Max. 211,3 mm
Beidseitig bedruckte Dokumente (Duplex-Kopie, nur DCP-8065DN)	Vorlageneinzug (Breite): 148,0 bis 215,9 mm Vorlageneinzug (Höhe): 148,0 bis 297,0 mm
Mehrfachkopien	Bis zu 99 Sortierte Ausgabe möglich
Vergrößern/Verkleinern	Von 25 % bis 400 % (in 1 %-Schritten)
Auflösung	1200 × 600 dpi [1]
Erste Kopie	Nach ungefähr 10,5 Sekunden

[1] Beim Kopieren vom Vorlagenglas in Textqualität und ohne Vergrößerung/Verkleinerung (100 %).

Scanner

Farbe/Schwarzweiß	Ja
Duplex-Scannen (beidseitig)	Ja (nur DCP-8065DN)
TWAIN-Kompatibilität	Ja (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/ Windows NT® Workstation Version 4.0)
	Mac OS® 9.1-9.2/Mac OS® X 10.2.4 oder höher
WIA-Kompatibilität	Ja (Windows® XP)
Farbtiefe	24 Bit Farbe
Auflösung	Bis zu 19200 × 19200 dpi (interpoliert) [1]
	Bis zu 2400 × 600 dpi (optisch) [2]
Dokumentengröße:	
Einseitig bedruckte Dokumente	Vorlageneinzug (Breite): 148,0 bis 215,9 mm
	Vorlageneinzug (Höhe): 148,0 bis 355,6 mm
	Vorlagenglas (Breite): Max. 215,9 mm
	Vorlagenglas (Höhe): Max. 355,6 mm
Beidseitig bedruckte Dokumente (Duplex-Scannen, nur DCP-8065DN)	Vorlageneinzug (Breite): 148,0 bis 215,9 mm
	Vorlageneinzug (Höhe): 148,0 bis 297,0 mm
Abtastbreite	Max. 212 mm
Graustufen	256

[1] Unter Windows® XP kann mit dem WIA-Treiber maximal mit 1200 × 1200 dpi gescannt werden. (Zur Verwendung von Auflösungen bis zu 19200 × 19200 dpi verwenden Sie bitte das Brother Dienstprogramm. Lesen Sie dazu das Software-Handbuch auf der CD-ROM.)

[2] Bei Verwendung des Vorlagenglases.

Drucken

Emulationen	PCL6
	BR-Script 3
	IBM® Proprinter XL
	Epson® FX-850™
Druckertreiber	Brother GDI-Treiber (Graphic Device Interface) für Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/Windows NT® Workstation Version 4.0
	Brother Laser-Treiber für Mac OS® 9.1-9.2/Mac OS® X 10.2.4 oder höher
Auflösung	1200 dpi [1], HQ1200 (2400 × 600 dpi), 600 dpi, 300 dpi
Druckgeschwindigkeit	Bis zu 28 Seiten/Minute (A4-Format) [2]
Duplexdruck (beidseitig)	Bis zu 13 Seiten/Minute (nur DCP-8065DN)
Erster Ausdruck	Nach weniger als 8,5 Sekunden

[1] Bei Verwendung der hohen Auflösung von 1200 dpi (1200 × 1200 dpi) verringert sich die Druckgeschwindigkeit.

[2] Beim Einzug von Papier aus Zufuhr 1 oder der optionalen Zufuhr 2.

Schnittstellen

Parallel	Verwenden Sie ein abgeschirmtes paralleles, IEEE 1284-kompatibles Datenkabel, das nicht länger als 2,0 Meter ist.
USB-Schnittstelle	Verwenden Sie ein USB-2.0-Kabel, das nicht länger als 2,0 Meter ist. [1]
LAN-Kabel (verkabelt)	Ethernet UTP-Kabel Kategorie 5 oder neuer

[1] Das Gerät hat einen USB 2.0 Hochgeschwindigkeitsanschluss. Das Gerät kann auch an einen Computer mit USB 1.1-Schnittstelle angeschlossen werden.

Systemvoraussetzungen

<table>
<tr><th colspan="8">Mindestvoraussetzungen und unterstützte Computer-Software-Funktionen</th></tr>
<tr><th colspan="2" rowspan="2">Computer-Plattform und Betriebssystem-Version</th><th rowspan="2">Unterstützte Computer-Software-Funktionen</th><th rowspan="2">Computer-Schnittstelle</th><th rowspan="2">CPU (Minimum)</th><th rowspan="2">RAM (Minimum)</th><th rowspan="2">RAM (empfohlen)</th><th colspan="2">Freier Speicherplatz auf der Festplatte</th></tr>
<tr><th>Für Treiber</th><th>Für Software</th></tr>
<tr><td rowspan="6">Windows®</td><td>98, 98SE</td><td rowspan="6">Drucken, Scannen [3]</td><td>Parallel, USB, Ethernet [4]</td><td rowspan="5">Intel® Pentium® II oder gleichwertig</td><td>32 MB</td><td>128 MB</td><td>90 MB</td><td>130 MB</td></tr>
<tr><td>Me</td><td>Parallel, USB, Ethernet [4]</td><td rowspan="3">64 MB</td><td rowspan="3">256 MB</td><td rowspan="3">90 MB</td><td rowspan="3">130 MB</td></tr>
<tr><td>NT® Workstation 4.0</td><td>Parallel, Ethernet [4]</td></tr>
<tr><td>2000 Professional</td><td>Parallel, USB, Ethernet [4]</td></tr>
<tr><td>XP Home [1] XP Professional [1]</td><td>Parallel, USB, Ethernet [4]</td><td>128 MB</td><td>256 MB</td><td>150 MB</td><td>220 MB</td></tr>
<tr><td>XP Professional x64 Edition [1]</td><td>Parallel, USB, Ethernet [4]</td><td>AMD Opteron™
AMD Athlon™ 64
Intel® Xeon™ mit Intel® EM64T
Intel® Pentium® 4 mit Intel® EM64T</td><td>256 MB</td><td>512 MB</td><td>150 MB</td><td>220 MB</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Apple® Macintosh®</td><td>Mac OS® 9.1-9.2</td><td rowspan="2">Drucken, Scannen [2]</td><td>USB [5], Ethernet [4]</td><td colspan="2" rowspan="2">Alle Basismodelle erfüllen die Mindestvoraussetzungen.</td><td>64 MB</td><td rowspan="2">80 MB</td><td rowspan="2">200 MB</td></tr>
<tr><td>Mac OS® X 10.2.4 oder höher</td><td>USB [5], Ethernet [4]</td><td>128 MB</td><td>160 MB</td></tr>
<tr><td colspan="8">Die jeweils aktuellsten Treiber finden Sie unter www.brother.de, www.brother.ch oder http://solutions.brother.com</td></tr>
</table>

1 Mit dem WIA-Treiber kann maximal mit 1200 × 1200 dpi gescannt werden. Zur Verwendung von Auflösungen bis zu 19200 × 19200 dpi verwenden Sie bitte das Brother Dienstprogramm.

2 Die Funktionen der **Scanner**-Taste werden nur von Mac OS® X 10.2.4 oder höher unterstützt.

3 Das direkte Scannen im Netzwerk (nur DCP-8065DN) wird von Windows NT® Workstation 4.0 und Mac OS® 9.1-9.2 nicht unterstützt. (Scan to FTP (nur DCP-8065DN) wird unterstützt.)

4 Nur DCP-8065DN.

5 USB-Anschlüsse anderer Hersteller werden nicht unterstützt.

Verbrauchsmaterialien

Lebensdauer der Tonerkassette	**TN-3130**:	Standard-Tonerkassette für 3.500 Seiten [1]
	TN-3170:	Jumbo-Tonerkassette für 7.000 Seiten [1]
Lebensdauer der Trommeleinheit	**DR-3100**:	Ca. 25.000 Seiten

[1] Beim Bedrucken von A4-Papier mit 5 % Deckung

Ethernet verkabeltes Netzwerk (nur DCP-8065DN)

Modellname	NC-6400h
LAN	Sie können das Gerät in einem Netzwerk anschließen und es als Netzwerkdrucker und Netzwerkscanner einsetzen.
Unterstützt von	Windows® 98/98SE/Me/2000/XP/Windows NT® Workstation Version 4.0
	Mac OS® 9.1-9.2/Mac OS® X 10.2.4 oder höher [1]
Protokolle	IPv4:
	TCP/IP
	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), ICMP, WINS/NetBIOS, DNS, mDNS, LPR/LPD, Port/Port9100, NetBIOS Print, IPP, FTP Server, Telnet, SNMP, HTTP, TFTP, SMTP Client
	IPv6:
	TCP/IP
	ICMPv6, NDP, DNS, mDNS, LPR/LPD, Port/Port9100, IPP, FTP Server, Telnet, SNMP, HTTP, TFTP, SMTP Client
Netzwerk-Typ	LAN (verkabelt): Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation
Verwaltungsprogramme	BRAdmin Professional für Windows® 98/98SE/Me/2000/XP/ Windows NT® Workstation Version 4.0
	BRAdmin Light für Mac OS® X 10.2.4 oder höher
	Web BRAdmin für Windows® 2000 Professional / Server / Advanced Server, XP Professional (IIS) [2]
	Client-Computer mit einem Web-Browser, der Java™ unterstützt [2]

1 Mac OS® 9.1 - 9.2 (Brother Laser-Treiber über TCP/IP)
Mac OS® X 10.2.4 oder höher (mDNS)
Die Funktionen der **Scanner**-Taste und das direkte Scannen im Netzwerk werden von Mac OS® X 10.2.4 oder höher unterstützt.

2 Web BRAdmin kann von der folgenden Website heruntergeladen werden: http://solutions.brother.com

F Fachbegriffe

Abbrechen

Bricht einen Druckauftrag ab und löscht im Druckerspeicher verbliebene Restdaten.

ADF (Automatischer Vorlageneinzug)

Automatischer Vorlageneinzug, in den mehrere Seiten auf einmal eingelegt werden können, die dann vom Gerät automatisch nacheinander eingezogen werden.

Auflösung

Anzahl der Druckpunkte pro Zoll (dpi).

Funktionsmenü

Im Funktionsmenü können Geräteeinstellungen geändert werden.

Graustufen

Grautöne, die zum Kopieren von Fotografien zur Verfügung stehen.

Kontrast

Einstellung zum Verbessern der Qualität beim Kopieren von besonders hellen oder besonders dunklen Vorlagen.

LC-Display (Flüssigkristallanzeige)

Flüssigkristallanzeige am Funktionstastenfeld, die beim Einstellen von Funktionen anzeigt, was zu tun ist.

Scannen

Einlesen und Senden eines Dokumentes zum Computer.

Signalton

Der Signalton ist zu hören, wenn eine Taste gedrückt wird oder ein Fehler auftritt.

Temporäre Einstellungen

Einstellungen, die nur zum Kopieren der nächsten Vorlage gültig sind.

G Stichwortverzeichnis

A

Abbrechen-Taste 5
Abdeckung des Vorlageneinzugs 59
Administrator-Kennwort 20
Apple® Macintosh®
  siehe Software-Handbuch auf der CD-ROM
Auflösung
  Drucken 92
  Kopierauflösung ändern 24
  Kopieren 90
  Scannen 91
Automatischer Vorlageneinzug 8

B

Benutzersperre 20

C

ControlCenter2
  siehe Software-Handbuch auf der CD-ROM

D

Datenerhalt 78
Display 78
  Kontrast 19
  Sprache 19
Drucken
  Auflösung 92
  Papierstau beheben 61
  Qualität 51
  siehe Software-Handbuch auf der CD-ROM
  Technische Daten 92
  Treiber 92
Duplex-Taste 28

E

Energie sparen 18
Etiketten 11, 13

F

Fehlermeldungen im LC-Display
  Fehler:Drucken 56
  Fehler:Init. 56
  Fehler:Scannen 56
  Speicher-voll-Meldung 58
Folien 11, 12
Funktionsmenü 78
Funktionssperre
  allgemeiner Benutzer 20
  Benutzersperre 20
  individueller Benutzer 21
Funktionstabellen 78
Funktionstastenübersicht 4

G

Geräteeinstellungen 15
Graustufen 91

H

Hilfe: Funktionstabellen 78

K

Kennwort
  Administrator 20
Kopieren
  beidseitig 28
  Einzelkopie 24
  Kontrast-Taste 31
  mehrfach 24
  N auf 1 26
  Papierquelle wählen 31
  Poster 26
  Qualität 25
  Seitenmontage 26
  sortiert (mit Vorlageneinzug) 30
  Taste Kontrast/Qualität 24, 25
  Tasten 24
  Temporäre Einstellungen 24
  Vergrößern/Verkleinern 25
  Vorlageneinzug 24
Kopiertasten für temporäre Einstellungen 24

L

Lautstärke
  Signalton 17
LCD-Kontrast 19
Lebensdauer Verbrauchsmaterialien 77

M

Macintosh®
  siehe Software-Handbuch auf der CD-ROM
Menütasten 78

N

N-auf-1-Taste 26
Netzwerkfunktionen
  siehe Software-Handbuch und Netzwerkhandbuchauf der CD-ROM

P

Papier 9, 89
  einlegen 12
  Format 15
  Sorte 15
  Vorlagengröße 8
Papierquelle
  zum Drucken 16
  zum Kopieren 16
Papierquelle-Taste 31
Papierzufuhr 12
  Erweiterung 44
  Kapazität 11
Poster 26
Problemlösung 46
  Dokumentenstau 59
  Druckprobleme 46
  Druckqualität 49
  Kopierqualität 46
  Netzwerk 50
  Papierhandhabung 48
  Papierstau beheben 61
  Scannen 48
  Software 48

Q

Qualität (Kopieren) 25

R

Reinigen
  Koronadraht 68
  Laserscanner-Fenster 67
  Trommeleinheit 69
  Vorlagenglas 66
Restlebensdauer anzeigen 77

S

Scannen
  siehe Software-Handbuch auf der CD-ROM
Scannerlampe ausschalten 18
Seitenmontage 26
Seitenzähler anzeigen 76
Seriennummer anzeigen 76
Sicherer Druck 5
Sicherheitshinweise 41
Sortiert-Taste 30
Speicher-voll-Meldung 58
Speicherweiterung 44
Status-LED 6
Stau
  Dokument 59
  Papier 59
Stromunterbrechung 78

T

Tasten und ihre Funktionen 2
Tastenübersicht 4
Temporäre Kopiereinstellungen 24
Texteingabe 86
Tonerkassette ersetzen 70
Tonersparmodus 17
Transport des Gerätes 75
Trommeleinheit
  ersetzen 69, 73
  Koronadraht reinigen 68
  reinigen 69
Trommeleinheit ersetzen 73

U

Umschläge 11, 13

V

Vergrößern/Verkleinern (Kopien) 25
Vorlagen einlegen 8
Vorlageneinzug 8
Vorlagenglas verwenden 9

W

Wartung 65
Windows®
siehe Software-Handbuch auf der CD-ROM

Z

Zufuhr wählen 16

Dieses Gerät entspricht den Bestimmungen des Landes, für das es zugelassen wurde. Die Brother-Vertretungen und Brother-Händler der einzelnen Länder können die technische Unterstützung nur für die Geräte übernehmen, die in ihrem jeweiligen Land gekauft und zugelassen wurden.

GER/AUS